

# توافق نامه ی شرایط و ضوابط ارائه ی خدمات

این توافق نامه شرایط و ضوابط ارائه خدمات ("توافق نامه")

ما بین: [نام شرکت شما] ("ارائه دهنده ی خدمات")، شرکتی که بر اساس قوانین [کشور] تأسیس شده و به فعالیت خود ادامه می دهد و دفتر مرکزی آن در آدرس زیر واقع است:

[نشانی کامل شما]

و: [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که بر اساس قوانین [کشور] تأسیس شده و به فعالیت خود ادامه می دهد و دفتر مرکزی آن در آدرس زیر واقع است:

[نشانی کامل]

منعقد شد و از تاریخ [تاریخ] قابل اجراست.

با توجه به اینکه، شرکت ارائه دهنده ی خدمات، در زمینه ی توسعه، آماده سازی و ارائه ی محصولات و خدمات مرتبط با [مشخص گردد] فعالیت دارد، و

با توجه به اینکه، این توافق نامه تمامی شرایط همکاری طرفین را در بر دارد،

لذا، با توجه به توافقات و تعهدات متقابل مذکور در این توافق نامه، طرفین در خصوص موارد ذیل توافق نموده و قانوناً ملزم به رعایت آنها می باشند:

## ۱- ارائه خدمات

ارائه دهنده خدمات موافقت می نماید خدمات حرفه ای ذیل را به شرکت ارائه نماید:

[مشخص گردد]

## ۲- محاسبه ی حق الزحمه ها و سایر هزینه ها

الف- حق الزحمه ی خدمات حرفه ای مذکور به صورت، مدت زمانی که نمایندگان و کارمندان ارائه دهنده خدمات در این خصوص صرف می نمایند، ضرب در نرخ که برای هر ساعت در نظر گرفته شده

است، محاسبه می شود. زمان صرف شده نیز به واحدهای [تعداد] دقیقه ای تقسیم می گردد. در محاسبه حق الزحمه، تمامی زمان های صرف شده در مکالمات تلفنی، نامه نگاری، بررسی و تحقیق در قوانین، مذاکره با شرکاء و آماده سازی اسناد منظور می گردد.

نرخ متوسط در نظر گرفته شده برای خدمات حرفه ای مذکور در ازاء هر ساعت، [مبلغ] ریال می باشد.

ب- پیش از آنکه صورتحسابی برای شرکت فرستاده شود، مدیر پروژه ی ارائه دهنده ی خدمات، می بایست تمامی بررسی های لازم را به جهت حصول اطمینان از تنظیم بهینه ی آن انجام دهد.

### **۳- توافقات مربوط به صدور صورتحساب**

الف- صورتحساب در پایان هر ماه به همراه گزارشی از تمامی خدمات ارائه شده در آن ماه صادر می گردد.

ب- صورتحساب ها می بایست حداکثر ظرف مدت [تعداد] روز از تاریخ صدور آنها، پرداخت گردند.

### **۴- عدم پرداخت**

در صورتی که شرکت حداکثر [تعداد] روز پس از دریافت صورتحساب نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام ننماید، ارائه کننده ی خدمات می تواند سریعاً ارائه ی خدمات به شرکت را متوقف نماید.

### **۵- درخواست ارائه ی ریز قیمت ها و برآورد میزان حق الزحمه های قابل پرداخت**

ارائه دهنده ی خدمات موظف می باشد در صورت درخواست شرکت، گزارشی کامل، جامع و با ذکر تمامی جزئیات از خدمات ارائه شده، حق الزحمه های پرداخت شده و هزینه های صورت گرفته را به شرکت ارائه نماید. همچنین در صورت درخواست شرکت، ارائه دهنده ی خدمات موظف به ارائه ی برآوردی از خدمات، حق الزحمه ها و هزینه های باقی مانده می باشد.

### **۶- فسخ توسط [نام شرکت شما]**

شرکت می تواند در هر زمانی این توافق نامه را فسخ نماید، که در این صورت می بایست ارائه دهنده ی خدمات را کتباً مطلع نموده و تمامی هزینه ها و حق الزحمه های مربوطه تا آن زمان را تقبل نماید. در صورتی که شرکت کتباً ارائه دهنده ی خدمات را مطلع نماید، ملزم به پرداخت تمامی حق الزحمه های مربوط به خدمات ارائه شده و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

## ۷- فسخ توسط [نام شرکت]

ارائه دهنده خدمات می تواند در صورتی که

الف- شرکت به تعهدات خود در خصوص این توافق نامه عمل ننماید،

ب- ارائه دهنده ی خدمات (با دلایل منطقی و قانع کننده) احساس نماید که اطمینان و اعتماد متقابل ما بین طرفین وجود ندارد.

پ- ارائه دهنده ی خدمات (با دلایل منطقی و قانع کننده) معتقد باشد که ادامه ی همکاری و ارائه ی خدمات به شرکت، مغایر با مقررات صنعت [مشخص گردد] می باشد.

این توافق نامه را فسخ نموده و ارائه ی خدمات به شرکت را متوقف نماید.

برای گواهی مراتب بالا، طرفین، بدین وسیله این قرارداد را از تاریخ ذکر شده در بالا قانونی کرده اند.

شرکت

شرکت شما

\_\_\_\_\_

امضاء مجاز

\_\_\_\_\_

امضاء مجاز

\_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی

\_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی، پست سازمانی