

## اصول و قوانین در باره ثبت علامت تجاری در ایالات متحده

### علامت تجاری چیست؟

علامت تجاری یک کلمه، عبارت، سمبل، طرح یا ترکیبی از کلمات، عبارات، سمبل‌ها یا طرح‌هایی است که منشاء کالاها یا خدمات یک گروه را در مقابل گروه دیگر مجزا و شناسایی می‌کند. نشان خدماتی مانند علامت تجاری می‌باشد بجز این که نشان خدماتی بجای محصول بیشتر منشاء خدمات را مورد شناسایی قرار می‌دهد و آن‌ها را از گروه‌های دیگر مجزا می‌کند. به طور کلی، چه یک کلمه باشند و چه شامل انواع نشانه‌ها، در این دفترچه واژه‌های "trademark" و "mark" دلالت بر علامت تجاری و نشان خدماتی دارند. به طور طبیعی، نشانه کالاها بر روی محصول محصول و یا بسته بندی آن‌ها نمایان می‌شود، در حالیکه نشان خدماتی در تبلیغات و برای بیان نوع خدمات ظاهر می‌شود.

علامت تجاری متفاوت با امتیاز نامه یا حق نشر می‌باشد. حق نشر از نسخه اصلی کارهای هنری یا ادبی حمایت می‌کند؛ امتیازنامه از مخترع حمایت می‌کند. برای اطلاعات بیشتر در مورد حق چاپ می‌توانید با شماره [شماره] که مربوط به [نام سازمان مربوطه] می‌باشد تماس حاصل فرمایید.

### کسب امتیاز نام تجاری

حقوق مربوط به علامت تجاری از موارد زیر ناشی می‌شود:

(۱) استفاده حقیقی از علامت تجاری، یا (۲) پر کردن فرم تقاضای مناسب برای ثبت یک علامت در اداره ثبت امتیازات و علائم تجاری، با اعلام اینکه متقاضی با حسن نیت قصد استفاده از علامت تجاری را در تجارت همانطور که کنگره تنظیم کرده است را دارد (برای دریافت مفهوم واژه تجارت یا استفاده در تجارت به قسمت انواع فرم تقاضانامه در قسمت پایین مراجعه کنید). برای کسب امتیاز علامت تجاری یا شروع استفاده از آن ثبت کشوری لازم نمی‌باشد. اگر چه ثبت کشوری مزایائی ماوراء امتیاز کسب شده جهت استفاده از آن را می‌تواند فراهم آورد. به عنوان مثال، مالکی که علامت تجاری را ثبت کشوری کرده است، حق استفاده از علامت تجاری را در سراسر کشور دارا می‌باشد.

دو نوع حق ا علامت تجاری وابسته به هم اما مشخص وجود دارد. حق استفاده از علامت تجاری و حق ثبت آن. به طور کلی، طرفی که از علامت تجاری در کار تجارت خود استفاده می‌کند و فرم تقاضایی را در اداره ثبت امتیازات و علائم پر کرده است، حق نهایی ثبت آن علامت را دارا می‌باشد. اختیار اداره ثبت امتیازات و علائم محدود به ثبت علامت می‌باشد. تعیین حق استفاده از علامت تجاری ممکن است پیچیده تر باشد. این مسأله زمانی صدق می‌کند که وقتی دو گروه به طور همزمان از یک علامت تجاری یا علامت‌های مشابه بدون اطلاع یکدیگر شروع به استفاده می‌کنند و هیچ کدام ثبت کشوری ندارند. تنها دادگاه می‌تواند تصمیمی مانند صدور حکم توقیف یا بازداشت یا صدور رای جهت اخذ خسارت از مقلد درباره حق استفاده از علامت تجاری اتخاذ کند. باید مورد توجه قرار بگیرد که ثبت کشوری می‌تواند امتیازات قابل توجهی را برای طرفی که علامت تجاری را ثبت کرده است در دادگاه به همراه داشته باشد. اداره ثبت نمی‌تواند راجع به حق علامت تجاری توصیه کند. تنها وکیل شخصی می‌تواند چنین توصیه‌هایی را فراهم آورد.

برخلاف حق نشر یا امتیاز نامه، حق علامت تجاری می تواند برای مدت زمان نامحدودی در اختیار دارنده آن قرار گیرد، اگر مالک آن بخواهد از آن علامت برای شناساندن کالاها یا خدماتش استفاده کند. مدت زمان ثبت کشوری برای علامت تجاری ۱۰ سال می باشد و ۱۰ سال دیگر نیز می توان آن را تمدید کرد. اما ۵ یا ۶ سال بعد از اولین تاریخ ثبت، متقاضی باید یک استشهادنامه شامل اطلاعات اصلی جهت باقی نگهداشتن ثبت علامت تجاریش پر کند. در غیر این صورت ثبت علامت لغو خواهد شد.

## انواع فرم تقاضا برای ثبت کشوری

متقاضی می تواند به سه روش عمده برای ثبت دولتی علامت تجاری اش درخواست کند.

۱. متقاضیانی که استفاده از علامت تجاری را در کار تجارتشان آغاز کرده اند باید فرمی را درباره موارد استفاده آن پر کنند. (یک تقاضای "استفاده")

۲. متقاضیانی که تا بحال از علامت تجاری استفاده نکرده اند و قصد دارند به طور جدی و با حسن نیت درخواست کسب و استفاده از علامت تجاری را کنند، باید فرمی در این زمینه پر کنند. (یک تقاضای "تصمیم برای استفاده")

به منظور کسب امتیاز ثبت تجاری در دولت مرکزی تعریف تجارت به صورت زیر می باشد:

تجارت یعنی تمام تجارتهایی که قانوناً به وسیله کنگره امریکا تنظیم شده است، به عنوان مثال، تجارت بین ایالتها یا تجارت مابین امریکا و کشورهای دیگر. منظور از بکاربردن در تجارت، استفاده از آن به طور جدی و با حسن نیت در طول دوره دادوستد می باشد نه صرفاً اختصاص دادن امتیاز علامت تجاری به خود.

استفاده از یک علامت تجاری برای تبلیغ قبل از فراهم آوردن خدمات یا محصول تحت آن علامت تجاری در مقیاس بازرگانی به عنوان استفاده در تجارت در نظر گرفته نمی شود. به طور کلی، استفاده از یک علامت تجاری در تجارت محلی یعنی تجارتهایی که فقط در درون یک کشور صورت می گیرد، به عنوان استفاده در تجارت توصیف نخواهد شد. اگر یک متقاضی فرمی را با حسن نیت به قصد به کار بردن علامت در تجارت پر کند، این شخص موظف خواهد بود که علامت تجاری را در کار تجاریش به کار گیرد و قبل از اینکه اداره ثبت، علامت تجاری را ثبت کند باید یک اظهار نامه به آنجا ارائه دهد. (مراجعه به صفحه ۱۲)

۳. علاوه بر این، یک متقاضی خارج از کشور امریکا، بر حسب قراردادهای بین المللی، می تواند بر اساس مدل امریکا، فرمی درخواست یا ثبتی را در کشور دیگری پر کند. برای اطلاعات بیشتر راجع به تقاضا بر حسب قراردادهای بین المللی می توانید با شماره اطلاعاتی که در صفحه ۴ ذکر شده تماس حاصل فرمائید.

