

توافقنامه اطلاعات محرمانه

توافقنامه اطلاعات محرمانه

ما بین: [نام مالک] ("مالک")، شرکتی که تحت قوانین [کشور] تاسیس گردیده و فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در آدرس ذیل قرار دارد:

[آدرس کامل شما]

و: [نام گیرنده] ("گیرنده")، شخصی که آدرس محل سکونت دائم وی در آدرس ذیل قرار دارد یا شرکتی که تحت قوانین [کشور] تاسیس گردیده و فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در آدرس ذیل قرار دارد:

[آدرس کامل]

منعقد و از تاریخ [تاریخ ذکر گردد] معتبر محسوب می گردد.

با توجه به مفاد و پیمان های این توافقنامه و سایر ملاحظاتی که حائز اهمیت می باشند، طرفین بنا به توضیحات و قواعدی که در زیر آمده اند، به شرح ذیل توافق می نمایند:

"گیرنده"، اطلاعات مربوط به ملاحظات معامله ای بالقوه و یا رابطه ای بین "گیرنده" و "مالک" را از "مالک" درخواست می نماید.

با در نظر گرفتن ملاحظات یک معامله ممکن و یا رابطه ای بین "گیرنده" و "مالک"، "مالک" ممکن است اطلاعات مهم و محرمانه و اختصاصی و رموز تجارت را در رابطه با تمامی فعالیت های خود، در اختیار "گیرنده" قرار دهد.

بنابراین طرفین توافق می کنند که با هم رابطه ای محرمانه داشته و ارزش اطلاعاتی که توسط "مالک" در اختیار "گیرنده" قرار خواهد گرفت، حفظ کنند.

۱- اطلاعات محرمانه

"مالک" تمایل دارد که مقدار مشخصی از اطلاعات محرمانه و اختصاصی خود را در اختیار "گیرنده" قرار دهد. اطلاعات محرمانه شامل تمامی داده ها، مواد، محصولات، تکنولوژی، برنامه های کامپیوتری، مشخصات، راهنماها، برنامه های تجاری، نرم افزارها، برنامه های بازاریابی، اطلاعات مالی و سایر اطلاعاتی باشند که به صورت شفاهی یا کتبی یا به گونه های دیگری در اختیار "گیرنده" قرار می گیرند. اطلاعات محرمانه ای که به صورت شفاهی در اختیار "گیرنده" قرار

می گیرند، می بایست تا ۵ روز پس از تحویل آنها شناسایی گردند. هیچ چیزی در این باره نباید توسط "مالک" فاش گردد.

در این توافقنامه، بند "گیرنده" باید شامل اطلاعات خود "گیرنده"، شرکتی که وی نماینده آن است و تمامی شرکت های وابسته، تابع یا مربوط به "گیرنده" باشد. به استناد این توافقنامه، بند قوانین و حقوق نماینده باید شامل اطلاعات رئیس "گیرنده"، متصدیان، کارمندان، آژانس ها و مسائل مالی و قانونی و سایر رهنمون ها باشد.

۲- محرومیت

اطلاعات محرمانه شامل اطلاعاتی نمی شوند که "گیرنده" آشکار می کند. بند (الف) راجع به موقعیت "گیرنده"، سابق بر وجود آن موقعیت می باشد، این موقعیت تحت مفاد این توافقنامه، به "گیرنده" تعلق می گیرد. البته به شرطی که "گیرنده" از منبع آن اطلاعات مطلع نبوده باشد. این اطلاعات می توانند موجب ایجاد محدودیت های اجباری در زمینه های مستمر و قانونی توافقنامه شوند. بند (ب) برای شرایطی است که هیچ عملی انجام نگیرد و یا در انجام آن از طرف "گیرنده" کوتاهی انجام نگیرد، که این امر برای عموم شناخته شده است. بند (ج) شرعاً توسط "گیرنده"، از طرف سوم قرارداد، بدون نقض هیچ وظیفه ای نسبت به "مالک"، حاصل شده است و بند (د) مستقلاً توسط "گیرنده" و بدون مراجعه به اطلاعات محرمانه ارتقاء یافته است.

