

## چک لیست روشهای تعامل و برقراری ارتباط

چنان که در این چک لیست خواهید دید، روشهای بسیاری برای تعامل وجود دارد. این روشها را در نظر بگیرید و تصمیم گیری کنید که چگونه می توانید از این ابزارها برای بهبود بخشیدن رابطه خود با کارکنان، مراجعین، مشتریان، سرمایه گذاران و دیگر سهامداران بهره مند شوید.

### ۱. مطالب مکتوب

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> بخشنامه        | <input type="checkbox"/> کتاب          | <input type="checkbox"/> کارت پستال    |
| <input type="checkbox"/> خبرنامه        | <input type="checkbox"/> نشریه         | <input type="checkbox"/> پوستر         |
| <input type="checkbox"/> پست مستقیم     | <input type="checkbox"/> نظرسنجی       | <input type="checkbox"/> تبلیغات       |
| <input type="checkbox"/> سربرگ          | <input type="checkbox"/> دستورالعمل    | <input type="checkbox"/> کاتالوگ       |
| <input type="checkbox"/> کارت های تجاری | <input type="checkbox"/> کتاب راهنما   | <input type="checkbox"/> شعار          |
| <input type="checkbox"/> بروشور/جزوه    | <input type="checkbox"/> گزارشهای مالی | <input type="checkbox"/> قرارداد       |
| <input type="checkbox"/> آگهی           | <input type="checkbox"/> گزارش سالیانه | <input type="checkbox"/> توافق عملکرد  |
| <input type="checkbox"/> کتابچه         | <input type="checkbox"/> نمودار و چارت | <input type="checkbox"/> طرح/رنگ اوراق |

### ۲. جلسه و غیره

- |  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> یک به یک        | <input type="checkbox"/> صرف نهار | <input type="checkbox"/> سیستم رفع شکایات   |
| <input type="checkbox"/> بحث گروهی       | <input type="checkbox"/> صرف شام  | <input type="checkbox"/> سیاستهای درهای باز |
| <input type="checkbox"/> جلسات گروهی     | <input type="checkbox"/> سخنرانی  | <input type="checkbox"/> همایش از راه دور   |
| <input type="checkbox"/> گفتگوی غیر رسمی | <input type="checkbox"/> سمینار   | <input type="checkbox"/> همایش ویدیویی      |
| <input type="checkbox"/> جلسه صبحانه     | <input type="checkbox"/> همایش    | <input type="checkbox"/> گروه های تمرکزی    |

### ۳. فردی

- |                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> پوشش      | <input type="checkbox"/> زبان بدن  | <input type="checkbox"/> رایحه           |
| <input type="checkbox"/> لحن گفتگو | <input type="checkbox"/> تماس چشمی | <input type="checkbox"/> شیوه بیانی چهره |

### ۴. تلفنی

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> سیستم های پست صوتی    | <input type="checkbox"/> پیجر            |
| <input type="checkbox"/> سیستم پاسخ دهی تعاملی | <input type="checkbox"/> بازاریابی تلفنی |

### ۵. رایانه و فن آوری

- پست الکترونیکی
- سی دی
- محافظ صفحه نمایش
- نرم افزارهای چند رسانه ای
- سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS)
- تالار های گفتگوی اینترنتی
- برنامه مدیریت تماس
- وب سایت/اینترنت
- اینترنت
- سامانه ی پیامهای اینترنتی
- ماهواره ی مکان یابی جهانی (GPS)
- شبیه سازی اینترنتی
- مجلات اینترنتی
- دوربین های ویدئویی اینترنتی

## ۶. امکانات

- طراحی/قالب
- نورپردازی
- رنگها
- هنر
- دسترسی
- انعطاف پذیری

## ۷. موارد دیگر

- نوار کاست
- ویدئو
- جوایز
- امتیازات
- مقالات رسانه ها
- روابط عمومی
- تلویزیون مدار بسته
- نمادها
- نشان تجاری
- نشان خدمات
- هدایا
- فعالیت های اجتماعی
- عطر
- داستان/تمثیل
- فکس در صورت نیاز
- سیستم پیشنهاد
- بولتن
- صندلی اتوبوسها
- تبادل ماهواره ای
- تابلو اعلانات
- نیروی فروش

بدون تردید تعامل یک هنر است. تمام تلاش برای ایجاد رابطه ای "یک به یک" است. چنان که اخیراً گفته می شود، "افراد غرق در دنیای اطلاعات هستند و با این حال تشنه ی دانشند." با ایجاد تعاملات آزاد و خردمندانه، کلید موفقیت فردی و تجاری در دستان شماست.