

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]

شماره: [شماره نامه]

پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اخطار فسخ استخدام به دلیل ارائه ی اطلاعات اشتباه

[آقای/خانم] [نام گیرنده]

[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

این نامه تأیید مذاکرات ماست. استخدام شما در این شرکت به دلیل ارائه ی اطلاعات غلط در برگه ی درخواست استخدام شما، از امروز به پایان رسیده است.

متأسفانه، عملکرد شما در این مورد، همه ی امکان ها را از ما گرفت. در فرم درخواست به طور آشکار بیان شده است که اطلاعات غلط منجر به برخورد انضباطی تا حد اخراج خواهد شد.

لطفاً سریعاً محل کار خود را همراه با وسایل شخصی تان تخلیه کنید. ما حقوق شما تا این تاریخ را به موقع همراه با همه ی پرداخت های بیکاری که شامل شما می شود، ارسال خواهیم کرد. ظرف [مدت ارسال شرح وضعیت مزایا به روز] روز پس از پایان کار، شرح وضعیت مزایای متعلقه را برایتان ارسال خواهیم کرد. تمامی مزایای بیمه، مطابق قوانین یا قیود بیمه نامه ی پرسنلی حتماً ادامه خواهد یافت.

لطفاً در اولین فرصت ممکن با [جنسیت و نام مسئول هماهنگی] که هر یک از این موارد را برایتان توضیح داده و جهت بازگرداندن اموال شرکت با شما هماهنگ خواهد شد، تماس بگیرید.

با تشکر

[نام شما]

[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]