۳- وظایف "گیرنده"

الف) "گیرنده" متعهد می شود که اطلاعات محرمانه باید سری و مختص "مالک" تلقی گردند و وی باید آنها را در امنیت کامل نگهداری کند، نباید از آنها غیر از اهداف تجارتش با "مالک" استفاده کند، و آنها را غیر از کامندان، مدیران و متصدیانش که واقعاً به این اطلاعات نیاز دارند، در اختیار کس دیگری قرار ندهد. "گیرنده" هیچ بخشی از این اطلاعات را آشکار نخواهد کرد، مگر با درخواست کتبی "مالک" مبنی بر این کار.

ب) اطلاعات محرمانه ای که در اشکال ملموس پدید آمده اند، نباید به هیچ وجه توسط "گیرنده" تکثیر شوند، مگر در صورتی که برای پیشبرد اهداف توافقنامه لازم و ضروری باشد. بنا به درخواست "مالک"، "گیرنده" باید تمامی اطلاعات محرمانه ای که به صورت کتبی و یا ملموس می باشند و شامل کپی و نسخه های تکثیر شده یا سایر رسانه هایی که شامل این اطلاعات هستند، در طی مدت [تعداد] روز پس از درخواست "مالک"، به صورت تمام و کمال به خود او باز گرداند. در بند اختیارات "گیرنده"، وی می تواند تمامی پرونده ها و یا سایر رسانه هایی که شامل اطلاعات محرمانه بوده و توسط خود او تکامل یافته بودند، از بین ببرد. "گیرنده" باید یک گواهی کتبی که اشاره به تخریب اطلاعات دارد را در طی [تعداد] روز برای "مالک" تهیه کند.

۴- دوره، مدت

وظایف "گیرنده" در این مورد می بایست تا تاریخی که "مالک" برای آخرین بار این اطلاعات محرمانه را مطابق با توافقنامه در اختیار "گیرنده" قرار داده است، معتبر باشد. به علاوه، امنیت این اطلاعات نباید با ورشکستگی، امانت دهی، واگذاری، ضمیمه و یا تصرف روش و رویه ها، ترتیب اثر داده شود- خواه طبق نظر "گیرنده" باشد یا خیر. همچنین در صورت رد هر گونه توافقنامه ما بین "مالک" و "گیرنده"، توسط متولی "گیرنده" در ورشکستگی و یا خود وی به عنوان مدیون و یا تساوی قوانین هر یک از طرفین معامله، نیز نمی بایست ترتیب اثر داده شود.

۵- رازداری

"گیرنده" و نمایندگانش نباید به هیچ عنوان اطلاعات محرمانه را در اختیار اشخاص دیگری قرار دهند، به استثنای آن مواردی که در بندهای ۶ و ۷ این توافقنامه آمده اند، باید این اطلاعات در بالاترین سطح امنیتی نگهداری شوند. بدین وسیله "گیرنده" متعهد می شود که خود یا نمایندگانش تاوان تمامی خسارات، ادعا، هزینه ها و دستمزد نمایندگان و وکلایی که متحمل خسارتی شده اند را به "مالک" پرداخت کند.

۶- مجوزهای آشکار سازی

"گیرنده" ممکن است اطلاعات محرمانه ای که "مالک" در اختیارش قرار می دهد را با حسن نیت در اختیار نمایندگان مسئولش که نیاز به دانستن این اطلاعات دارند، قرار دهد. اما به منظور ارزیابی اهمیت موضوع، برای انجام یک معامله و یا برقراری رابطه با خود "مالک"، تمامی کارمندان از ماهیت سری این اطلاعات و مفاد این توافقنامه، می بایست آگاه بوده و طی یک توافقنامه کتبی یا یک دستور العمل قانونی قابل اجرا به منظور محافظت از چنین اطلاعات محرمانه ای، محدود شوند.

۷- الزامات مربوط به آشکار سازی

اگر اطلاعات محرمانه توسط دادگاه درخواست شوند، "گیرنده" می تواند این اطلاعات را در اختیارشان قرار دهد، اما به شرطی که فرصت مناسبی از "مالک" برای مرور این اطلاعات قبل از آشکار سازی آنها در خواست کرده باشد و هدف خود را از این کار بیان کند.

۸- استفاده

"گیرنده" و نمایندگانش باید از این اطلاعات فقط و فقط در پیشبرد اهداف خود و برقراری یک معامله و رابطه خوب با "مالک" بهره ببرند و نباید به هیچ وجه از آنها در صدمه زدن به وی استفاده کنند.