ثبت در امریکا، تنها می تواند از حقوق مربوط به علامت تجاری در داخل مرزهای امریکا محافظت کند. اگر مالک یک علامت تجاری بخواهد از علامت تجاری اش در کشورهای دیگر پشتیبانی کند، این شخص باید بر حسب قوانین هر کشور به طور جداگانه در کشورهای دیگر جویای پشتیبانی شود. اداره امتیازات و علائم تجاری نمی تواند اطلاعات یا ابلاغیه ای در خصوص پشتیبانی در کشورهای دیگر صادر نماید. علاقه مندان می توانند مستقیماً از کشورهای مربوطه یا دفاتر آنها در امریکا یا از طریق وکیل تحقیق و بررسی نمایند.

چه کسانی می توانند فرم تقاضا را پر کنند؟

تقاضا بایستی به نام صاحب علامت تجاری که یک شخص یا شرکت یا شرکت سهامی می باشد، پر شود. مالک علامت تجاری نوع و کیفیت کالاها و خدمات مشخص شده به وسیله علامت تجاری را کنترل و بررسی می کند. در قسمت پائین، دستورالعمل و اطلاعات مربوط به اینکه چه کسی باید فرم تقاضا را امضاء کند، به صورت خط به خط توضیحات داده شده است.

مالک علامت تجاری یا خودش باید فرم تقاضا برای ثبت را ارائه و امضاء کند یا از طریق وکیلش می تواند این کار را انجام دهد. اداره ثبت نمی تواند هیچ گونه کمکی در مورد انتخاب وکیل انجام دهد.

### متقاضیان خارجی

متقاضیانی که در ایالت متحده زندگی نمی کنند، باید شخصی را که مقیم ایالات متحده است، با ذکر نام و آدرس به صورت کتبی به عنوان نماینده معین کنند. اخطارها و اعلانهای مربوط به روند کار اعطاء علامت تجاری به این شخص فرستاده خواهد شد. متقاضی می تواند این کار را با ارائه یک وکالت نامه به نام شخص مذکور، او را به عنوان نماینده داخلی خود بر اساس قانون علامت تجاری قرار دهد. متقاضی باید وکالت نامه را امضاء کند. شخص نماینده تمامی مکاتبات اداره ثبت را دریافت خواهد کرد، مگر اینکه متقاضی خود یک وکیل در ایالات متحده داشته باشد.

### تحقیق در مورد علائم مشابه

لزومی ندارد که متقاضی در مورد علامت های تجاری مشابه که از قبل به کار می رود از اداره ثبت علائم تحقیق و بررسی کند. اگر چه بعضی از افراد آن را مفید می دانند. در ارزیابی فرم تقاضا، بازرس در مورد اینکه آیا علامت تجاری قبلاً توسط فرد دیگری استفاده شده یا نه، تحقیق و بررسی انجام می دهد و اگر تشابهی به دست آید، متقاضی را مطلع می کند. هزینه پرداختی جهت فرم تقاضا، که هزینه تحقیق را شامل می شود، در صورت پیدا شدن مورد مشابه و عدم ثبت علامت، به تقاضا کننده بازگردانده نخواهد شد.

برای تعیین اینکه آیا بین دو علامت تجاری تشابه وجود دارد یا نه، اداره ثبت تعیین میکند که آیا امکان سر در گمی وجود دارد یا نه، یعنی اینکه آیا امکان این وجود دارد که در نتیجه استفاده از علامت مشابه، مشتریان کالاهای یک شرکت را با کالاهای شرکت دیگر اشتباه بگیرند. عوامل اصلی و اساسی برای تصمیم گیری در این مورد، مشابه بودن علامت های تجاری و روابط تجاری بین کالاها و خدمات معرفی شده به وسیله علامت می باشد. برای وجود تضاد منافع، دلیلی ندارد که علائم یکسان باشند یا کالاها و خدمات یکسان باشند.

اداره ثبت تحقیقی در مورد امکان وجود علامت مشابه ثبت شده یا در انتظار ثبت انجام نمی دهد. این کار را همانطور که در بالا گفته شد، زمان بررسی یک تقاضا انجام می دهد. اگر چه راههای گوناگونی برای دریافت این اطلاعات وجود دارد:

اولاً: به وسیله انجام دادن تحقیق و بررسی در کتابخانه عمومی اداره ثبت. کتابخانه در ایالت ویرجینیا(۲۲۲۰۲). آرلینگتون، خیابان کریستال درایو(۲۹۰۰)، ساختمان جنوبی تاور، طبقه دوم واقع شده است.

دوماً: به وسیله مشاهده امتیاز انحصاری یا علامت تجاری بایگانی شده در کتابخانه (محل و موقعیت آن در صفحه ۱۵۱۴ اشاره شده است). این کتابخانه دارای سی دی رامی می باشد که در برگیرنده پایگاه داده های مربوط به علامتهای تجاری ثبت شده یا در انتظار ثبت می باشد.

بالاخره: یک شرکت خصوصی تحقیق کننده در مورد علائم تجاری یا یک وکیلی که سر و کارش با قانون علائم می باشد می تواند اطلاعات مربوط به ثبت علامت را ارائه دهد. اداره ثبت نمی تواند نظری راجع به احتمال تشابه علائم تجاری ارائه دهد.

## قوانین حام بر ثبت کشوری علامت

قوانین حاکم بر ثبت کشوری علامت [نام قانون] می باشد.

## انواع دیگر فرمهای تقاضا

علاوه بر علامت های تجاری و علامت خدماتی، قانون مربوط به علامت تجاری برای ثبت دولتی انواع دیگر علامتهای تجاری را مانند علامتهای تجاری تضمینی، علامتهای تجاری مشترک، خدمات علامت های تجاری و عضویت مشترک در علامت های تجاری را فراهم می آورد. این نوع علامت های تجاری نسبتاً کمیاب می باشند. برای دریافت فرم و اطلاعات راجع به ثبت این نوع علائم تجاری، لطفاً با اطلاعات مربوطه که به شماره آن درپائین اشاره شده تماس حاصل فرمائید.

## فرم تقاضا و مکاتبات مربوط به آن کجا باید فرستاده شوند؟

فرم تقاضا و مکاتبات مربوط به آن باید به نشانی معاونت کمیسیون علامت های تجاری واقع [آدرس] فرستاده شود. تقاضای اولیه باید به [نام بخش دریافت کننده] فرستاده شود. درخواست اصلاح کاربرد بایستی به [نام بخش دریافت کننده] فرستاده شود. اعلام استفاده یا درخواست برای تمدید زمان ارائه اعلام استفاده بایستی به [نام بخش دریافت کننده] فرستاده شود. (برای توضیحات در مورد این مفاد به صفحه ۵ مراجعه فرمائید). متقاضیان باید شماره تلفن خود را در فرم تقاضا نامه ذکر نمایند. یک شماره سریال به هر تقاضا داده می شود که متقاضی باید در تمام مکاتبات یا مکالمات تلفنی در باره فرم تقاضا نامه به آن شماره سریال اشاره کند.

توصیه می شود که یک کارت پستال آدرس دار، تمبردار همراه با فهرست اجناس متقاضی، فرم تقاضا نامه کتبی، هزینه و نمونه های لازم را ارائه دهید.

اداره ثبت تاریخ بایگانی و شماره سریال متقاضی را برای اعلام وصول بر روی کارت پستال ثبت می کند. این امر در مورد گم شدن وسائل و یا تحقیق و بررسی در مورد فرم تقاضا به متقاضی کمک خواهد کرد. اداره ثبت به طور مجزا اظهارنامه ای بر اساس شماره سریال و تاریخ بایگانی در مورد فرم تقاضا نامه دو ماه بعد از دریافت مدارک برای متقاضیان می فرستد.

