

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اخطار فسخ استخدام به دلیل نقض قوانین کار

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که استخدام شما در این شرکت از تاریخ [تاریخ فسخ استخدام]، فسخ خواهد شد.

این اقدام به دلیل نقض قوانین کاری ذیل انجام می‌گیرد:

[قوانین کاری نقض شده را توضیح دهید]

آخرین چک حقوقی شما در برگیرنده ی حقوق دوره‌ای که در تاریخ [تاریخ پایان دریافت حقوق] پایان خواهد یافت، می‌باشد. از آنجایی که فسخ استخدام به دلیل عادلانه‌ای انجام شده است، حق باز خرید به شما تعلق نمی‌گیرد. لطفاً برای اطلاع در مورد پوشش بیمه‌ای یا دیگر سودهای احتمالی متعلقه، با [نام و جنسیت مسئول پاسخگویی سئوالات] تماس بگیرید.

متأسفیم که ناگزیر به انجام این کار هستیم و امیدواریم در آینده موفق باشید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]