

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: اعلان پایان کار

[آقای/خانم] [نام گیرنده]
[سمت گیرنده] محترم شرکت [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

متأسفانه به اطلاع می‌رسانیم که استخدام شما در این شرکت، از تاریخ [تاریخ پایان استخدام] به پایان رسیده است. چک حقوق نهایی، حقوق بیکاری و دیگر مزایای متعلقه شما به نامه ضمیمه شده است. اگر فکر می‌کنید مبلغ چک، میزان درست حقوق شما نمی‌باشد، ما را در جریان قرار دهید. برای ادامه ی پوشش بیمه و دیگر مزایا، با شما تماس خواهیم گرفت.

دلیل اخراج شما، رفتار تان است که اخیراً بیشتر شامل [رفتار کارمند] نیز بوده. شما مختارید نظر خود را در مورد اینکه آیا مستحق اخراج بوده‌اید، در جریان مصاحبه ی خروجی ساعت [ساعت مصاحبه ی خروجی] تاریخ [تاریخ مصاحبه ی خروجی] بیان کنید.

به منظور ارائه ی کمک، شما می‌توانید در عوض امضاء برگه ی ترخیص کلی، حقوق دو هفته را به عنوان پایان کار دریافت کنید. این موضوع مشروط به برگرداندن تمامی داراییهای شرکت خواهد بود و شرکت حق مخالفت با ادعاهای مزایا را برای خود محفوظ می‌دارد.

حفاظت از اسرار حرفه‌ای، لیست مشتریان و دیگر اطلاعات محرمانه و اختصاصی با تمام توان، جزو سیاست شرکت می‌باشد. یادآوری می‌کنیم که شرکت به موکلین، روش تجارت و نقشه‌های تجاری خودش نظارت می‌کند تا بطور اختصاصی متعلق به شرکت باشد. [اختیاری - لطفاً به یاد داشته باشید که شما قرارداد رازداری و عدم افشای اسرار را امضاء کرده اید].

درخواست می‌کنیم تا تمامی اموال شرکت، شامل اسناد، کتابهای راهنما، دفاتر حسابها، اسناد مالی، کامپیوترها، برنامه‌های کامپیوتری، نرم افزار، کلیدها، کارتهای امنیتی و... را که در طی دوره استخدام در این شرکت ایجاد کرده یا بدست آورده‌اید، به شرکت باز گردانید.

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]

در پایان، در صورت تماس کارفرمای آتی شما با این شرکت برای کسب اطلاعات، ما فقط تاریخ استخدام و آخرین سمت شما را به ایشان ارائه خواهیم کرد در صورتی که شما تمایل داشته باشید که ما به عنوان مرجع کاملی برایتان عمل کنیم، این امر نیازمند حمایت شما با تکمیل و امضاء یک کپی فرم ترخیص مرجع ضمیمه ی این نامه می باشد.

با تشکر

[نام شما]

[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[نشانی سایت شما] / [پست الکترونیکی شما]