## استفاده از علائم اختصاری "SM" "TM" و ®

هرکس که ادعای حقوق علامت تجاری را دارد، می تواند از "TM" به عنوان علامت تجاری، از "SM" به عنوان علامت خدماتی برای معرفی و آگاهی عموم مردم و پاسخ به درخواست های آنها استفاده کند. برای چنین معرفی هایی، داشتن علامت تجاری ثبت شده یا در انتظار ثبت ضروری نمی باشد. ادعا ممکن است معتبر یا

فاقد اعتبار باشند. سمبل ثبت ® فقط برای علامت های تجاری ثبت شده در اداره ثبت به کار می رود و استفاده از علامت تجاری® قبل از صدور ثبت نامناسب می باشد. لطفاً طرحهایی را که همراه با فرم تقاضای خود به عنوان سمبل یا نشانه علامت تجاری ارائه داده اید، حذف نمائید زیرا سمبل ها را نمی توان به عنوان بخشی از علامت تجاری مطرح کرد.

### شماره های مربوط به اطلاعات

اطلاعات عمومی در مورد علامت های تجاری یا امتیازنامه	کمک-۳۰۸ (۷۰۳)
اطلاعات عمومی در مورد علامت های تجاری یا امتیازنامه(به صورت گویا)	اطلاعات- (۷۰۳) ۵۵۷
خط تلفن خودکار در مورد اطلاعات تقاضانامه علامت تجاری. جهت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۹۴۰۰_۳۰۸(۷۰۳) تماس حاصل فرمائید.	۸۷۴۷-۳۰۵(۷۰۳)
بخش واگذاری و تأییدیه(واگذاری، تغییر اسم، کپی های تأیید شده تقاضاها و ثبتها)	۹۷۲۳-۳۰۸(۷۰۳)
مرکز معاونت علامت تجاری	۹۰۰۰-۳۰۸(۷۰۳)
اطلاعات مربوط به تمدید علامت تجاری (بخش ۹)، استشهادنامه استفاده (بخش ۸) تصحیح اشتباهات موجود در فرم تقاضا نامه (بخش ۱۵)	۹۵۰۰-۳۰۸(۷۰۳)
اطلاعات راجع به فرم تقاضا بر اساس توافق های بین المللی، اشتراک، عضویت گروهی	۹۰۰۰-۳۰۸(۷۰۳)
شورای بررسی علامت تجاری و استیناف	۹۳۰۰-۳۰۸(۷۰۳)
معاون نماینده در مورد علامت تجاری	۸۹۰۰-۳۰۸(۷۰۳)

### روند ثبت علامت تجاری

#### تاریخ بایگانی و رسید بایگانی

در دولت مرکزی، جهت ثبت علامت تجاری اداره ثبت مسئول می باشد. زمانیکه فرم تقاضا دریافت شد، اداره ثبت آن را بررسی می کن تا تعیین کند که آیا حداقل شرایط را برای دریافت یک تاریخ بایگانی دارد یا نه. اگر فرم تقاضا دارای شرایط بایگانی باشد، اداره ثبت یک شماره سریال برای آن تعیین می کند و یک رسید به متقاضی بعد از دو ماه می فرستد. اگر متقاضی شرایط را دارا نباشد، کلیه مدارک پست شده همراه با هزینه بایگانی به متقاضی ارجاع داده خواهد شد.

#### بازرسی

حدود ۴ ماه بعد از بایگانی، بازرس اداره ثبت فرم تقاضا را مورد مرور و بررسی قرار می دهد و در مورد اینکه آیا علامت تجاری می تواند ثبت شود یا نه، رأی صادر می کند. اگر بازرس حکمی را در جهت عدم ثبت علامت تجاری صادر کند، بعد از صدور حکم باید نامه ای را ترتیب دهد که در آن علت هایی که موجب عدم قبول علامت تجاری شده ذکر شود و همچنین اصلاحات مورد نیاز باید برای متقاضی نام برده شوند.

در صورت وجود اشکالات جزئی، بازرس می تواند از طریق تلفن با متقاضی ارتباط برقرار کند. متقاضی باید ۶ ماه بعد از تاریخ پست نامه، در مورد ایرادات موجود در فرم تقاضا پاسخگو باشد. در غیر این صورت، فرم تقاضا کنار گذاشته خواهد شد. اگر در نتیجه پاسخ متقاضی کلیه ایرادات موجود رفع نشده باشد، بازرس رد نهایی را صادر خواهد کرد. سپس متقاضی می تواند به شورای دادرسی علامت تجاری و استیناف که یک دادگاه اداری در اداره ثبت می باشد، مراجعه نماید.

علت متداول رد فرم تقاضا، تناقض بین علامت تجاری متقاضی و علامت تجاری ثبت شده می باشد. این علت در صفحات ۳ و ۲ مورد بحث قرار گرفته است. علامت های تجاری که صرفاً توصیف کننده کالاها و خدمات متقاضیان یا ویژگی های آن کالاها یا خدمات می باشند، ممکن است مورد تأیید قرار نگیرد و همچنین علائمی که در بر گیرنده عبارات جغرافیائی یا نام خانوادگی یا لقب می باشند، ممکن است تأیید نشوند. نیز عوامل دیگری نیز می توانند تأثیر گذار باشد.

### انتشار به منظور دریافت اعتراض احتمالی

اگر هیچ گونه ایراد و اعتراضی بر علیه فرم تقاضا نامه وجود نداشته باشد یا اگر متقاضی تمام ایرادات را حل و فصل کرده باشد، بازرس اجازه انتشار علامت تجاری را در مجله رسمی اداره ثبت که هر هفته منتشر می شود، خواهد داد. اداره ی ثبت، متقاضی را از انتشار علامت تجاری همراه با ذکر تاریخ آن مطلع می کند.

در مواردی که چندین فرم تقاضا برای علامت های تجاری مشابه دریافت شود، اداره ی ثبت فرم تقاضا را بر اساس اولین تاریخ بایگانی منتشر می کند. هر طرفی که معتقد است ک، ممکن است به وسیله ی ثبت علامت تجاری خسارتی به او وارد شود، ۳۰ روز از تاریخ انتشار مهلت دارد که اعتراض خود را در مورد ثبت اعلام نمایند. رسیدگی به اعتراض در مورد علامت تجاری مانند دادخواهی رسمی در دادگاه دولت مرکزی صورت می گیرد، اما این دادخواهی در شورای محاکمه و استیناف در مورد علامت تجاری صورت می گیرد. اگر هیچ گونه اعتراضی صورت نگیرد، تقاضانامه می تواند وارد مرحله ی بعدی روند ثبت شود.

### صدور گواهی ثبت یا اعلان اجازه

اگر تقاضا بر اساس استفاده حقیقی از علامت تجاری در امر تجارت قبل از تصویب برای انتشار صورت گیرد، اداره ثبت، علامت تجاری را ثبت خواهد کرد و گواهی ثبت را در حدود ۱۲ هفته بعد از انتشار علامت تجاری صادر خواهد کرد، البته در صورتیکه هیچ گونه اعتراضی دریافت نشود.

