

تصدیق حقوق اختصاصی کارمند در زمان اخراج

این تصدیق حقوق اختصاصی کارمند در زمان اخراج ("تصدیق") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: شرکت [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شرکت] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: جنسیت و نام کارمند] ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

شرایط

به عنوان کارمند سابق به موجب این قرارداد:

۱. طی دوره استخدامتان در شرکت، در توسعه و پیشرفت موارد معینی که متعلق به شرکت می باشند، سهم و نقش داشتید و در جریان برخی اطلاعات و راهبردها و برتری عملی شرکت قرار گرفته اید. این موارد ممکن است شامل موضوعاتی که قانون حق کپی در مورد آنها قابل اجراست، حفظ علامت تجاری، اسرار حرفه‌ای، موضوعات محرمانه، حفظ امتیاز و یا دیگر موارد مطرح شده که طبیعتاً متعلق به شرکت است، باشند. این موارد در برگیرنده ی موضوعاتی مثل طرح‌های تجاری و بازاریابی، طرح‌های توسعه راهبردی، اطلاعات مالی، کسب اطلاعات بازار، طرح‌های توسعه، تبلیغ، برنامه‌ها و منابع کامپیوتری، پایگاه داده و مو توره‌ای جستجوگر آن، لوگوها، وب سایتها، سیستم مستند سازی، الگوریتم‌های کامپیوتری، داده‌ها، طرح‌های بهبود و توسعه، برنامه‌های آموزشی، شناسایی مشتری و رسیدگی به شکایات، گزارشات اصلاحی، لیست مشتریان و دیگر اطلاعات و مقتضیاتی که به صورت راهبردی برای شرکت مهم می باشند، هستند. این موارد جزو اموال شرکت و از امتیازات راهبردی و تجاری قابل توجه می باشند و توسط قوانین حق کپی، اسرار حرفه‌ای، امتیاز ثبت، علامت تجاری و انواع قوانین کشوری و نیز شرایط قراردادهای رازداری، استخدامی و یا دیگر قراردادهایی که شما امضاء کرده اید و همچنین خط مشی کلی شرکت محافظت می شوند.

۲. تصدیق می‌کنید که همکاری و سهم شما در پیشرفت اطلاعات متعلق به شرکت طی دوره ی استخدام و کلیه ی محصولات که در اثر تلاش شما به وجود آمده و نتیجه شده، جزو داراییهای شرکت است.

۳. تصدیق می‌کنید که قرارداد استخدام، قرارداد رازداری و دیگر قراردادهایی که هنگام آغاز کار در شرکت امضا کرده اید و همچنین سیاست شرکت در مورد اطلاعات اختصاصی، همگی بیان‌کننده ی این موضوع هستند که تمامی تولیدات کاری جزو اموال شرکت می‌باشند.

۴. تصدیق می‌کنید که تمامی تولیدات کاری که طی دوره ی استخدامتان در شرکت به طور مستقیم و یا غیرمستقیم در ایجاد و توسعه ی آنها نقش داشته اید، به عنوان "انجام کار در برابر اجرت" تعریف شده در قانون [قانون مرجع کار در برابر اجرت] بوده و شرکت به عنوان "صاحب و موسس" این چنین تولیدات کاری فرض خواهد شد.

۵. پس از پایان کارتان در شرکت باید از استفاده، افشاء و یا بهره برداری از همه ی اطلاعات متعلق به شرکت، از قبیل مواردی که در نتیجه ی تلاش و کارتان ایجاد شده و توسعه یافته، خودداری کنید. شرکت می‌تواند بر اساس قانون حق کپی و دیگر قوانین حفاظت از اطلاعات، مدعی شود و هر گونه استفاده ی شما از چنین اطلاعات، تخلف از قوانین شرکت و تمامی قراردادهایی که شما امضاء کرده‌اید، خواهد بود. برخی از اطلاعات اختصاصی شرکت، توسط قوانین کشوری در مورد حفظ اسرار حرفه‌ای نیز مورد حفاظت می‌باشند و استفاده و یا افشاء آنها توسط شما جرم خواهد بود.

۶. قبل از ترک، باید تمامی مواردی را که حاوی اطلاعات متعلق به شرکت می‌باشند، برگردانید. شما با اجرای آنچه که در قسمت پایین این قرارداد آمده است، تصدیق می‌کنید که کلیه ی موارد شامل اطلاعات شرکت، عودت داده شده است و دیگر هیچ یک از آنها در اختیار شما نمی‌باشد.

۷. تصدیق می‌کنید که تمام اطلاعات متعلق به شرکت دارای ارزش قابل توجهی بوده و از لحاظ راهبردی برای شرکت مهم می‌باشند و افشاء یا استفاده در موارد مشابه، باعث آسیب جبران‌ناپذیر به شرکت و دورنمای آن خواهد شد. به همین دلیل، تعیین خسارتی که در صورت افشاء و یا استفاده غیر مجاز به شرکت وارد خواهد شد مطمئناً دشوار خواهد بود. شرکت حق جبران عادلانه، شامل گرفتن حکم بازداشت برای افشاء‌کنندگان و یا استفاده‌کنندگان بدون مجوز از اطلاعات شرکت را خواهد داشت. تصدیق می‌کنید که این راه حل شکل مناسبی برای جبران است.

با امضاء این قسمت، تصدیق می‌کنید که قبلاً با شرکت قراردادی برای منع افشای اطلاعات داشته اید و آگاهی دارید که شرایط این قرارداد بطور نامحدود بعد از پایان کار شما نیز ادامه خواهد داشت و تصدیق می‌کنید که سیاست و خط مشی شرکت در مورد احترام به حفاظت از اطلاعات را مطالعه کرده و نسبت به آن آگاه هستید و هیچ عملی مخالف با آن انجام نخواهید داد.

گواهی می‌کنید که این سند را مطالعه کرده و از مفاد کامل و نتایج آن آگاه هستید و با تمام محتویات آن موافق هستید.

