

توافقنامه ی استخدام کارمند مهم

این توافقنامه ی استخدام کارمند مهم ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: شرکت [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور] شرکت [تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: جنسیت و نام کارمند ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

موضوع سند

ا. شرکت در زمینه ی [زمینه ی فعالیت شرکت] فعالیت دارد و شعبه ای را در [نشانی کامل شرکت، شهر] نام شهر شرکت [در کشور] نام کشور شرکت [تاسیس نموده است.

ب. کارمند در زمینه ی مذکور مشغول بوده است و تجارب فراوانی در آن زمینه می باشد.

ج. کارمند تمایل به استخدام در شرکت را داشته و شرکت نیز متقابلاً بر طبق شرایط، ضوابط و توافقات این توافقنامه، تمایل به استخدام کارمند دارد.

با در نظر گرفتن شرایط فوق و بر اساس مزایا و الزامات متقابل مشروحه در این توافقنامه، طرفین در خصوص رعایت موارد ذیل در قبال یکدیگر به توافق رسیده اند:

۱. استخدام

شرکت کارمند را استخدام نموده و کارمند نیز استخدام در شرکت را طبق شرایط و ضوابط مندرج در این سند و در ازاء دریافت حقوق مشخص (براساس توافق طرفین قابل تغییر است) می پذیرد. این توافقنامه از تاریخ فوق معتبر بوده و اعتبار آن تا زمانی که کارفرما و یا کارمند طرف دیگر را حداقل [مهلت مطلع ساختن طرفین از فسخ توافقنامه به روز] روز قبل از فسخ آن مطلع نسازند، ادامه دارد. شرکت کاملاً مختار است که در عوض مطلع ساختن کارمند، حقوقی معادل [حقوق جانشین مطلع ساختن کارمند از فسخ توافقنامه به روز] روز را به وی پرداخت نماید. کارمند می پذیرد که در طول مدت استخدام، تمامی

ساعات کاری خود را به امور محوله از سوی شرکت اختصاص دهد و تصدیق می کند که بدون توافق شرکت، در ساعات کاری و یا خارج از آن، اجازه ی همکاری با شرکت دیگری را در هر سمتی (نماینده، مشاور مستقل و غیره) نخواهد داشت.

۲. رازداری

کارمند پذیرفته و تصدیق می نماید که سیستم های نرم افزاری شامل خصوصیات، برنامه ها، اسناد و مدارک، روشها و اطلاعات متعلق به شرکت، طرح ها و دستاوردها (برای استفاده شرکت و یا مشتریان)، نقشه ها، اختراعات و پیشرفت ها، اسرار تجاری و حق تالیف ها و همچنین لیست مشتریان و فروشندگان، طرح های پیشنهادی و خط مشی های شرکت، کاملاً محرمانه و جزو متعلقات شرکت محسوب می گردد. از آنجایی که شرکت به منظور ارائه ی خدمات بهینه به مشتریان خود، می بایست اطلاعات محرمانه ای در ارتباط با زمینه های کاری، متعلقات، سیستم های اجرایی و مشتریان دریافت دارد، کارمند تصدیق و تأیید می نماید که شرکت و کارمندان موظف به محرمانه نگاه داشتن این خدمات و اطلاعات بوده و اعتبار شرکت در حد زیادی در گرو این مسئله می باشد. پس از این، تمامی این اسناد و اطلاعات مربوط به شرکت و مشتریان آن، به عنوان اطلاعات اختصاصی در نظر گرفته می شوند.

۳. توافق عدم افشای اطلاعات

کارمند می پذیرد که در طول مدت استخدام و پس از آن، اطلاعات اختصاصی را به منظور استفاده، مستقیماً و یا به صورت غیر مستقیم مگر به دستور شرکت و یا برای انجام امور معمول آن، به شخص دیگری افشا ننموده و اجازه ی بررسی این اطلاعات را به شخص دیگری ندهد و هیچ نسخه ای از اسناد و مدارک حاوی اطلاعات اختصاصی یا منبع آنها را (اسنادی که خود تنظیم نموده یا در اختیارش قرار گرفته است) تهیه ننماید. کارمند موافقت می نماید که عدم رعایت مفاد این بند، منجر به فسخ این توافقنامه و استخدام وی در شرکت می گردد.