در عوض، اگر علامت تجاری بر اساس اظهارات متقاضی نشان دهنده ی قصد و حسن نیت برای استفاده از علامت تجاری در کار تجارت باشد، اداره ی ثبت اعلان اجازه را ۱۲ هفته بعد از تاریخ انتشار صادر خواهد کرد، البته در صورتی که هیچ گونه اعتراضی بر علیه آن صادر نشده باشد. سپس متقاضی ۶ ماه از تاریخ اطلاعیه مربوط به مجاز بودن علامت تجاری زمان دارد که یکی از موارد زیر را انجام دهد: (۱) استفاده از علامت تجاری در کار تجارتش و ارائه یک اظهارنامه استفاده. (۲) درخواست ۶ ماه تمدید زمان برای پر کردن اظهارنامه استفاده (می توانید فرم و دستورالعمل آن را در این دفترچه مشاهده فرمائید). متقاضی می تواند از طریق دستورالعملی که در آخر فرم مربوطه در مورد تمدید زمان آمده، است درخواست تمدید مجدد زمان را نماید. اگر فرم اظهار نامه مربوط به استفاده از علامت تجاری تکمیل شود و مورد تصویب قرار گیرد، اداره ثبت گواهی ثبت را بعداً صادر خواهد نمود.

## شرایط بایگانی

هشدار: قبل از کامل کردن فرم تقاضا، دستوالعمل آن را به دقت بخوانید و مثال های موجود را مورد مطالعه قرار دهید. هر گونه اشتباه یا از قلم افتادگی در هر یک از موارد درون فرم تقاضا ممکن است یا منجر به عدم قبول تاریخ بایگانی و عودت فرم تقاضا گردد و یا منجر به عدم قبول ثبت علامت تجاری و ضبط هزینه بایگانی شود.

برای دریافت تاریخ بایگانی، باید تمامی موارد زیر فراهم شود:

### ۱. فرم تقاضای کتبی

۲. رسم علامت تجاری در یک صفحه مجزا

۳. هزینه بایگانی مورد نیاز ( برای اطلاعات مربوط به هزینه بایگانی به صفحه ۱۱ مراجعه کنید)

۱۴. اگر فرم تقاضا بر اساس استفاده قبلی از علامت تجاری در مورد کار تجاری پر شده باشد، سه نمونه از هر کلاس از کالاها و خدمات مورد نیاز است. نمونه باید استفاده حقیقی از علامت تجاری در کالاها یا خدمات را نشان دهد. نمونه ها می تواند مشابه یا از سه نوع کالا یا خدمات مختلف باشد که دارای یک علامت تجاری هستند.

### ۱. فرم تقاضای کتبی (فرم اداره ثبت، ۱۴۷۸)

فرم تقاضا باید به زبان انگلیسی نوشته شود. برای ثبت هر علامت تجاری، باید به طور مجزا فرم مربوطه پر شود. همچنین اگر متقاضی مایل است بیش از یک نسخه از علامت تجاری را ثبت کند، برای هر نسخه باید فرم مجزائی پر شود. فرم اداره ثبت، یعنی فرم شماره ۱۴۷۸ که در پشت این کتابچه موجود است، می تواند هم برای علامت تجاری و هم برای علامت خدماتی مورد استفاده قرار گیرد. برای سهولت در کار می توانید از فرم فتوکپی تهیه فرمائید. نمونه فرم تکمیل شده را در صفحه ۱۶ و ۱۷ همراه با راهنمای خط به خط می توانید مشاهده نمائید.

راهنمای خط به خط برای پر کردن فرم اداره ثبت ۱۴۷۸، با عنوان "فرم های مربوط به علامت تجاری و خدماتی، ثبت اصولی همراه با اظهار نامه"

### قسمت ۱-علامت تجاری

در این قسمت علامت تجاری را بنویسید

(به عنوان مثال، "THEORYTEC" یا "PINSTRIPES AND DESIGN"). طرح موجود در تقاضا نامه باید با طرح ترسیم شده در صفحه مطابقت داشته باشد. اگر بین طرح رسم شده در فرم کتبی تقاضا نامه و طرح ترسیم شده در برگه، هماهنگی وجود نداشته باشد، طرح موجود در برگه ملاک می باشد.

### قسمت ۲- طبقه بندی

ضروری نیست که این قسمت را پر کنید. اداره ثبت با توجه به ماهیت کالاها و خدمات بر اساس تقاضا نامه، یک طبقه بندی بین المللی و صحیحی را برای محصولات در نظر می گیرد. اگر متقاضی شماره ی مربوط به گروه یا رده بندی محصولات و خدماتش را بداند، باید در این قسمت شماره مربوطه را قید نماید. طبقه بندی بین المللی در داخل جلد پشتی این دفترچه قید شده است. اگر در طول رسیدگی و بازرسی به فرم

تقاضا، اداره ثبت اعلام کند که این کالاها و خدمات در بیش از یک گروه قابل طبقه بندی هستند، متقاضی را مطلع خواهد کرد و به متقاضی این امکان داده خواهد شد که برای سایر گروه ها بهایی را بپردازد و یا کالاها و خدماتش را فقط در یک گروه طبقه بندی نماید و نوع آن ها را محدود کند.

### قسمت ۳- مالک علامت تجاری

نام مالک علامت تجاری باید در این قسمت قید شود. فرم تقاضا باید بر اساس نام مالک علامت تجاری پر و تکمیل شود. در غیر این صورت تقاضا نامه فاقد اعتبار می باشد و باطل شناخته می شود و متقاضی باید هزینه ای را به عنوان جریمه برای پر کردن فرم بپردازد. مالک علامت تجاری کسی است که ماهیت و کیفیت کالاهای فروخته شده تحت علامت تجاری را کنترل می کند یا در ارتباط با کالاها خدمات لازم را ارائه می دهد. مالک علامت تجاری می تواند به صورت انفرادی فعالیت کند یا تشکیل یک شرکت سهامی یا مشارکتی یا یک انجمن دهد. اگر متقاضی یک شرکت سهامی تشکیل دهد یا یک شرکتی را به ثبت رساند، نام متقاضی در فرم تقاضا باید به نامی باشد که شرکت به آن نام به ثبت رسیده است. اگر متقاضی در یک شرکت شریک است و کار مشارکتی انجام می دهد نام متقاضی در فرم تقاضا باید به نام کسی باشد که شرکت به آن نام سازماندهی شده است.

### قسمت ۴- آدرس مالک

در این قسمت آدرس محل کار متقاضی باید ذکر شود. اگر متقاضی به صورت انفرادی و خصوصی کار می کند، میتواند یا آدرس محل کار یا محل سکونت را قید کرد.

### قسمت ۵- نوع موسسه و تابعیت یا محل سکونت

متقاضی باید جدولی که دلالت بر ماهیت افراد یا شرکت ها دارد را مورد بررسی قرار دهد. متقاضی باید جا های خالی زیر را فقط با اطلاعات مشخص شده پر کند.

قسمت ۵(الف): برای افرادی که به طور خصوصی و انفرادی کار می کنند، تابعیت ملی آن ها باید قید شود.

قسمت ۵(ب): اگر متقاضی عضوی از یک شرکت سهامی باشد، نام و تابعیت ملی تمام شرکاء باید قید شود. اگر شرکت سهامی در ایالات متحده باشد، نام ایالت و اگر در یک کشور خارجی باشد، نام کشوری که شرکت در آن سازمان یافته است باید قید شود.

قسمت ۵(پ): اگر متقاضی شرکتی را که به ثبت رسانده است در ایالات متحده باشد، نام ایالت و اگر یک شرکت خارجی باشد، نام کشوری که شرکت در آنجا به ثبت رسیده باید قید شود.

