

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اعلام پیگیری وضعیت محموله ی مفقود شده

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

[نام محصول تعمیر شده] شما در تاریخ [تاریخ تعمیر] تعمیر و در تاریخ [تاریخ ارسال محصول تعمیر شده] از طریق شرکت [نام شرکت حمل و نقل] ارسال گردیده است. لذا تنها احتمال موجود در خصوص مشکل پیش آمده، مفقود شدن محموله در هنگام ارسال و حمل آن می باشد.

ما به محض دریافت نامه ی جنابعالی، سریعاً شرکت [نام شرکت حمل و نقل] را در جریان امر قرار دادیم و آنها در حال پیگیری موضوع بوده و ظرف مدت حداکثر دو هفته ما را در جریان گزارش پیگیری های خود قرار خواهند داد.

در صورتی که [نام محصول تعمیر شده] مفقود شده ی شما پیدا شود، سریعاً آن را برای شما ارسال خواهیم کرد. با این حال در صورتی که پس از دو هفته شرکت حمل و نقل مذکور نتواند [نام محصول تعمیر شده] مفقود شده را پیدا کند، ما یک چک به ارزش [قیمت محصول تعمیر شده] برای شما ارسال خواهیم نمود. بار دیگر عذرخواهی ما را در خصوص مشکل پیش آمده پذیرا باشید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]