

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: ارائه توضیحات لازم در خصوص علت تاخیر در ارسال تدریجی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

پس از تحقیقات و بررسی های صورت گرفته، بنظر می رسد دلایل مشکلی که منجر به ایجاد سوء تفاهمی مابین طرفین در تاریخ [تاریخ] گردیده، مشخص شده باشد. متأسفانه در زمان دریافت سفارش خرید [مقدار] از [نام محصول] از سوی شرکت شما، به دلیل [دلایل توضیح داده شود]، امکان آماده سازی و ارسال فوری سفارش میسر نبوده که البته نامه ای در این خصوص و به جهت دریافت دستورالعمل های بیشتری در تاریخ [تاریخ] برای جنابعالی ارسال گردید. همچنین به جهت عدم دریافت پاسخی از سوی شما، نامه دیگری با همان مضمون مجدداً برای شما ارسال شد.

از تاریخ [تاریخ]، امکان ارسال مورد سفارش برای این شرکت فراهم بوده است، با این وجود، از آنجایی که جنابعالی در سفارش ارسالی برای ما به "تحویل فوری" تاکید نموده بودید، ما ارسال سفارش را تا زمان دریافت موافقت شما، به تعویق انداختیم.

اینجانب دلایل ناراحتی و رنجش شما را به جهت آنکه احتمالاً در جریان نامه های ارسالی ما قرار نداشته اید، کاملاً درک می نمایم. جنابعالی همواره یکی از بهترین مشتریان این شرکت بوده اید و امیدواریم در آینده نیز از محصولات ما استفاده نمایید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]