قسمت ۵(ت): در مورد انواع دیگر موسسه ها، با مشخص کردن تابعیت و ذکر ایالت برای ایالت متحده و ذکر نام کشور برای کشورهای خارجی، اطلاعات مورد نیاز را تکمیل کنید.

### قسمت ۶- شناسایی کالاها و خدمات

در جای خالی مربوط به این قسمت، متقاضی باید مشخصات کالاها و خدماتی را که برای آن ها در صد کسب علامت تجاری بر آمده و قصد استفاده از آن ها را در امر تجارت خود دارد، اظهار نماید و در مواردی که متقاضی قصد دارد که در آینده با حسن نیت و به طور جدی از علامت تجاری در کار تجارت خود استفاده کند باید از عبارات واضح و کوتاه و مختصر برای مشخص کردن دقیق کالاها و خدمات به عنوان نام تجاری متداول استفاده کند. یک علامت تجاری فقط می تواند برای کالاها و خدمات مشخص شده ثبت گردد. کالاها و خدماتی که در لیست ثبت شده اند بر اساس میزان حق متقاضی در علامت تجاری مربوطه ارائه می شود.

کالاها و خدمات قهرست بندی شده باید دقیقاً همان کالاها یا خدماتی باشند که متقاضی می خواهد در امر تجارت خود از آن ها استفاده نماید یا به دیگران ارائه دهد. برای معرفی محصولات از کلام یا عباراتی استفاده کنید که به آسانی برای عموم قابل درک باشد، به عنوان مثال: اگر متقاضی قصد دارد از علامت تجاری برای معرفی آب نبات، واژه پرداز (کامپوتر)، چوب بیسبال، مجله سفر، خدمات خشکشویی یا رستوران استفاده کند، معرفی محصولات باید واضح و به طور مختصرمورد در نظر گرفته شده را در بر گیرد. اگر متقاضی از عباراتی که مفهوم نامحدودی دارند مانند لوازم، قطعات، ابزار، تجهیزات، خوراکی، مصالح، سیستم، محصولات، یا موارد مشابه دیگر استفاده می کند، همراه با این عبارات باید نام تجاری دقیق کالاها و خدمات قهرست بندی شده، برای معرفی محصولات به کار گرفته شود. قابل ذکر می باشد که عبارات استفاده شده برای طبقه بندی در داخل جلد پشت این دفترچه بسیار وسیع و کلی می باشند. این عبارات را به تنهایی استفاده نکنید.

متقاضی در حین معرفی محصولات و کالاهایش باید بسیار محتاط و دقیق باشد، زیرا بعد از تاریخ پر کردن فرم تقاضا، برای متقاضی یک حق و حقوق مانند تاریخ بایگانی در نظر گرفته می شود، در نتیجه **متقاضی اجازه نخواهد داشت که تغییراتی در کالاها و خدماتش اعمال نماید و یا خارج از محدوده معرفی شده نمی تواند کالاها و خدمات دیگر را به آن ها اضافه نماید.** برای مثال: اگر محصول معرفی شده پوشاک باشد، می توان آن را به پیراهن و ژاکت تغییر داد، زیرا که دامنه را محدود می کند، اما نمی توان به "خدمات خرده فروشی لباس" تغییر داد، زیرا این کار باعث آسیب رسیدن به دامنه می شود. یا در مثال مشابه دیگر، "خدمات درمان فیزیکی" قابل تغییر به "خدمات پزشکی" نمی باشد، زیرا این کار باعث وسعت دامنه می شود. اگر شناسایی و معرفی کالاها در بر گیرنده محدودیت های کانال داد و ستد کالا باشد، حذف محدودیت ها می تواند موجب وسعت دامنه معرفی شود.

**شناسایی و معرفی** کردن کالاها و خدمات نباید شیوه استفاده از علامت تجاری مانند به صورت برچسب، بر روی نوشت افزار، منو، علامت، محتویات و تبلیغات را مورد شرح قرار دهد. قسمت دیگری در فرم تقاضا وجود دارد که مربوط به طریقه استفاده از کالاها و خدمات می باشد. (برای کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه به چهارمین جای خالی مربوط به ۷ الف که در صفحه بعد توضیح داده شده مراجعه فرمائید). به عنوان مثال، در معرفی کالاها و خدمات عبارت تبلیغات معمولاً دلالت بر معرفی خدمات ارائه شده به وسیله آژانس های تبلیغاتی را دارد. علاوه بر این، اتیکت یا برچسب، فهرست، علامت و نشانه ها و قالبها، کالاهای خاصی هستند. اگر متقاضی در معرفی هر یک از این کالاها و خدمات اشتباه نماید، قابل جبران نمی باشد و دوباره نمی تواند کالاها و خدمات را تغییر دهد. به عنوان مثال: اگر در معرفی اشاره بر "منو(لیست غذا)" شود، نمی توان آن را به "خدمات رستوران" تغییر داد. یا اگر کالاها به عنوان "برچسب یا قالب مربا" معرفی شده باشند، نمی توان نوع معرفی را به "مربا" تغییر داد.

**توجه:** اگر این قسمت توسط متقاضی تکمیل نشود یا معرفی دقیقاً موجب شناسائی کالاها و خدمات خاصی نشود، فرم تقاضا نامه رد خواهد شد و به متقاضی عودت داده خواهد شد. برای مثال: اگر متقاضی برای معرفی کالا فقط نام علامت تجاری یا عباراتی مانند "نام شرکت"، "نام شرکت سهامی" یا "آرم (علامت) شرکت" را ذکر نماید، تقاضا نامه رد خواهد شد و به متقاضی عودت داده خواهد شد. همچنین اگر متقاضی کالاها و خدماتش را به طور گسترده ای مانند "تبلیغات و تجارت"، "گ.ناگون"، "خدمات و کالاهای متفرقه و گوناگون" یا فقط "محصولات و خدمات" معرفی نماید، فرم متقاضی رد خواهد شد و به متقاضی عودت داده خواهد شد.

قسمت ۷-مبنای پر کردن فرم تقاضا

متقاضی اقلأ باید یکی از چهار قسمت مربوط به شناسائی کالا و خدمات را که مبنای فرم تقاضا نامه می باشد مورد بررسی قرار دهد.

متقاضی بایستی یکی از چهار قسمت خالی را بررسی کند. متقاضی همچنین بایستی تمام جاهای خالی پایین قسمت خالی را پر کند. معمولاً فرم تقاضا بر اساس یکی از موارد زیر تکمیل می شود: (۱) استفاده از علامت تجاری در کار تجارت (قسمت اول). (۲) حسن نیت و قصد استفاده از علامت تجاری در کار تجارت (قسمت دوم) شما نباید هر دو قسمت را مورد بررسی قرار دهید. اگر هر دو قسمت توسط متقاضی تکمیل شود، اداره ثبت آن را قبول نخواهد کرد و فرم تقاضا به مالک آن عودت داده خواهد شد. اگر متقاضی تقاضای ثبت یک علامت تجاری را هم برای کالاها یا خدماتی که برای آنها این علامت را استفاده می کند و هم برای برای کالا و خدماتی که در آینده برای آنها استفاده خواهد کرد، دارد، باید فرم های تقاضای مجزایی را برای تفکیک کالاها و خدمات پر کند.

#### قسمت ۷ (الف)

اگر متقاضی از علامت تجاری در مورد تمامی کالاها و خدماتی که در فرم تقاضا به صورت لیست ثبت شده، در امر تجارتش استفاده می کند، قسمت اول را باید بررسی و جای خالی مربوط به آن را پر کند.

