

مصوبه ی هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما] در خصوص فسخ قرارداد استخدام تاریخ تصویب [تاریخ تصویب]

فسخ قرارداد استخدام

از آنجایی که [نام کارمند اخراجی] قادر نیست در [سمت] کارمند اخراجی شرکت [نام شرکت شما]، وظایف محوله را به درستی انجام دهد؛

تصویب گردید که:

◀ شرکت قرارداد استخدامی [نام کارمند اخراجی] را از تاریخ [تاریخ فسخ قرارداد کارمند اخراجی] فسخ می نماید و هزینه ی معمول قطع همکاری را به وی خواهد پرداخت؛ و

◀ کارمندان مجاز می باشند اقدامات لازم برای رسیدن به اهداف مصوبه ی فوق، مانند اجرای اسناد و گواهی های ارائه شده را انجام دهند؛ و

◀ در صورتی که کارمندان پیش از زمان اجرای مصوبات بر اساس اختیاراتشان اقداماتی انجام داده باشند، بدین وسیله این اقدامات تأیید شده و جزو اقدامات شرکت می باشند.

صاحبان امضاهای ذیل تأیید می نمایند که این مصوبه توسط اعضای هیئت مدیره و بر اساس قوانین و آیین نامه های شرکت در تاریخ [تاریخ تصویب] تصویب شده است. این مصوبه در دفتر صورت جلسه های شرکت ثبت خواهد شد و کاملاً قابل اجراست.

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]