

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: پوزش به خاطر بارگیری بیش از حد

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت]

لطفاً پوزش شرکت را در خصوص ارسال بیش از حد محصول درخواستی بپذیرید. شرکت به منظور حل مشکل، حساب دفتری شما را اصلاح نموده است، و در تاریخ [تاریخ] محصول اضافی ارسال شده را از شرکت جنابعالی تحویل خواهد گرفت. بار دیگر از شما به خاطر وقوع چنین مشکلی پوزش خواسته و از صبر و شکیبایی شما بسیار سپاسگذاریم. در صورت وجود هرگونه سوالی با شرکت تماس حاصل فرمائید.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]