

مصوبه ی هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما] در خصوص موافقت با واگذاری یک قرارداد تاریخ تصویب [تاریخ تصویب]

واگذاری یک قرارداد

از آنجایی که:

- پروژه ی [نام پروژه] از طرف شرکت [نام شرکت شما] پذیرفته شده است؛ و
- پیشنهادات مناقصه در تاریخ [تاریخ دریافت پیشنهادات مناقصه] دریافت شده است؛

تصویب گردید که:

- ◀ شرکت [نام شرکت شما] برنده ی مناقصه ی [نام مناقصه] به مبلغ [مبلغ مناقصه] شده است؛ و
- ◀ کارمندان مجاز می باشند اقدامات لازم برای رسیدن به اهداف مصوبه ی فوق، مانند اجرای اسناد و گواهی های ارائه شده را انجام دهند؛ و
- ◀ در صورتی که کارمندان پیش از زمان اجرای مصوبات بر اساس اختیاراتشان اقداماتی انجام داده باشند، بدین وسیله این اقدامات تأیید شده و جزو اقدامات شرکت می باشند.
- صاحبان امضاهای ذیل تأیید می نمایند که این مصوبه توسط اعضای هیئت مدیره و بر اساس قوانین و آیین نامه های شرکت در تاریخ [تاریخ تصویب] تصویب شده است. این مصوبه در دفتر صورت جلسه های شرکت ثبت خواهد شد و کاملاً قابل اجراست.

_____ [عضو هیئت مدیره]

_____ [عضو هیئت مدیره]

_____ [عضو هیئت مدیره]