

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: استعفا

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

اخيراً فرصتی برایم پیش آمده است تا از پیشینه ی آموزشی و تواناییهای تخصصی ام در حوزه ی [حوزه ی کاری] استفاده ی بهتری داشته باشم.

بنابراین، استعفای خود از تاریخ [تاریخ استعفا] را ارائه می‌نمایم.

از کمک‌ها و راهنمایی‌هایتان طی [مدت همکاری] همکاری با شرکت [نام شرکت شما] تشکر می‌کنم و از اینکه فرصت همکاری در چنین شرکت خوبی را داشتم، بسیار خوشحالم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]