

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: ابلاغیه انتقال

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت] [محترم] [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله به اطلاع جنابعالی می‌رساند در مورخه [تاریخ]، [مورد را مشخص نمایید] فی ما بین به [مشخص نمایید] منتقل و واگذار شده است:

[توضیحات]

خواهشمند است مکاتبات بعدی خود (یا پرداخت های مربوطه را، در صورت وجود) را با ایشان به نشانی ذیل صورت دهید:

[نشانی]

خواهشمند است در صورت وجود هر گونه سوالی در این ارتباط، با ما تماس حاصل فرمایید.

پیشاپیش از همکاری جنابعالی سپاسگزاریم.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]