**در جای خالی اول،** تاریخی که علامت تجاری برای اولین بار برای معرفی کالا و خدمات در نوع تجارتي که توسط کنگره آمریکا تعیین می کند مورد استفاده قرار گرفته است را مشخص کنید.

**در جای خالی دوم،** نوع تجارت، به خصوص آن دسته از تجارت هایی که توسط کنگره ایالات متحده تنظیم شده و کالاها بر اساس آنها حمل یا فروخته می شوند و یا خدمات ارائه می گردد، را مشخص کنید (برای دریافت مفهوم کاربرد در تجارت به صفحه ۲ مراجعه فرمائید). به عنوان مثال، به تجارت های بین المللی "تجارت بین دو کشور یا بیشتر" یا تجارت بین، ایالات متحده و یک کشور خارجی مانند تجارت بین ایالات متحده و کانادا اشاره کنید.

**در جای خالی سوم،** تاریخی که علامت تجاری برای اولین بار برای معرفی و شناسائی کالاها و خدمات مشخص شده در فرم تقاضا به کار رفته است را مشخص کنید. این تاریخ می تواند با تاریخی که برای اولین بار شروع به کار بازرگانی و تجارت شده یکسان باشد مگر اینکه متقاضی قبل از اولین تاریخ شروع به کار بازرگانی، در یک ایالت به صورت جزئی کار خود را شروع کرده باشد.

**در جای خالی چهارم،** چگونگی به کار گیری علامت در کالاها و خدمات را مشخص کنید. این مورد دلالت بر شیوه های استفاده از کالا دارد و نباید این قسمت را با قسمت های معرفی کالاها و خدمات توضیح داده شده در قسمت ۶ اشتباه گرفت. برای مثال، در رابطه با کالاها، بیان کنید که "علامت تجاری مانند یک برچسب بر روی کالاها چسبیده می شود" یا "علامت تجاری بر روی ظرف محتوی کالاها مورد استفاده قرار می گیرد" که هر دو صحیح می باشد. اما در رابطه با خدمات، بیان کنید که "علامت تجاری برای تبلیغات خدمات مورد استفاده قرار می گیرد".

#### قسمت ۷ (ب)

اگر متقاضی با حسن نیت قصد استفاده از علامت تجاری را در رابطه با کالاها یا خدمات مشخص شده در فرم تقاضا در کار تجارتش دارد، قسمت دوم باید مورد بررسی قرار گیرد و تکمیل شود. متقاضی تنها در

صورتی میتواند این قسمت را تکمیل کند که علامت تجاری اصلاً تا کنون مورد استفاده قرار نگرفته باشد، یا اگر مورد استفاده قرار گرفته باشد، تنها در یک ایالت از آن استعمال شده است.

در جای خالی قید کنید که چطور در نظر دارید یک علامت تجاری بر روی کالاها قرار گیرد یا چطور در خدمات از آن استفاده شود. برای مثال: در ارتباط با کالاها قید شود که "علامت تجاری به صورت برچسب بر روی خود کالاها چسبیده می شود" یا "علامت تجاری بر روی ظرف محتوی کالا حک یا چاپ می شود" و در مورد خدمات قید شود که "علامت تجاری برای تبلیغات خدمات استفاده خواهد شد".

#### قسمت ۷-(پ) و (ت)

این قسمت توسط متقاضیان کشورهای خارجی که در ایالات متحده و تحت توافق های بین المللی فرم را پر می کنند، تکمیل می گردد. این تقاضا نامه زیاد متداول نمی باشد. برای اطلاعات بیشتر در این مورد با اطلاعات علامت تجاری که به شماره آن در صفحه ۴ این دفترچه اشاره شده است تماس حاصل فرمائید یا با وکیل شخصی خود ارتباط برقرار کنید.

#### قسمت ۸- امضاء و تأییدیه

متقاضی باید صحت و درستی اطلاعات فرم تقاضا را تأیید نماید و فرم را امضاء کند. اظهارنامه مربوط به قسمت ۸ در قسمت پشتی فرم، مربوط به آن می باشد. اگر فرم تقاضا امضاء نشود، تاریخ بایگانی دریافت نخواهد کرد و به متقاضی ارجاع داده خواهد شد. اگر فرم تقاضا به وسیله فرد مجاز امضاء نشود، تقاضا نامه فسخ خواهد شد و هزینه پر کردن فرم پرداخت نخواهد شد. بنابراین، مهم می باشد که شخص مجاز فرم تقاضا را پر کند.

چه کسی باید فرم تقاضا را امضاء کند؟

اگر تقاضا انفرادی و شخصی است، تقاضا دهنده باید آن را امضاء کند.

اگر تقاضا از طریق شرکت سهامی صورت گرفته است، شریک اصلی باید آن را امضاء کند.

اگر تقاضا نامه از طریق یک موسسه، انجمن، شرکت یا سازمان های مشابه صورت گرفته باشد، فردی که عضو هیئت رئیسه می باشد باید آن را امضاء کند. عضو هیئت مدیره کسی است که در اداره دارای مقام اصلی باشد و شرکت را بر اساس مفاد و آئین نامه های رسمی تأسیس و برقرار کرده است. هیئت مدیره نمی تواند اختیار را به شخصی خارج از هیئت مدیره وکالت دهد.

اگر متقاضیان به طور یکسان شریک هستند، تمام شرکاء باید تقاضا نامه را امضاء کنند.

کسی که تقاضا نامه را امضاء می کند، باید به تاریخ آن روز اشاره نماید و شماره تلفن نیز باید قید شود تا در صورت ضرورت بتوان با متقاضی تماس گرفت و به طور واضح نام و مقام متقاضی باید تایپ یا چاپ شود.

#### ۲. صفحه ترسیم علامت تجاری

هر فرم تقاضا باید دارای یک صفحه مجزا برای ترسیم علامت تجاری باشد. اگر صفحه مربوطه تکمیل نشود، فرم تقاضا تأیید نخواهد شد و به متقاضی عودت داده خواهد شد. اداره ثبت از طرح مربوطه استفاده می کند تا علامت تجاری را در بایگانی ثبت کند و علامت تجاری را برای ثبت در مجله رسمی چاپ کند.

طرح مربوطه باید در صفحه کاملاً سفید، بادوام و ماتی که دارای عرض (۵۹/۲۱) سانتی متر و طول (۹۴/۲۷) سانتی متر می باشد طراحی شود. بالا و پائین صفحه را به عنوان حاشیه در نظر بگیرید و حداقل (۵۴/۲) سانتی متر بین سر صفحه و طرح ترسیم شده باید فاصله وجود داشته باشد.

در قسمت بالائی صفحه، سر صفحه را مشخص کنید و آن را با خطی از قسمت های دیگر مجزا نمایید. در آن قسمت، متقاضی باید نام، آدرس و مشخصات مربوط به کالا و خدمات که در فرم تقاضا ذکر شده را در این قسمت نیز کامل نماید و نوع کاربرد آن را در کار تجارت نیز بیان کند. تاریخ اولین روز استفاده از علامت تجاری و تاریخ اولین استفاده از علامت تجاری در کار تجاری نیز باید قید شود. اطلاعات مربوطه در قسمت سر صفحه باید تایپ شود. اگر طرح مربوط به علامت تجاری دارای شکل و فرم خاصی باشد، باید در قسمت سر صفحه توضیحاتی در مورد اصول خاص و ضروری آن داده شود.

