

## کاربرگ ارائه ی کار

جهت اطمینان از ارائه ی کار کافی به کارمند تحت نظارت خود، از فرم زیر استفاده نمایید. هر گونه پاسخ احتمالی دیگر را در قسمت توضیحات قید نمایید. در صورتی که پاسخ شما بلی می باشد، کار به صورت مناسب ارائه شده است و در صورتی که پاسخ شما به بعضی از سوالات خیر باشد، باید بهبودی صورت گیرد.

توضیحات	خیر	بلی	
			مقدار کار مناسبی به کارمندان ارائه کرده ام.
			از کارمند می خواهم تا پیش از ارائه ی گزارشات، ایده های خود را در موضوع مورد نظر طرح ریزی کند.
			پیش از ارائه ی کار، انتظارات خود را تعیین می کنم و استانداردهای اجرایی مورد نیاز را به آنها ارائه می نمایم.
			زمانی که کارمند، کار ارائه شده را بهبوده تلقی می نماید، تمامی تلاش خود را برای حل این مشکل انجام می دهم.
			چهار چوب کلی قابل درک برای کارمندان ترسیم کرده ام.
			بعضی مواقع، از کارمندان می پرسم چه کاری که وقت آنها را هدر می دهد، انجام می دهم.
			کارمندان خود را برای انجام کارهای ابتکاری تشویق می کنم و از آنها می خواهم که مرا در جریان کار قرار دهند.
			به صورت متناوب، روش ارائه ی کارها را بررسی می کنم تا از ارائه ی کار اضافی و کم خودداری شود.