

## چک لیست و جدول زمانی برگزاری نمایشگاه تجاری

### خدمات، تجهیزات و حمل و نقل

نام نمایشگاه تجاری	نمایشگاه تجاری:
تاریخ آغاز نمایشگاه] الی [تاریخ پایان نمایشگاه]	تاریخ نمایشگاه:
مکان برگزاری نمایشگاه]	مکان:
نام سالن نمایش]	سالن نمایش:
شماره ی غرفه]	شماره ی غرفه:
ساعت آغاز نمایشگاه] الی [ساعت پایان نمایشگاه]	ساعات بازدید از نمایشگاه:
نام مدیر غرفه]	مدیریت غرفه:

### اطلاعات حمل و نقل

[] مجموع وزن تمامی محموله ها را لیست کنید

تاریخ ارسال بسته ها]	تاریخ ارسال:
تعداد بسته ها]	تعداد بسته ها:
وزن بسته ها به کیلوگرم] کیلوگرم	وزن:
نام موسسه ی حمل و نقل بسته ها]	موسسه ی حمل و نقل:
تاریخ تحویل بسته ها]	تاریخ تحویل:

[] تمام کالاهایی را که در نمایشگاه تجاری به نمایش گذاشته خواهد شد به انباری که سازمان یا شخص برگزار کننده ی نمایشگاه برای این منظور تعیین نموده است، بفرستید. چنانچه در فرستادن بسته ها تاخیری ایجاد شود، آنها را مستقیماً به محل نمایشگاه تجاری ارسال نمایید. در صورت دیرکرد ممکن است جریمه ای برای شما در نظر گرفته شود.

### نشانی حمل و نقل:

[نشانی نمایشگاه]  
[نام شرکت شما] [شماره ی غرفه]  
[نشانی انبار/ محل نگهداری]  
[شهر، استان، کد پستی]

### چک لیست اقدامات

[] از این چک لیست می توانید به عنوان راهنمای تعیین اقداماتی که باید در ارتباط با نمایشگاه تجاری انجام دهید، استفاده نمایید. معمولاً انتخاب یک مسئول برای هر مورد روش خوبی جهت حصول اطمینان از اتمام درست کار می باشد.

تاریخ انجام	مسئول	اقدامات
		• تهیه لیستی از کارها
		• تابلوهای تبلیغاتی
		• بنر
		• غرفه
		• دکور غرفه
		• پوشه ها
		• وسایل غرفه
		• پاکت مخصوص شرکت
		• مسئول غذا (غذا و قهوه)
		• جای کاتالوگ ها
		• تائیدیه های تبلیغاتی
		• نقشه ی مکان برگزاری
		• فرم سفارشات
		• پارکینگ
		• نمایشگر ها
		• خودکارهای تبلیغاتی
		• برچسب های شرکت
		• آگهی ها
		• کاتالوگ محصولات
		• راهنمای محصولات
		• هدایای تبلیغاتی
		• تابلوهای نمایشگاه
		• پرسنل غرفه
		• ایاب و ذهاب پرسنل
		• تابلو

#### خدمات و تجهیزات مورد نیاز در نمایشگاه

تاریخ انجام	مسئول	موارد
		• تامین غرفه
		• سیستم برق

[] منظور از "تاریخ ارجاع" تاریخ بازگرداندن فرم درخواست اجاره ی تجهیزات است که توسط مسئولین نمایشگاه جهت اجاره ی وسایل مورد نیاز در اختیار شما گذاشته می شود.

#### تجهیزات و وسایل اجاره ای

تاریخ ارجاع: [تاریخ ارجاع تجهیزات و وسایل اجاره ای]

تاریخ انجام	مسئول	اقدامات
_____	_____	• مفروش کردن
_____	_____	• محکم کردن فرش یا موکت
_____	_____	• تهیه ی صندلی
_____	_____	• سطل زباله
_____	_____	• پروژکتورها
_____	_____	• سایر موارد:
_____	_____	• سایر موارد:

خدمات:

تاریخ ارجاع: [تاریخ ارجاع خدمات]

تاریخ انجام	مسئول	اقدامات
_____	_____	• نظافت
_____	_____	• سیستم برق
_____	_____	• اجازه ی پارک
_____	_____	• سایر موارد:

## اقدامات و استراتژی های نمایشگاه تجاری

ما با شرکت در نمایشگاه تجاری قصد داریم نشان بدهیم که شرکت [نام شرکت شما] در [زمینه ی فعالیت شرکت] پیشرو می باشد. ما این پیام را از طریق پخش بروشورها انتقال خواهیم داد و تمامی تبلیغات، نامه های تبلیغاتی و غیره توسط [جنسیت و نام مسئول تبلیغات] انجام خواهد گرفت.

## برنامه ی زمانی اقدامات مربوط به غرفه ی شرکت در نمایشگاه

[] می توانید از جدول ذیل جهت سازماندهی و افزایش بهروری زمان کاری تمامی پرسنل غرفه ی خود استفاده نمایید.

نمایشگاه: [نام نمایشگاه تجاری]

شروع: [تاریخ آغاز نمایشگاه]

پایان: [تاریخ پایان نمایشگاه]

مکان: [مکان برگزاری نمایشگاه]

[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[تاریخ]
[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[تاریخ]
[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[تاریخ]
[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[نام] [نام]	[تاریخ]

## تدارکات و تنظیم سفر های نمایشگاه تجاری

### تنظیم سفرها:

[نام شرکت هواپیمایی] [مبدا رفت] [مقصد رفت] [تاریخ حرکت رفت] [ساعت خروج از مبدا در رفت] [ساعت ورود به مقصد در رفت] [شماره ی پرواز رفت]	شرکت هواپیمایی: مبدا: مقصد: تاریخ حرکت: ساعت خروج: ساعت ورود: شماره ی پرواز:
---	--

### بازگشت:

[نام شرکت هواپیمایی] [مبدا برگشت] [مقصد برگشت] [تاریخ حرکت برگشت] [ساعت خروج از مبدا در برگشت] [ساعت ورود به مقصد در برگشت] [شماره ی پرواز برگشت]	شرکت هواپیمایی: مبدا: مقصد: تاریخ برگشت: ساعت خروج: ساعت برگشت: شماره ی پرواز:
---	--

### رزرو هتل ها:

[نام هتل]	نام هتل:
[نشانی هتل]	نشانی:
[تلفن هتل]	تلفن:
[دورنگار هتل]	دورنگار:
[شماره ی رزرو هتل]	شماره رزرو:

### اجاره ی اتومبیل:

[نام آژانس کرایه ی اتومبیل]	نام آژانس:
[اتومبیل کرایه ای]	اتومبیل:
[شماره ی رزرو اتومبیل]	شماره رزرو: