

تصدیق تعهدات

۱. اینجانب تصدیق می‌کنم که طی دوران کار در شرکت [نام شرکت شما] اسرار حرفه‌ای شرکت را که شامل موارد ذیل است، دریافت کرده و از آن آگاه گردیده‌ام. (لیست اسرار حرفه‌ای را با عنوان جدول الف به این سند الصاق کنید)
۲. اینجانب تصدیق می‌کنم که قرارداد استخدام را مطالعه و امضا کرده و کپی آن را در اختیار دارم. گواهی می‌دهم که بر اساس مقررات قرارداد استخدامی، من در حفظ تمام اسرار حرفه‌ای شرکت به عنوان امین عمل کرده و در آینده نیز عمل خواهم کرد.
۳. اینجانب گواهی می‌دهم که هیچ یک از مستندات سیستم، راهنماهای استفاده، گزارش اصلاحات، دستورالعمل آموزش، فرمول‌ها، تالیفات، ساختار داده‌ها، الگوریتم‌ها، منابع کامپیوتری، دفاتر، یادداشت‌ها، نقشه‌ها، طرح‌ها و یا دیگر اسناد و موارد یا تجهیزات و دیگر داراییهای متعلق به شرکت نه به صورت کپی و نه به صورت فراموش شده در اختیار من نمی‌باشد.
۴. (بند اختیاری برای استفاده در مورد کارمندان خلاق، مانند برنامه‌نویسها)
اینجانب طی دوران استخدام، در توسعه ی اسرار حرفه‌ای شرکت مشارکت داشته ام و تصدیق می‌کنم که براساس شرایط قرارداد استخدامی، کلیه ی حقوق، عناوین، حق مالکیت و آنچه در مورد [نوع کار را مشخص کنید] را که طی دوره ی استخدام در شرکت، توسط من ایجاد یا به صورت ایده بیان شده، متعلق به شرکت می‌باشد.

—

—