۹- بدون مجوز

هیچ موردی در این رابطه نباید به صورت رسمی و یا حقوق رایزنی شده در آید. این گونه استنباط می شود که طرفین درخواست تغییر در سازمان، نحوه تجارت، سرویس ها و یا

محصولات طرف دیگر قرارداد را نداشته و خواستار آشکار سازی این اطلاعات محرمانه به منظور نیل به محصولات و تولیدات طرف مقابل می باشند و تشویقی برای صرف سرمایه، در راه پیشبرد تلاش های تحقیقاتی می باشند. اطلاعات محرمانه احتمال وابستگی به محصولات مربوط به آینده و یا گزارش نشده را دارند. "گیرنده" متعهد می شود که از این اطلاعات به عنوان پایه ای برای پیشرفت خود محصول و یا محصولات شبیه به آن برای رقابت با طرف مقابل استفاده ننماید.

۱۰- سایر اطلاعات

تحت این توافقنامه، "گیرنده" نباید هیچ وظیفه و التزامی در قبال اطلاعات محرمانه ای که در دسترس بوده و یا خواهد بود، بدون هیچ نقض عهدی از سوی وی، داشته باشد، که این اطلاعات به صورت قانونی و بدون هیچ گونه وظیفه ی سری توسط "گیرنده" دریافت شده است و یا توسط او اصلاح و پیشرفت یافتند. این گونه اطلاعات محرمانه نباید تا مدت [تعداد] روز پس از درخواست "گیرنده" برای آشکار سازی این اطلاعات در زمینه های خاصی فاش گردند.

۱۱- باز گردانی اسناد

اگر "گیرنده" طی معامله با "مالک" به توافق نرسد، باید "مالک" را از این تصمیم آگاه ساخته و تمامی اسناد، یادداشت ها و سایر اسناد نوشتاری، چاپ شده و یا ملموس که تحت تملک خود دارد، را بلافاصله به دنبال درخواست کتبی "مالک" به وی باز گرداند. باز گردانی این موارد، "گیرنده" را از قبول سایر بندها و مفاد این توافقنامه باز مبرا نمی سازد.

۱۲- امکان انعقاد توافقنامه اضافی وجود ندارد

ادامه دادن بحث و گفتگو و مبادله اجناس و اطلاعات نباید به عنوان وظیفه "مالک" برای ایجاد توافقنامه دیگری با "گیرنده" تلقی شده و "مالک" را از فراهم آوردن همان اطلاعات یا اطلاعاتی شبیه آن به سایر افراد توافقنامه باز دارد. "مالک" دارای حق رد پیشنهادی که از سوی "گیرنده" و یا نمایندگانش مطرح می شود و همچنین برای پایان دادن به هرگونه بحث و گفتگویی، می باشد، البته این کار در چارچوب توافقنامه بین "مالک" و "گیرنده" انجام می گیرد. سایر توافقنامه هایی که بعدها علاوه بر توافقنامه اصلی منعقد می شوند باید کتبی بوده و حتماً توسط "مالک" و "گیرنده" امضا شده باشند.

۱۳- خسارت جبران ناپذیر

"گیرنده" به این نکته آگاه است که هرگونه اختلاس و یا فاش سازی اطلاعات محرمانه، در نقض عهد در این توافقنامه، خسارت جبران ناپذیری را برای "مالک" به وجود می آورد و تعیین مقدار این خسارت ممکن نخواهد بود. بنابراین "گیرنده" متعهد می شود که "مالک" حق درخواست انجام اقدامات مناسب از مقامات قضایی را دارد و می تواند درخواست جلوگیری از هرگونه فاش

سازی اضافی این گونه اطلاعات را داشته باشد. این گونه حقوق علاوه بر حقوقی که در تساوی طرفین وجود دارد، می باشد.

۱۴- عدم انتشار

"گیرنده" متعهد می شود که مشارکت خود را در این مسئولیت و همچنین مفاد و شرایط این توافقنامه و همچنین این حقیقت که مذاکرات به وسیله "مالک" انجام می پذیرد را فاش نکند.

۱۵- قانون گذاری و اعانه منصفانه

این توافقنامه باید تحت نظر قوانین [کشور قانون گذار] و منطقه [منطقه / استان قانون گذار] کنترل و اجرا گردد و "گیرنده" رضایت دهد که در صورت وجود هر گونه نزاعی در مورد این توافقنامه، باید در حوزه قضایی مربوطه رسیدگی شود. همچنین "گیرنده" متعهد می شود که در صورت بروز هر گونه نقض عهد و یا تهدیدی در مورد مفاد این توافقنامه، "مالک" می تواند از راههای قانونی اقدامات لازم را انجام دهد. چنین اعانه منصفانه ای برای محافظت از "مالک" در برابر چنین تهدیدات و نقض عهدهایی لازم و ضروری است.

