

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: پاسخ به ارسال صورت حساب اشتباه پس از پرداخت

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت س [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

در تاریخ [تاریخ دریافت نامه] نامه ی شما مبنی بر عدم پرداخت بدهی [مبلغ بدهی] [واحد پول] را دریافت کردم.

اینجانب در تاریخ [تاریخ ارسال چک] چکی به مبلغ [مبلغ بدهی] [واحد پول] را برای شما ارسال کرده ام. فکر می کنم چک من را باید قبل از نوشتن نامه دریافت می کردید. اگر چک را قبل از این نامه دریافت نکردید، لطفاً به من اطلاع دهید تا دستور عدم پرداخت چک را به بانک بدهم.

تا زمان دریافت خبر از شما این مسئله را به حالت تعلیق خواهم گذاشت.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]