

مصوبه ی هیئت مدیره ی شرکت [نام شرکت شما] در خصوص اجازه ی امضاء چک ها تاریخ تصویب [تاریخ تصویب]

مجوز امضاء چکها

از آنجایی که:

- شرکت [نام شرکت شما] برای پرداخت مخارج عملیاتی و قرضهای خود از حساب جاری در [نام موسسه ی دارای حساب جاری شرکت] استفاده می نماید؛ و
- هیئت مدیره افراد نامبرده ذیل را برای امضاء چک ها از طرف شرکت مجاز می داند؛ و
 ۱. [سمت فرد مجاز به امضای چک ها ۱]
 ۲. [سمت فرد مجاز به امضای چک ها ۲]
 ۳. [سمت فرد مجاز به امضای چک ها ۲]
- مبالغ بالای [سقف مبلغ نیازمند چند امضا M] نیازمند [تعداد امضا های مورد نیاز برای مبالغ بالاتر از سقف مبلغ] امضاء می باشد؛ و
- هیئت مدیره مصوبه ی مربوط به امضاء چک ها را تصویب و اسامی و پست کارکنان مجاز به امضاء چک ها از طرف شرکت را نیز تعیین نموده است؛ و
- ممکن است افراد مجاز به امضاء چک ها در طول زمان تغییر یابند؛

تصویب گردید که:

- ◀ هیئت مدیره، [سمت فرد انتخاب شده به عنوان امین از طرف هیئت مدیره] را به عنوان امین و [سمت فرد انتخاب شده به عنوان نماینده ی شرکت از طرف هیئت مدیره] را به عنوان نماینده ی شرکت برای رسیدگی به تغییرات مربوط به اسامی افراد مجاز به امضاء چک ها تعیین می نماید؛ و
- ◀ کارمندان شرکت مجاز می باشند اقدامات لازم برای نیل به اهداف مصوبه ی فوق، شامل اجرای اسناد و گواهی های ارائه شده را انجام دهند.

ما، صاحبان امضاها ی ذیل، تأیید می نماییم که از مجموع [تعداد اعضای دعوت شده به جلسه] عضو شرکت [نام شرکت شما] که دعوت شده بودند، [تعداد افراد حاضر در جلسه] نفر با تشکیل حد نصاب لازم در جلسه ی تاریخ [تاریخ برگزاری جلسه] حضور داشتند و مصوبه ی مذکور با [تعداد رای موافق] رای موافق و [تعداد رای مخالف] رای مخالف به تصویب رسید. این مصوبه در دفتر صورت جلسه های شرکت ثبت گردیده است و کاملاً قابل اجرا می باشد.

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]

[عضو هیئت مدیره]