۱۶- توافقنامه نهایی

این توافقنامه تمامی قراردادهای قبلی در مورد این توافقنامه را پایان می دهد. این توافقنامه با افزودن چند بند که به وقت خود صورت خواهد گرفت، می تواند توسط طرفین اصلاح شود.

۱۷- ابقا

این توافقنامه باید با تمامی قوا و تاثیراتش، در هر زمانی پا برجا بماند.

۱۸- جانشینی و واگذاری

این توافقنامه و همچنین وظایف طرفین برای نمایندگان، واگذاری ها و جانشینان طرف قرارداد، باید مورد تعهد قرار گیرد و طرفین باید از بهره های هر طرف آگاه شده باشند، البته به شرطی که حقوق و وظایف "گیرنده" قابل واگذاری نباشند.

۱۹- قابلیت تقسیم

اگر هر بندی از این توافقنامه توسط دادگاه به علت بی اعتبار شدن و یا غیر قابل اجرا بودن آن، تصرف شده باشد، در آن صورت این توافقنامه که شامل تمامی بندهای باقی مانده ی آن است، به قوت و تاثیر خود باقی خواهد ماند، به گونه ای که انگار هیچ بند بی اعتبار و غیر قابل اجرایی در آن وجود ندارد.

۲۰- ابلاغیه ها

هر ابلاغیه ای که برای این توافقنامه یا در رابطه با آن نیاز باشد، می بایست به صورت شخصی، نامه، پست پیشتاز، پست شبانه به طرف مقابل ارسال گردد.

اگر برای "مالک" باشد
["مالک"]
[نام "مالک"]

اگر برای "گیرنده" باشد
["گیرنده"]
[نام "گیرنده"]

۲۱- عدم وجود لغو ضمنی

قصور هر یک از طرفین برای پا برجا ماندن یک و یا موارد بیشتری از بندهای توافقنامه در رابطه با کارآیی صریح طرف مقابل نباید چشم پوشی و ابطال هر گونه قصور آتی و ادامه دار به منظور اجرا یا تعلل در اجرای هر بند از توافقنامه تلقی گردد.

۲۲- عناوین

عناوینی که در این توافقنامه به کار برده شده اند، فقط برای سهولت در کار بوده و نباید برای تشخیص نیت و مقصود مورد استفاده قرار گیرد.

۲۳- حق الوکلا

در صورتی که هر اقدامی در مورد قانون و یا تساوی حقوق برای بندهای توافقنامه و شرح و تفسیر آنها صورت گرفته باشد، طرف غالب در چنین مواقعی باید تمامی هزینه های وکلا و سایر هزینه ها را متقبل شود.

۲۴- رونوشت و حقوق آنها

این توافقنامه ممکن است در چندین رونوشت تهیه شده و اجرا گردد که با هم یک توافقنامه را منعقد می سازند. شخصی می تواند از طرف "گیرنده" این توافقنامه را امضا کند که حق انعقاد آن را داشته باشد.

۲۵- توافقنامه کامل و یکپارچه

این توافقنامه تمامی توافقات بین طرفین قرارداد را به طور کامل و با توجه به موضوع آن و جانشینی تمامی طرح های معاصر پیشین، توافقنامه ها، واگذاری ها و سایر توافقات کتبی و شفاهی، بیان می کند. این توافقنامه برای محدود کردن هیچ گونه حقی که "مالک" تحت رموز تجارت، حق انتشار، امتیازات انحصاری و سایر قوانینی که ممکن است برای او به وجود آید، نمی باشد. این توافقنامه نمی تواند مورد اصلاح قرار گیرد مگر با امضای کتبی طرفین. این توافقنامه باید به صورت منصفانه ای منعقد گردد، نه به نفع و ضرر یکی از طرفین. خود عناوین در این خصوص، توضیح دهنده بوده و برای شرح و توضیح مفاد و قوانین عهدنامه به کار برده نمی شوند.

مالک

گیرنده

نماینده مجاز و دارای حق امضاء

نماینده مجاز و دارای حق امضاء

نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی

نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی