

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اطلاعیه ی برگزاری جلسه ی فوق العاده ی سهامداران شرکت [نام شرکت شما]

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله به اطلاع تمامی سهامداران شرکت [نام شرکت شما] می رساند که [سمت فرد دعوت کننده] شرکت [نام شرکت شما] جهت گفتگو و تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل، درخواست برگزاری یک جلسه ی فوق العاده در ساعت [ساعت جلسه]، تاریخ [تاریخ جلسه] را دارد:

۱. [بررسی اهداف معامله ای که در جدول ۱ به این نامه ضمیمه شده است]
۲. انجام سایر معاملات تجاری که شرکت تا پیش از تاریخ این جلسه مناسب ارزیابی نموده است.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]
[نشانی شرکت شما]
تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]
[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]