**طراحی علامت تجاری** باید کاملاً در وسط صفحه انجام شود. رسم علامت تجاری هم می تواند به صورت تایپ شده همانطور که در صفحه ۱۹ نشان داده شده است، باشد و هم می تواند به شکل خاصی طراحی شود، همانطور که در صفحه ۱۸ نشان داده شده است.

اگر علامت تجاری شامل کلمات، اعداد یا حروف باشد، متقاضی خود می تواند آن ها را به صورت تایپ شده یا به شکل خاص طراحی کند. متقاضی می تواند علامت تجاری را برای طراحی به یکی از دو صورت تایپ شده یا شکل خاص انتخاب کند و طرح آن را ارائه دهد. برای ثبت علامت های تجاری که فقط شامل کلمات، حروف یا اعداد بدون اشاره به هر گونه طرح یا سبکی می باشند، برای طراحی آنها فقط از تایپ استفاده نمایید. در طراحی علامت های تجاری به صورت تایپ شده، کلاً از حروف بزرگ استفاده نمایید، اگر چه علامت تجاری به کار رفته شامل حروف کوچک بوده باشد. از ماشین تحریر استاندارد یا نوع تایپی با اندازه و سبک استاندارد با ماشین تحریر اسفاده نمائید.

برای تعیین کردن رنگ مورد نظر، از خطهای رنگی که در زیر نشان داده شده استفاده کنید. اگر طراحی باید به صورت رنگی صورت بگیرد، شرح آن را در فرم تقاضا بیان کنید. برای مثال: اگر علامت تجاری باید با خطهای قرمز و سبز طراحی شود، طرح ساده سیاه و سفید قابل قبول می باشد، حتی اگر علامت تجاری بصورت رنگی استفاده شده باشد.

برای آماده کردن طرح باید دقت کافی به خرج دهید. اگر چه امکان تغییرات جزئی در آن وجود دارد، ولی قانوناً ایجاد تغییرات در نوع چاپ و طرح آن بعد از پر کردن فرم ممنوع می باشد.

برای ثبت علامت های تجاری که به صورت یک کلمه در کار تجارت استفاده شده اند یا قصد استفاده از آن ها وجود دارد، یا علامت هایی که شامل طرح می باشند، باید طراحی به شکل خاص در مورد آنان ارائه شود. در طرح به شکل خاص، علامت تجاری نباید بزرگ تر از (۱۶/۱۰) سانتی متر در (۱۶/۱۰) سانتی متر باشد. اگر طرح مربوطه بزرگ تر از اندازه های ذکر شده باشد، تقاضا نامه مورد عدم تأیید قرار می گیرد و به متقاضی عودت داده می شود. علاوه بر این، طرح باید به صورت سیاه و سفید باشد و تمام خطوط و حروف باید به رنگ مشکی و واضح طراحی شود. استفاده از هر نوع رنگ قدغن می باشد. مطالب تایپ شده در مورد شکل های خاص را در هم ادغام ننمایید.

اساساً در طراحی به شکل خاص، طرح ارائه شده باید دقیقاً طرحی باشد که بر روی نمونه وجود دارد. متقاضی می تواند برای قسمت هایی از علامت تجاری که شامل بیش از یک مورد هستند، درخواست ثبت نماید، یعنی علامت های تجاری که ترکیبی می باشند. برای فراهم کردن علامت های تجاری نشان داده شده

در طرح، باید طرح و چاپ های جداگانه ای در رابطه با قسمت های مختلف آن، که بر روی نمونه ظاهر شده اند، ایجاد کنید. برای مثال: بطور کلی این امکان وجود دارد که یک کلمه به عنوان علامت تجاری ثبت شود، حتی اگر نمونه نشان دهد که کلمه به کار رفته در علامت تجاری ترکیبی از طرح یا قسمتی از برچسب می باشد. در مورد طرح علامت تجاری، لازم به ذکر توضیحات نمی باشد، مانند اطلاعاتی که می توان بر روی برچسب نمایان کرد. در پایان متقاضی باید تصمیم بگیرد که دقیقاً چه چیزی را می خواهد ثبت کند و به چه شکلی. اداره ثبت بر طرح ترسیم شده نظارت و رسیدگی می کند و تصمیم می گیرد که دقیقاً چه علامت تجاری با توجه به فرم تقاضا مناسب می باشد.

### ۳. هزینه ها

#### هزینه پر کردن فرم

هزینه فرم تقاضا برای هر نوع کالا و خدمات فهرست بندی شده ۲۴۵/۰۰ دلار می باشد (به طبقه بندی بین المللی کالاها و خدمات لیست شده در داخل جلد پشتی دفترچه مراجعه کنید) حد اقل ۲۴۵/۰۰ دلار باید ضمیمه فرم تقاضا شود. در غیر این صورت تقاضا نامه لغو خواهد شد و تمام برگه ها عودت داده خواهند شد. در صورت لزوم افزایش قیمت در سال، در اول ماه اکتبر معلوم می شود. اگر فرم تقاضا را بعد از ماه سپتامبر ۱۹۹۵ پر کرده اید، برای گرفتن اطلاعات در مورد قیمت های جدید لطفاً با اطلاعات عمومی که شماره آن در صفحه ۴ ذکر شده است تماس حاصل فرمایید. اداره ثبت هیچ وجهی را جهت مالیات دریافت نمی کند. اداره ثبت کلاً بر اساس هزینه های پرداختی از طرف متقاضیان فرم های تقاضا حمایت می شود.

هزینه های اضافی در رابطه با متقاضیانی که قصد کاربرد علامت تجاری را دارند

علاوه بر هزینه پر کردن فرم تقاضا، متقاضیانی که با خلوص نیت قصد استفاده از علامت تجاری در کار تجارت را دارند، باید مبلغی معادل ۱۰۰ دلار برای هر گروه از کالاها و خدمات اشاره شده در فرم تقاضا زمانی که موارد زیر را تکمیل می کنند بپردازند.

- ارائه تغییرات در جهت کاربرد علامت تجاری
- اظهارنامه استفاده از علامت تجاری
- درخواست جهت تمدید زمان برای پر کردن فرم تقاضا

#### نحوه پرداخت هزینه

کل هزینه پرداختی باید مطابق با پول رایج آمریکا از طریق چک، حواله پستی و تلگرافی یا چک تضمین شده پرداخت شود. همچنین چک های شخصی یا تجاری می تواند ارائه شود. چک ها یا حواله ها در وجه معاون کمیسر بازرگانی قابل وصول می باشد.

توجه: هزینه پرداخت شده قابل عودت نمی باشد.

### ۴. نمونه ها

اطلاعات قید شده در پایین برای راهنمایی راجع به درخواست نمونه، برای نشان دادن علامت تجاری در امر تجارت می باشد.

زمان پر کردن بخش نمونه

اگر متقاضی قبلاً از علامت تجاری در کار تجارت استفاده کرده باشد و فرمی را بر این اساس می باشد پر کرده باشد، باید در هر مورد از کالاها یا خدمات ۳ نمونه ارائه دهد و کاربرد علامت تجاری را در امر تجارتش باید در فرم تقاضا نامه مشخص کند. همچنین اگر فرم تقاضا بر اساس قصد استفاده از علامت تجاری در کار تجارت پر شده باشد، متقاضی باید ۳ نمونه برای هر گروه در زمان پر کردن فرم تقاضا یا در زمان ارائه تغییرات در جهت کاربرد علامت تجاری یا در زمان شرح کاربرد آن ارائه دهد.

