

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: درخواست موافقت

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت]

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که نامه مورخه [تاریخ] جنابعالی در خصوص معیوب بودن محصول ارسال شده برای شما در تاریخ [تاریخ ارسال]، دریافت گردید. در صورت مطالعه شرایط و ضوابط فروش محصولات شرکت، مطمئناً توجه نموده اید که ما براساس خط مشی و سیاست های خود، به مشتریان شرکت [تعداد] روز فرصت می‌دهیم تا محصولات خریداری شده را به دقت بررسی نموده و با صلاحدید خود آنها را خریداری و یا ارجاع نمایند. مطمئناً فرصت در نظر گرفته شده به جهت حصول اطمینان از عملکرد صحیح و درست محصول و عدم وجود هرگونه نقص فنی در آن کافی می‌باشد. با توجه به این که ارجاع این محصول از طرف شما تنها مورد ارجاعی در سال های اخیر بوده است، می‌توانید محصول خریداری شده را برای ما ارسال نمایید و ما مبلغ [مبلغ] ریال را به حساب شما واریز خواهیم نمود. لطفاً [نحوه ارجاع محصول]. ضمن عذرخواهی از مشکل پیش آمده، امیدواریم همچنان در آینده نیز به همکاری خود با این شرکت ادامه دهید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]