

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اعلان بازنشستگی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

[جنسیت و نام کارمند بازنشسته] از تاریخ [تاریخ بازنشستگی] از سمت خود به عنوان [سمت کارمند بازنشسته] بازنشسته می‌شود. ایشان در سال [سال آغاز همکاری کارمند بازنشسته] همکاری خود با شرکت [نام شرکت کارمند بازنشسته] را به عنوان [سمت اول کارمند بازنشسته] آغاز کردند تا سرانجام به [سمت کارمند بازنشسته] رسیدند. زمانی که در سال [سال آغاز کار شما در شرکت] کار خود را در شرکت آغاز کردم، [جنسیت و نام کارمند بازنشسته] در درک بهتر مسایل و مطالبات مربوط به کار به من کمک کردند. اینجانب همواره نصایح با ارزش ایشان در مورد [زمینه ی نصایح کارمند بازنشسته] را به یاد دارم. مطمئن هستم همه ی ما درسهای مشابهی از ایشان در مورد اینکه چگونه عملکرد بهتری باشیم، آموختیم.

[جنسیت و نام کارمند بازنشسته] قصد نقل مکان به شهر [نام شهر] را در دوران بازنشستگی دارند تا در کنار فرزندان و نوه‌ها باشند. همچنین دیروز به من گفتند که می‌خواهند کار داستانی را که قصد نوشتنش را داشتند پیگیری کنند و در ضمن، از اینکه زمان بیشتری برای پیشرفت در بازی گلف دارند خوشحالند. برای ایشان آرزوی موفقیت می‌کنیم.

برای قدردانی از [جنسیت و نام کارمند بازنشسته] به عنوان یکی از کارمندان شرکت، ظهر روز جمعه این هفته، مهمانی بازنشستگی برگزار خواهد شد. ناهار در بوفه صرف شده و سپس برای [جنسیت و نام کارمند بازنشسته] آرزوی دوران بازنشستگی فوق‌العاده و پر باری خواهیم داشت.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]