

فرم درخواست اعلام سمت

عنوان شغل:		واحد:	
ارائه ی گزارشات به:		نوع شغل:	
		آزاد	غیر آزاد
نیمه وقت	موقت	موقت	غیر آزاد
		محل کار:	
		تاریخ:	
خلاصه ی شغل:			
کاربردهای اصلی شغل:			
			۱-
			%
			۲-
			%
			۳-
			%
حداقل نیازها			
تحصیلات:			
تجربیات:			
مهارتها و اطلاعات:			
درخواست شده توسط:		تاریخ درخواست:	
فقط برای استفاده ی واحد منابع انسانی			
موقعیت موجود <input type="checkbox"/>		شغل جدید <input type="checkbox"/>	
آیا کاندید مشخصی مورد نظر است <input type="checkbox"/>		بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/>	
آیا کاندید مشخصی مورد نظر است:			
نام کاندیدا:			
نام کاندید:			
درخواست شغل جدید:			
توسط:			
تأیید شده <input type="checkbox"/>		رد شده <input type="checkbox"/>	
دلایل تأیید یا رد:		تاریخ درخواست شغل جدید:	

فرد تائید یا رد کننده:		تاریخ تائید یا رد:
اعلام وجود شغل بلا تصدی <input type="checkbox"/> شغل دسته بندی شده <input type="checkbox"/> عدم وجود شغل <input type="checkbox"/>		
تاریخ به وجود آمدن شغل بلا تصدی:		تاریخ تصدی شغل: