

# قرارداد خدمات اجرایی

توافق نامه خدمات اجرایی

**ما بین:** **[نام سرویس دهنده]** ("سرویس دهنده")، شرکتی که تحت قوانین [کشور] تاسیس گردیده و فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در آدرس ذیل قرار دارد:

**[آدرس کامل شما]**

**و:** **[نام شرکت]** ("شرکت")، شخصی که آدرس محل سکونت دائم وی در آدرس ذیل قرار دارد **یا** شرکتی که تحت قوانین [کشور] تاسیس گردیده و فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در آدرس ذیل قرار دارد:

**[آدرس کامل]**

منعقد و از تاریخ [تاریخ ذکر گردد] معتبر محسوب می گردد.

به منظور ارزشمند سازی تعهدات و ثبت قانونی آنها، طرفین قرارداد، که صراحتاً معرفی شده اند، در خصوص موارد ذیل توافق می نمایند:

## ۱. تعهدات

بر اساس ضوابط و شرایط ذکر شده، "شرکت"، "سرویس دهندگان" را ملزم می سازد تا خدماتی (که در بخش ۲ تعریف شده است) را برای "شرکت" فراهم کنند. بدین وسیله "سرویس دهنده" نیز توافق می نماید تا خدمات مورد نظر را به "شرکت" ارائه دهد.

## ۲. خدمات پشتیبانی و اجرایی

در طول دوره ذکر شده، "سرویس دهنده" موافقت می کند که خدمات و پشتیبانی اجرایی (که شامل حسابداری، دفتری، دبیرخانه ای، معاونت پذیرشی) که در جدول "الف" ضمیمه شده است، و نیز هر گونه خدمات اجرایی منطقی درخواست شده از طرف "شرکت"، که مورد توافق "سرویس دهنده" نیز می باشد، را فراهم نماید. (از این پس، این موارد با نام "خدمات" شناخته می شوند).  
با توجه به شرایط موجود در بخش ۳، "سرویس دهنده" موافقت می کند که خدمات را به صورت کامل و به شیوه حرفه ای و طبق دستورالعمل های متعارف شرکت فراهم نماید.

## ۳. همکاری و پشتیبانی متقابل

الف\_ هر یک از طرفین، "شرکت" یا "سرویس دهنده"، موافقت می کند که تمامی مراحل لازمه معقول را به هزینه شخصی خود انجام دهند تا:

۱- افراد کلیدی را برای انجام تعهدات ذیل به کار گیرد.

۲- در صورت لزوم، جلسات دوره ای را برای چنین افراد کلیدی و سایر افراد برگزار نمایند.

۳- در مورد تمامی درخواست های منطقی، کمک و همکاری کند؛ و

۴- برای انجام چنین کاری از اسناد بیشتری استفاده نمایند.

ب\_ طرفین قرارداد با استفاده از افراد کلیدی خود، تلاشهای جدی را برای شناسای دلایل مشکلات خدماتی با شیوه صحیح و به منظور حل چنین مشکلاتی از قبیل جانشینی یا تغییر خدمات و نیز تصحیح متناظر در مورد آنها را انجام خواهند داد.

#### ۴. حق الزحمه

"سرویس دهنده" خدمات انجام شده را به صورت [هفتگی/ماهانه] با نرخ [مقدار] دلار برای هر [ساعت/روز/هفته/ماه] بعلاوه سایر هزینه های واقعی متقبل شده را به صورت جداگانه برای "شرکت" فاکتور می کند و در صورت درخواست "شرکت" اسناد اضافی را با جزئیات کامل ارائه می نماید. "شرکت" باقی مانده کل وجه را در طول مدت [تعداد] روز پرداخت خواهد کرد. در صورتیکه قانون، لازم الاجرایی بودن مالیات را در ارتباط با این قرارداد وضع کند، هر یک از طرفین مسئول پرداخت کل سهم خود خواهد بود.

#### ۵. طول دوره و فسخ

الف\_ به جز موردی که در بخش "ب" در ذیل ذکر شده است، طول دوره این قرارداد، در اولین تاریخ مشخص شده در بالا شروع شده و نزدیک به اولین سالروز تاریخ مذکور پایان خواهد یافت.

ب\_ فسخ یک یا کل تعهدات این قرارداد توسط طرفین از طریق اخطار کتبی به طرف مقابل معتبر خواهد بود، در صورتیکه طرف مقابل:

۱\_ ورشکسته گردد و این ورشکستگی در طی [تعداد] روز پس از اعلام کتبی بر طرف نگردد و یا یک دستور کتبی و دادخواست در مورد ورشکستگی یا پاسخی تصدیق کننده این امر که این دادخواست توسط فرد دیگری گزارش شده موجود باشد. و یا اینکه طرف مقابل به فعالیت خود ادامه ندهد و یا مامور ضبط اموال یا مسئول دیگری برای اجرای توقیف اموال و دارایی گماشته شده باشد؛ یا

۲\_ وظایف، تعهدات، یا تفاهم های ضمنی این قرارداد را نقض نماید و چنین نقضی در طول [تعداد] روز پس از اخطار کتبی از طرف گروه غیر نقض کننده، قابل حل نباشد.

در صورت فسخ قرارداد به این صورت، حقوق یا جبران خسارت بر طبق قانون به نفع طرف دیگر خواهد بود.

۳- هر یک از طرفین بدین وسیله توافق می نمایند که طرف مقابل را در مورد هر مسئله، اختلاف نظر و یا مخالفتی یا هر مورد دیگری که باعث یا منجر به فسخ این قرارداد شده، مطلع سازد. هدف و قصد طرفین از پذیرفتن این شرط، مطمئن شدن طرفین این قرارداد درباره آگاهی از هر گونه مشکل مربوط به این قرارداد یا در ارتباط با طرفین مذکور می باشد. تا طرفین با اعتماد کامل از یکدیگر درباره چنین مسائلی مشورت کرده و در صورت ممکن آنها را با رضایت متقابل حل نمایند و این عامل باعث حفظ روابط قرار دادی و حسن نیت و احترام بین طرف های قرار داد می گردد.

## ۶. عوامل طبیعی

عدم موفقیت یا تأخیر در انجام تعهدات ذکر شده توسط "سرویس دهنده"، نباید بر خلاف تعهدات این قرارداد باشد. مگر اینکه عدم موفقیت یا تأخیر در نتیجه آتش سوزی، طوفان، سیل، زلزله و یا دیگر بلایای طبیعی مانند: انفجار، جنگ، شورش، اعتصاب، توقف یا اعتصاب کاری، محدودیت های قرنطینه ای یا بیماری ها، خرابی غیر قابل پیش بینی تجهیزات یا ناتوانی در بدست آوردن مواد خام، علیرغم بهترین تلاش های تجاری منطقی در باره آن باشد. ( ظهور هر کدام از موارد ذکر شده یک "رویداد طبیعی" خواهد بود).

## ۷. راز داری

صراحتاً توافق شده است که در طول مدت این قرارداد، "سرویس دهنده" و "شرکت" در موقعیتی می باشند که از اطلاعات اختصاصی، ویژه و محرمانه ضمیمه شده، بدون هیچ گونه محدودیتی آگاه باشند. چنین اطلاعات محرمانه ای شامل: هویت فروشنده، هزینه ها، تکنیک ها و استراتژی های قیمت گذاری و اطلاعات سود دهی خط تولید، اطلاعات محصولات فعلی و آتی، برنامه های تحقیق و توسعه، مشخصات تولیدات، طرح های نرم افزاری، فنون، اسرار تجاری، سوابق و برنامه های کاری، نام مشتریان، لیست ها، فایل ها و سایر اطلاعات مربوط به مشتری، اطلاعات مالی و بودجه ای و اهداف و مقاصد طرف مقابل، روش ها، تکنیک ها و شیوه های ترقی و فرآورده های بازار یابی، موارد پرسنلی و دیگر عملکرد های محرمانه، مقرراتی که توسط یک طرف به عنوان امتیاز خاص، اختصاصی یا محرمانه در نظر گرفته شده است، ( اطلاعات محرمانه مربوط به هر یک از طرفین در این جا به عنوان "اطلاعات محرمانه" شناخته می شود) می باشد.

