

## توافق نامه برای پذیره نویسی سهام

این توافق نامه برای پذیره نویسی سهام ("توافق نامه")

فی مابین : [نام شرکت شما] ("پذیره نویس")، شخصی که آدرس اصلی او به صورت زیر می باشد:

[نشانی کامل شما]

و: [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که بر اساس قوانین [کشور] تأسیس شده و به فعالیت خود ادامه می دهد و دفتر مرکزی آن در آدرس زیر واقع است:

[نشانی کامل]

منعقد شد و از تاریخ [تاریخ] قابل اجراست.

### ۱. اظهارات مقدماتی

۱.۱ این پذیره نویس خواهان پذیره نویسی برای [تعداد] سهم از سهام پایه [مشخص کنید] از سرمایه سهامی انتشار یافته شرکت به مبلغ کل [تعداد] [واحد پول رایج] که تقریباً [تعداد] [واحد پول رایج] برای هر سهم است، می باشد.

۱.۲ این پذیره نویس تأیید می نماید که اساسنامه و قوانین شرکت به او تفهیم شده است و ایشان موافق این موارد می باشند.

۱.۳ این پذیره نویس وفاداریش به قرارداد سهامداران، امضاء شده در [تاریخ] بین همه سهامداران شرکت را تصدیق مینماید، و بر اساس حقوق و الزامات تعیین شده بعنوان "سهامداران اقلیت" تعیین شده است.

۱.۴ این پذیره نویس تصدیق مینماید که هم خودش و هم مشاورش فرصت برای انجام بازرسی همه اسناد مربوط به شرکت قبل از پذیره نویسی سرمایه سهامی را داشته اند.

### ۲. پذیره نویسی و انتشار سهام

توافق نامه برای پذیره نویسی سهام

۲.۱ بدینوسیله این پذیره نویس برای [تعداد] سهم از سهام پایه [مشخص کنید] از سرمایه سهامی انتشار یافته شرکت به مبلغ کل [تعداد] [واحد پول رایج] پذیره نویسی کرده است. مبلغ مذکور برپایه ارزش سهام طبق دفاتر شرکت که در صورتحسابهای مالی متعلق به آن دوره مالی تا پایان [تاریخ] مهیا گردیده اند می باشد.

۲.۲ این شرکت پذیره نویسی این پذیره نویس را میپذیرد و [تعداد] سهم از سهام پایه [مشخص کنید] از سهام که او پذیره نویسی کرده است را در تاریخ [تاریخ] به ایشان ارائه می دهد.

۲.۳ چون مبلغ [تعداد][واحد پول رایج] به شرکت پرداخت نشده است، سهام مذکور مشمول ایجاب پرداخت می باشند.

یا

چون مبلغ [تعداد][واحد پول رایج] به شرکت پرداخت شده است، سهام مذکور کاملاً پرداخت شده و بری از دین می باشند و بدینوسیله استخلاص آن به پذیره نویس داده می شود.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافق نامه را در تاریخ فوق الذکر و در [نام محل] امضاء کردند.

شرکت	پذیره نویس
_____	_____
امضاء مجاز	امضاء مجاز
_____	_____
نام و نام خانوادگی، پست سازمانی	نام و نام خانوادگی، پست سازمانی