

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: گواهی مصوبه ی شرکت [نام شرکت شما]

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله اینجانب [نام منشی]، منشی شرکت [نام شرکت شما] تائید می نمایم که جلسه ی رسمی [اعضای هیئت مدیره/ سهامداران] شرکت در [تاریخ جلسه] در [محل برگزاری جلسه] برگزار گردید و بر اساس رای اکثریت حاضرین، پیشنهاد ارائه شده ی ذیل به تصویب رسید:

[مصوبه ی شرکت را توضیح دهید]

همچنین در این جلسه پیشنهاد ذیل نیز ارائه و با رای اکثریت به تصویب رسید:

تمامی اختیارات لازم در خصوص اجرا، تحویل و پذیرش تمامی اسناد و مدارکی که منطقیاً برای اجرای مصوبه ی فوق مورد نیاز است به [نام فرد دارای اختیارات اجرای مدارک] واگذار می شود. تصمیمات ایشان در جهت حفظ منافع شرکت تلقی می شوند.

همچنین لازم به ذکر است که مصوبات این رای گیری، لازم الاجرا بوده و قابل فسخ، تجدید نظر و اصلاح نمی باشند .

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]