"سرویس دهنده" و "شرکت" توافق می کند که اطلاعات محرمانه، بخش مهم و یکپارچه از دارایی آنها بوده و استفاده غیر مجاز یا افشای اطلاعات محرمانه، به طور جدی به تجارت طرفین لطمه خواهد زد. در نتیجه "سرویس دهنده" و "شرکت" بدین وسیله در طول دوره ی این قرارداد و پس از آن، موارد زیر را توافق می نمایند:

الف- "سرویس دهنده" و "شرکت" به صورت مستقیم یا غیر مستقیم نباید:

۱- از اطلاعات محرمانه طرف مقابل استفاده کنند

۲- باعث افشا یا آشکار سازی یا سهولت دسترسی به آن گردد.

۳- باعث شود که شخص دیگری اطلاعات محرمانه طرف مقابل را به هر شخص یا موسسه دیگری افشا، آشکار یا قابل دسترسی سازد. مگر اینکه برای انجام ضوابط ذکر شده در این قرارداد، نیازمند افشای آنها بوده و یا شخص مورد نظر دارای مجوز کتبی برای این کار باشد و یا اینکه از لحاظ قانونی یا مطابق با دستور دادگاه این کار صورت پذیرد. قبل از چنین افشای اجباری، طرفی که متعهد به حفظ اطلاعات به صورت محرمانه شده است، باید طرف دیگر را از نسبت به چنین افشای اجباری آگاه سازد.

ب- "سرویس دهنده" و "شرکت" باید از هرگونه عمل یا رفتاری که منطقیاً یا بصورت پیش بینی، انتظار می رود که ماهیت محرمانه یا اختصاصی بودن اطلاعات شخصی طرف مقابل را در خطر افشا قرار دهد، اجتناب کنند.

پ- اصطلاح "اطلاعات محرمانه" استفاده شده در این بخش نباید شامل اطلاعات زیر باشد:

- ۱- اطلاعاتی که بدون هیچ عمل یا خطایی یا نقضی از تعهد ذکر شده از سوی طرفی که متعهد به حفظ چنین اطلاعاتی شده است، در دسترس عموم قرار می گیرد.
- ۲- اطلاعاتی، که گروه متعهد به حفظ آنها شده است، ممکن است به صورت قانونی از طرف شخص ثالث بدون هیچ گونه محدودیتی درباره افشا سازی آن، انتشار یابند.

## ۸. واگذاری/جانشینان

هر یک از طرفین این قرار داد، حقوق ذکر شده را بدون رضایت قبلی طرف مقابل نمی توانند به شخص دیگری واگذار نمایند. این قرار داد لازم الاجرا بوده و منفعت حاصل از آن عاید جانشینان طرفین مذکور می گردد.

## ۹. چشم پوشی از نقض

عدم موفقیت در اجرای شروط توسط هر یک از طرفین در هر زمانی، به هیچ وجه قابل چشم پوشی نبوده و به هیچ طریقی اعتبار این قرار داد که شامل حق هر یک از طرفین در اجرای شروط را نقض نمی کند. چشم پوشی هر یک از طرفین این قرار داد از هر گونه خطا یا تخلف از شروط این قرار داد توسط طرف مقابل، باعث چشم پوشی بعدی از نقض یا تخلف مربوط به آن نمی گردد.

## ۱۰. تفکیک پذیری

شرایط و ضوابط این قرار داد توسط طرفین قابل تفکیک فرض می شوند و عدم اعتبار یا غیر قابل اجرا بودن هر شرط یا شروطی از این قرار داد، نباید بر اعتبار اجرای دیگر شروط ذکر شده اثر بگذارد.

