

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: لغو اطلاعیه ی برگزاری جلسه ی هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما]

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله اینجانب [نام مدیر شرکت شما]، مدیر شرکت [نام شرکت شما]، صاحب امضای ذیل، اطلاعیه ی برگزاری جلسه ی هیئت مدیره در ساعت [ساعت جلسه]، تاریخ [تاریخ جلسه]، در نشانی [نشانی کامل شما]، را لغو می نمایم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]