

## کاربرگ ارزیابی عملکرد مدیریت

	نام ارزیاب:
	تاریخ:

بله	خیر	
<b>۱. ما با یک برنامه ی تجاری کامل و به روز کار می کنیم که شامل موارد زیر است:</b>		
		پروژه های یک و سه ساله
		بودجه ی سرمایه ای

<b>۲. برنامه ی سالانه ی فروشی که ما با آن کار می کنیم شامل موارد زیر است:</b>		
		ا. اهداف فروش و سود دقیق و جداول زمانی
		ب. راهبردها و روشهای سه سال آینده
		ج. بودجه، پیش بینی، و ارزیابی ها
		د. برنامه فروش مقدماتی
		ه. آمارگیری بازار هدف
		و. تعریف سنجیده ی بازاری که به آن خدمات می رسانیم
		ز. تعریفی از خواسته ها/نیازهایی که محصولات و خدمات ما برآورده می کنند
		ح. تحلیلی از رشد بالقوه ی بازار
		ط. تحلیل رقابتی
		ی. تعریف "پیشنهاد فروش خاص" ما
		ک. پروژه هایی برای محصولات/خدمات دیگری که می توان تولید کرد
		ل. جداول زمانی تحقیق و توسعه

<b>۳. بودجه و صورت حساب های ماهیانه ای که ما بکار می بریم که شامل موارد زیر است:</b>		
		سوابق کامل و به روز
		بودجه ی گردش نقدینگی
		صورت سود و زیان (درآمد)
		ترازنامه
		تحلیل انحراف
		تحلیل نرخ
		مقایسه ی هزینه ی استاندارد

### تعدیل نقدینگی

--	--	--

### ۴. پایگاه اطلاعاتی ایجاد کرده ایم که به ما امکان می دهد:

		پیشرفت های جدید صنعت را پیگیری کنیم
		اطلاعات کلیدی تجارت را دریافت و مطالعه کنیم
		بدانیم اصطلاح "پیشرفته" در این تجارت چه معنایی دارد
		بهترین اطلاعات موجود در مورد کالا و خدماتمان را به مشتری ارائه دهیم
		همه کارکنان خود را به اندازه کافی آگاه سازیم

### ۵. تجارت به خوبی سرمایه گذاری شده است زیرا:

		سرمایه گذاری مبتنی بر برنامه ریزی برای بدترین شرایط است
		سرمایه برای موقعیتهای اضطراری در اختیار (یا در دسترس) داریم
		با بانکدار تجاری خود مشورت کرده ایم

### ۶. من ارزش تجارت را می فهمم زیرا از موارد زیر بهره گرفته ام:

		بررسی های حرفه ای
		روشهای ارزش گذاری حاضر برای ارزیابی شرایط
		مشاوره ی برنامه ریزی مالیاتی حرفه ای
		اطلاعات مالی منظم و صحیح

### ۷. ما بسیار مایل به ارتقاء تولید، کیفیت و عملیات با روشهای زیر هستیم:

		نگهداری کارخانه در وضعیت مطلوب
		حفظ شرایط ایمنی
		ایجاد استانداردهای بسیار بالا
		پشتیبانی از محصولات و خدماتمان
		عدم تحمل عملکرد غیر مسئولانه
		کار جهت پیوستگی
		استفاده از "ظاهر" کارخانه به عنوان اعلانی برای بازار

### ۸. تصمیمات پرسنل بر اساس سیاست های انسانی دقیق زیر می باشد:

		چک لیست حصول اطمینان از واضح بودن اهداف
		تعامل برای اطمینان از درک اهداف
		توضیح کاری نوشته شده
		ارزیابی منظم عملکرد و پیشرفت

روشهای استخدام عادلانه  
حقوق عادلانه

۹. من با توجه به مهارت های فردی/مدیریتی خود، می کوشم تا:

توانایی حل مسائل را در خود رشد دهم  
همیشه آرام باشم  
واقع بین باشم  
از غرور اجتناب کنم  
به حرف کارکنان خود گوش دهم  
برای به حداقل رساندن ایرادها روشها را تغییر دهم  
بدون معطلی تصمیم گیری نمایم  
همیشه حقیقت پنهان مسائل را دریابم  
محدودیت های خود را درک کنم  
وظایفی را که فرد دیگری می تواند بهتر انجام دهد به او واگذار نمایم  
همه گزینه های موجود را تحلیل کنم  
عادات به مطالعه را در خود رشد دهم  
مهارت های خود را افزایش دهم  
خطرات احتمالی را ارزیابی کنم  
با مشتریان، کارکنان و شرکاء مثبت رفتار کنم