## ۱۱. تذکرات

هر گونه تذکر مورد نظر یا مورد نیاز یا مجاز شمرده شده تحت این قرار داد، می بایست به صورت کتبی بوده و به وسیله فکس ارسال گردد و یا یک کپی از آن فوراً با میل درجه یک یا شخصاً فرستاده می شود و یا روز بعد یا شبانه از طریق پست سریع ارسال گردد و یا اینکه توسط میل مجاز یا ثبت شده به آدرس پستی تعیین شده که به صورت زیر می باشد، ارسال می گردد:

"سرویس دهنده": [نام]. [نام شرکت]. [آدرس]. [فاکس].

"شرکت": [نام]. [نام شرکت]. [آدرس کامل پستی]. [شماره فاکس].

ملاحظات، درخواست ها و سایر مکاتبات ارسال شده، اگر به صورتی که در بالا ذکر شده آماده گردیده و نیز به وسیله فکس در یک روز کاری بین ساعات [زمان] و [زمان] فرستاده شوند، در همان روز معتبر خواهد بود. اگر توسط فکس در زمان دیگری ارسال شود به محض دریافت در روز کاری بعد و در صورت تحویل شخصی و نیز ارسال توسط پیک شبانه یا میل ثبت شده، یک روز بعد معتبر خواهد بود.

## ۱۲. انتخاب قانون

این قرارداد در تمامی جهات هماهنگ و تحت قوانین [کشور / استانی] خواهد بود.

## ۱۳. روابط طرفین

به موجب این قرارداد، "شرکت" و "سرویس دهندگان" هر یک به عنوان پیمان کاران مستقل عمل خواهند نمود. بدین وسیله طرفین توافق می نمایند که هیچ عاملی در این قرار داد، شرایط یا معاملات و روابط مفروضی مذکور، وجود ندارد که طرفین را به عنوان عامل، کارمند، شریک یا نماینده قانونی طرف دیگر به هر منظوری، تعیین نماید. و نیز هیچ یک از طرفین خود را چنین معرفی نخواهند نمود. هیچ یک از طرفین این قرار داد مجاز نیست تا طرف مقابل را به هیچ شیوه یا هیچ منظوری، مگر آن چه در این جا ذکر شده است، متعهد به انجام کاری نماید. با این حال هر یک از طرفین در هر زمانی در تمامی زمینه ها و وقایع تصمیم گیرنده بوده و به عنوان یک پیمان کار مستقل می باشد. این قرار داد باعث هیچ گونه اتحاد، شراکت اقتصادی و کار فرمایی و رابطه نمایندگی بین طرفین مذکور نمی گردد.

## ۱۴. ساختار قرار داد؛ توافق کلی؛ ضامم

با توجه به این که این قرارداد در نتیجه مباحثات و توافقات متقابل مابین طرفین منعقد شده است، نسخه اصلی کاملاً اجرایی یک قرار داد برای طرفین مذکور می باشد. نه این قرار داد و نه هیچ کدام از شروط آن، بر ضد شروط دیگر و یا طرفین قرار داد نمی باشد. موعد مقرر در این قرار داد به توافق طرفین رسیده و توافق کلی آن ها را در باره ی مواد مشروط، تمامی مذاکرات قبلی، اظهارات و عوارض مذکور در ذیل را در بر می گیرد . این قرار داد فقط توسط یک اصلا حیه کتبی بین طرفین، قابل تغییر است.

در حضور شاهدان، هر یک از طرفین این قرار داد ملزم به اجرای آن در [مکان اجرایی] در تاریخ ذکر شده در بالا می باشد.

سرویس دهندگان

شرکت

\_\_\_\_\_  
نماینده مجاز و دارای حق امضاء

\_\_\_\_\_  
نماینده مجاز و دارای حق امضاء

\_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی

\_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی