

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: درخواست ارسال یک نسخه از گزارش میزان اعتبار

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

همانطور که احتمالاً مستحضر می باشید، ما اخیراً از شرکت [نام شرکت]، یکی از مهمترین تامین کنندگان ما، درخواست اعتبار نموده ایم. با توجه به اینکه بانک [نام بانک] به عنوان یکی از معرفی شرکت در این خصوص در نظر گرفته شده است، تقاضا دارم در صورت امکان یک نسخه از تمامی مدارکی را که برای شرکت [نام شرکت] فراهم خواهید نمود را برای ما نیز به آدرس ذیل ارسال فرمایید:

[نام گیرنده]

[آدرس]

[شهر ایالت/منطقه]

[کدپستی]

پیشاپیش از همکاری شما متشکریم. لطفاً در صورت نیاز به توضیحات بیشتر و یا وجود هر گونه سوالی ما را مطلع فرمایید.

با تشکر

[نام شما]

[سمت]

[نام شرکت شما]

[آدرس کامل شرکت]

تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]

[آدرس سایت] / [ایمیل]