

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اعلام کاهش قیمت ها

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

هدف از ارسال این نامه، مطلع ساختن حضرت عالی از خبری مسرت بخش در خصوص قیمت های جدید شرکت [نام شرکت شما] می باشد.

مایه ی خوشحالی ماست که به اطلاع برسانیم به تازگی اقدام به کاهش قیمت بعضی از محصولات خود نموده ایم. در صورت بررسی کاتالوگی که به پیوست ارسال شده است، متوجه خواهید شد که قیمت بعضی از اقلام برای مدتی موقت کاهش یافته است.

امیدواریم از چنین فرصتی نهایت استفاده را ببرید. در صورت تمایل به ارسال سفارشی با حجم بالا، فقط کافی است با اینجانب تماس بگیرید، مطمئناً خواهیم توانست در خصوص شرایط سفارش به توافق برسیم.

لطفاً پیشنهاد ما را پذیرفته و هر چه زودتر نسبت به ارسال سفارش خود اقدام فرمایید، چرا که این قیمت ها تنها تا تاریخ [تاریخ پایان اعمال تخفیف] ثابت باقی خواهند ماند.

همکاری با شما مایه ی افتخار ماست. امیدواریم آینده همکاری های مستمر و پر سودی را برای دو شرکت به همراه داشته باشد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]