

مصوبه ی هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما] در خصوص تصدیق و قدردانی از خدمات ممتاز [نام کارمند مورد تقدیر] تاریخ تصویب [تاریخ تصویب]

قدردانی از خدمات ممتاز [نام کارمند مورد تقدیر]

از آنجایی که:

- جنسیت و نام کارمند مورد تقدیر همواره در فکر منافع [طرح مورد تقدیر] بوده است و به صورت خستگی ناپذیر برای پیشبرد [طرح مورد تقدیر] تلاش کرده است؛ و
- جنسیت و نام کارمند مورد تقدیر مدیریت صحیح و راهنمایی چشمگیری را در [زمینه ی همکاری مفید کارمند مورد تقدیر] داشته است؛ و
- جنسیت و نام کارمند مورد تقدیر همواره با صداقت، وفاداری و علاقه ی زیاد در [سمت کارمند مورد تقدیر] شرکت [نام شرکت شما] به مدت [تعداد سال فعالیت کارمند مورد تقدیر] سال خدمت نموده است؛

تصویب گردید که:

◀ هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما] از خدمات ارزنده و با ارزش [جنسیت و نام کارمند مورد تقدیر] به خاطر [زمینه ی همکاری مفید کارمند مورد تقدیر] قدردانی نماید. برای نشان دادن این قدردانی، شرکت [نام شرکت شما] [تقدیر در نظر گرفته شده] را فراهم خواهد نمود؛ و

◀ کارمندان مجاز می باشند اقدامات لازم برای رسیدن به اهداف مصوبه ی فوق، مانند اجرای اسناد و گواهی های ارائه شده را انجام دهند.

ما، صاحبان امضاها ی ذیل، تأیید می نماییم که از مجموع [تعداد اعضای دعوت شده به جلسه] عضو شرکت [نام شرکت شما] که دعوت شده بودند، [تعداد افراد حاضر در جلسه] نفر با تشکیل حد نصاب لازم در جلسه ی تاریخ [تاریخ برگزاری جلسه] حضور داشتند و مصوبه ی مذکور با [تعداد رای موافق] رای موافق و [تعداد رای مخالف] رای مخالف به تصویب رسید. این مصوبه در دفتر صورت جلسه های شرکت ثبت گردیده است و کاملاً قابل اجرا می باشد.

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]