

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]

شماره: [شماره]

پیوست: [ن] دارد

موضوع: تمایل نامه برای خرید تجهیزات کامپیوتر

[نام گیرنده]

[سمت]

با سلام،

تمایل دارد که قطعات اصلی سخت افزار کامپیوتر را از [نام فروشنده] خریداری کند. هدف از این [نام شرکت شما] تمایل نامه مختصر کردن گفتگو های انجام شده تا این تاریخ مشخص شده و تأیید تمایل خودمان در ارتباط با این معامله می باشد.

۱. [شرکت شما] قصد دارد که از [نام فروشنده] کامپیوتر مدل [نام مدل] را خریداری کند.

۲. قیمت [نمونه] باید کمتر از [مقدار] یا هر قیمت بهتری که [فروشنده] می تواند ارائه کند باشد.

۳. [شرکت شما] و [فروشنده] حداکثر سعی خود را خواهند کرد تا قرارداد در [تاریخ] شده یا قبل از آن منعقد گردد.

۴. برای اطمینان از تحویل به موقع تجهیزات، [شرکت شما]، [تعداد] درصد از قیمت لیست شده را به عنوان ودیعه به [نام شرکت] پرداخته است. چنانچه این معامله فسخ شود، مبلغ ذکر شده باید بلافاصله پس داده شود.

۵. چنانچه قرارداد، به هر دلیلی در تاریخ مشخص شده یا قبل از آن امضاء نشده باشد، [شرکت شما] یا [فروشنده] حق دارد تا مذاکرات را بدون اینکه مسئولیتی متوجه او شود، فسخ کند.

این سند تنها یکتامایل نامه می باشد و نمی توان آن را به عنوان یک قرارداد قانونی و لازم الاجرا در نظر گرفت و یا نباید آن را به عنوان هر نوع عهد و تعهد قانونی یا وظیفه بر عهده یکی از طرفین در نظر گرفت. اگر این تمایل نامه تمایل ما را بیان می کند، لطفاً آن را امضاء کرده و برگردانید.

با تشکر

برای [فروشنده]

برای [شرکت شما] [اجاره دهنده]

امضاء مجاز

امضاء مجاز

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی

