

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: آروزی داشتن تعطیلاتی خوب و لذت بخش

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

امیدواریم که اوقات خوبی را سپری نموده و از تعطیلات این فصل لذت ببرید. ما نیز از این فرصت استفاده می کنیم و بهترین ها را برای شما و اعضای خانواده ی محترمتان آرزو داریم و امیدواریم همواره موفق و تندرست باشید.

به همراه این نامه، نتایج مالی دوره ی یک چهارم آخر سال تا تاریخ [تاریخ پایانی صورتهای مالی] را برای شما ارسال می نماییم. امیدواریم که این خبر خوب اوقات شما را شاد تر و لذت بخش تر نماید.

امید است فصل [نام فصل] برای شما مملو از شادی و نشاط باشد.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]