

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: درخواست اصلاح صورت حساب ارسالی با توجه به تاخیر پیش آمده در تحویل سفارش

[آقای/خانم] [نام گیرنده]

بدین وسیله تایید می گردد که [کالای سفارش داده شده مشخص شود] سفارش داده شده در تاریخ [تاریخ] در شعبه [شهر، استان/کشور] دریافت گردید. اگرچه تاریخ تحویل اقلام مذکور بر اساس توافق طرفین [تاریخ] می بود با این وجود به دلیل مشکلات پیش آمده در آن زمان برای شرکت شما، تاخیر در ارسال سفارش مورد موافقت اینجانب قرار گرفت. در تاریخ [تاریخ]، تمامی مبلغ صورت حساب ارسالی شما با احتساب [%] درصد تخفیف توافق شده، از طریق چکی به مبلغ [مبلغ] که در تاریخ [تاریخ] برای شما ارسال گردید، پرداخت شده است. به پیوست نامه ای را که اینجانب امروز از سوی شما دریافت نموده ام، ارائه می گردد. بر اساس این نامه ظاهراً مبلغ تخفیف داده شده به اینجانب در نظر گرفته نشده و لذا درخواست شده است مبلغ مذکور، سریعاً پرداخت گردد. تصور نماییم، احتمالاً تاخیر پیش آمده در تاریخ سر رسید صورت حساب منظور نشده است. خواهشمند است صورت وضعیت اصلاح شده حساب اینجانب را هر چه سریعتر ارسال فرمایید. از همکاری شما در این خصوص سپاسگذاریم.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]