مواردی که به عنوان نمونه می توان در نظر گرفت

نمونه ها باید به طور حقیقی چگونگی استفاده از علامت تجاری در امر تجارت را بیانگر باشند. سه نمونه ای که باید ارائه شوند، می توانند از کالاهای یکسان یا از سه کالای متفاوت ولی با یک علامت تجاری باشند.

اگر علامت تجاری در مورد کالاها به کار می رود، مثال های قابل قبول در مورد نمونه می تواند اتیکت یا برچسب هایی که بر روی کالاها چسبانده شده، یا بسته بندی مربوط به کالاها یا عکس کالاها باشد، که نشان دهنده استفاده از علامت تجاری بر روی کالاها می باشد. اگر فرستادن کالاهای واقعی به دلیل اندازه آن غیر ممکن می باشد، عکس یا سایر انواع چاپ یا کپی که نشان دهنده علامت تجاری بر روی کالاها یا بسته بندی آن ها باشد، قابل قبول است. اگر علامت تجاری برای خدمات استفاده شده باشد، مثال های قابل قبول در این مورد می تواند به صورت زیر باشد: نمونه ها، علامت ها، بروشورهای مربوطه، تبلیغات، کارتهای تجاری یا لوازم التحریرهایی که نشان دهنده رابطه بین علامت های تجاری و خدمات است، یا عکس هایی که نشان دهنده استفاده از علامت تجاری هستند. در مورد خدمات علامت های تجاری، نمونه یا باید نشان دهنده علامت تجاری و دارای دستور العمل روشن و واضح در مورد نوع خدمات ارائه شده تحت علامت تجاری به شکل تبلیغات باشد، یا علامت تجاری را در حین ارائه خدمات نشان دهد، مانند ویتترین مغازه ها، طرف تحویل یا کامیون های در حال رفت و آمد.

اندازه نمونه نباید بیشتر از ۵۹/۲۱ سانتی متر در ۵۹/۲۱ سانتی متر باشد و نیز باید دارای سطح مسطح باشند. برای مشاهده انواع گوناگون نمونه ها می توانید به صفحات ۱۸ الی ۲۲ مراجعه نمایید. برای ارسال نمونه های کوچک تر مانند برچسب ها یا اتیکت ها، آن ها را می توان یا بر روی یک ورق کاغذ چسباند یا بر روی خود نمونه، برای هر نوع کالای متفاوت ورقه مجزائی برای چسباندن نمونه بر روی آن باید در نظر گرفت.

**سایر شرایط ضروری برای متقاضیانی که قصد استفاده از علامت تجاری را دارند**

یک متقاضی که فرم تقاضا را بر اساس قصد استفاده از علامت تجاری را در کار تجارتش پر کرده است، قبل از ثبت علامت تجاری باید آن را در کار تجارت به کار گیرد و بعد از شروع به استفاده از علامت تجاری، متقاضی باید موارد زیر را ارائه دهد:

۱. سه نمونه به عنوان مدرک در جهت استفاده از علامت تجاری به شرحی که در بالا ذکر شد ۲. هزینه ای معادل ۱۰۰ دلار برای هر گروه از کالاها و خدمات موجود در فرم تقاضا

۳. یا (۱) ارائه تغییرات در استفاده، در صورتی که هنوز تقاضا جهت انتشار مورد تصویب قرار نگرفته باشد. (از فرم اداره ثبت استفاده نمایید)، (۲) شرح استفاده از علامت تجاری در صورت منتشر شدن آن و صدور اطلاعاتی مجاز از طرف اداره ثبت.

اگر متقاضی ۶ ماه بعد از دریافت اطلاعاتی ای در جهت مجاز بودن علامت تجاری، آن را درکار تجارتش به کار نگیرد، باید فرمی را جهت تقاضای تمدید زمان و شرح استفاده از آن را پر کند. در غیر این صورت فرم تقاضا باطل شمرده می شود (از فرم ۱۵۸۱ مربوط به اداره ثبت که فقط برای این هدف می باشد استفاده نمایید).

اطلاعات و دستور العمل های موجود در پشت فرم ها را بررسی کنید. اطلاعات قبلی درباره نمونه ها جهت معرفی کالاها و خدمات و تاریخ استفاده آن ها، در ارتباط با پر کردن فرم جدید و ارائه تغییرات لازم یا شرح استفاده از آن می باشد. دستورالعمل های موجود در این فرم ها را به دقت مورد بررسی قرار دهید. عدم پر کردن فرم به شکل صحیح در مورد صفحاتی که ضرورت دارند، در طی زمان مشخص شده، واگذاری یا صرف نظر از پر کردن فرم تقاضا را در بر خواهد داشت.

### خدمات اداری حق انحصاری یا علامت تجاری

#### مرکز معاونت علامت تجاری

در جهت فراهم کردن خدمات لازم برای بهبود بخشیدن در امور متقاضیان علامت تجاری، متقاضیان ثبت و عموم، اداره ثبت امتیازنامه و علامت تجاری یک برنامه راهنمایی را تحت عنوان "مرکز معاونت علامت تجاری" به اجرا در آورده است. این مرکز اطلاعات عمومی در مورد روند ثبت علامت تجاری را فراهم می آورد و نیز جوابگویی به پرسش های مربوطه در جهت وضعیت تقاضاهای علامت تجاری و ثبت آن ها را به عهده دارد. این مرکز در [آدرس] واقع شده است. رسیدگی در مورد امور مربوطه را می توان از طریق یک شخص یا با گرفتن شماره ۰۰۰۹۰۰۸۰۳(۷۰۳) از روز دوشنبه تا جمعه از ساعت ۸:۳۰ صبح الی ۵ بعداز ظهر به جزء روزهای تعطیل به دست آورد. رسیدگی شخصی درباره علامت تجاری مانند مسائل مربوط به حق انحصاری در شماره اطلاعات-۳۰۸ (۷۰۲) قابل دسترسی می باشد و یا می توانید اطلاعات ضبط شده را با گرفتن شماره ۵۵۷-۷۰۳ دریافت کنید و همچنین اطلاعات خودکار در مورد وضعیت فرم تقاضای علامت تجاری و ثبت با شماره ۸۷۴۷-۳۰۵ (۷۰۳) تماس حاصل فرمائید.

#### بایگانی امتیاز نامه و علامت تجاری

کتابخانه مربوط به بایگانی امتیاز نامه ها و علامت های تجاری، اطلاعات مربوط به امتیازات و علامت های تجاری را به شکل های گوناگون از اداره مربوط به امتیاز نامه یا علامت های تجاری در آمریکا در یافت می کند. بسیاری از کتابخانه های مربوط به بایگانی امتیاز نامه ها و علامت های تجاری به صورت فایل، تمام علامت های تجاری منتشر شده از تاریخ ۱۸۷۲ را دارا می باشند. تمام کتابخانه های مربوطه یک بخشی را به نشریه های رسمی امتیاز نامه ها و علامت های تجاری ایالات متحده اختصاص داده اند. سیستم جستجوی علامت تجاری به شکل سی دی رام در تمام کتابخانه های مربوط به بایگانی علامت ها و امتیاز نامه ها برای افزایش به کار گیری و سهولت در دستیابی به اطلاعات مربوط به علامت های تجاری در دسترس می باشد. این سیستم از طریق سی دی رام به طور مقدماتی علامت های تجاری را که در بین مجموعه بی شماری از علامت های تجاری جریان یافته، جستجو می کند.

تمام این اطلاعات و همچنین امکاناتی جهت فراهم کردن کپی از اطلاعات علامت های تجاری به طور رایگان در دسترس می باشد.