۴. متعلقات

کارمند پذیرفته و موافقت می نماید که در صورت درخواست شرکت و یا فسخ استخدامش، تمامی اسناد و مدارکی را که در اختیار و یا تحت کنترل وی بوده و حاوی اطلاعات اختصاصی و یا منبع آنها می باشد را به همراه سایر اسناد و مدارک، یادداشت ها و اسناد کاری به شرکت عودت داده و تمامی نسخه های نرم افزارهایی را که از شرکت تحویل گرفته است، بازگردانده و یا با صلاحدید و موافقت شرکت، بطور همیشگی حذف نماید. کارمند توافق می نماید که در صورت خاتمه ی استخدامش در شرکت، تمامی مبالغی را که به شرکت بدهکار می باشد، بدون محدودیت شامل مبالغ پرداختی برای خرید قطعات کامپیوتری، به شرکت بازپرداخت نماید.

۵. مالکیت

کارمند موافقت می نماید که تمامی حقوق، عناوین و منافع مرتبط با طرح ها، اختراعات، پیشرفت ها، اسرار تجاری، را به شرکت یا شرکت های وابسته، قائم مقام ها، اشخاص ذینفع و نمایندگان واگذار نماید. این مسئله در مورد تمامی موارد فوق که توسط خود کارمند تهیه و تنظیم شده، وی از آنها آگاهی داشته و یا بعدها از آنها آگاهی یابد نیز صادق بوده و تمامی مواردی را که به صورت انفرادی یا با مشارکت دیگران به عنوان انجام وظایف محوله و یا با استفاده از زمان، وسایل و تجهیزات شرکت تهیه شده را نیز در بر می گیرد. این مسئله در مورد تمامی موارد پیش از انعقاد این قرارداد نیز صادق است.

همچنین توافق می شود که کارمند با هزینه ی شرکت، اسناد لازم شامل درخواست تجدید، گسترش یا صدور دوباره ی مجوز را در تمامی کشورها امضاء کرده یا تحویل خواهد داد.

۶. عدم رقابت

از آنجایی که اطلاعات اختصاصی بسیار حساس و محرمانه می باشند، استفاده و حتی تظاهر به استفاده از آنها، تحت شرایط مشخصی می تواند برای شرکت خسارات جبران ناپذیری به دنبال داشته باشد. لذا کارمند موافقت می نماید که تا [مدت عدم استخدام در شرکت رقیب به سال] سال از خاتمه ی استخدام خود در شرکت به هر دلیلی، به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در شرکت ها یا موسسات و نهادهایی که کالاها و خدماتی مشابه این شرکت به مشتریان خود ارائه می دهند، فعالیت ننماید. شرکت و کارمند این موافقتنامه را عادلانه و معقول می دانند. با این وجود، کارمند و شرکت موافقت می نمایند در صورتی که اجزای مفاد این توافقنامه توسط دادگاه، غیر قابل اجرا تشخیص داده شود، آنها را به گونه ای تصحیح و بازنگری کنند که رقابت کارمند با شرکت را تا حد ممکن و تا آنجایی که قانون الزام می کند محدود نماید. تحت هیچ شرایطی، توافق به عمل آمده نباید بیش از حد محدود کننده تفسیر گردد.

۷. قرار منع

کارمند تأیید می نماید که هرگونه افشای اطلاعات اختصاصی و یا نقض مفاد عدم رقابت با شرکت توسط وی، می تواند منجر به ایجاد خسارت جبران ناپذیری برای شرکت یا مشتریان آن گردد. کارمند همچنین موافقت می نماید که خسارات شرکت یا مشتریان آن نمی تواند صرفاً از طریق پرداخت نقدی غرامت جبران گردد. لذا شرکت و یا مشتریان آن می توانند اقدامات قانونی لازم را در رابطه با تخطی کارمند از توافقات عدم رقابت با شرکت را برای جلوگیری از تضییع حقوق خود انجام دهند. شرکت همچنین اذعان می دارد که اعمال اقدامات قانونی به منظور جلوگیری از تضییع حق خود، مانع کسب درآمد لازم برای امرار معاش کارمند نخواهد شد زیرا کارمند در صورت فسخ استخدامش در شرکت به هر دلیلی، از توانایی و تجربه ی لازم برای استخدام و یا فعالیت در زمینه ای که توسط این توافقنامه منع نگردیده است برخوردار می باشد.

۸. توافقنامه ی کلی

این توافقنامه، کلیه ی توافقات مابین شرکت و کارمند در زمینه ی حفظ اسرار و عدم رقابت را شامل می گردد. این توافقنامه متناسب با قوانین کشور [نام کشور مرجع قوانین این توافقنامه] تهیه و تنظیم شده و امکان بازنگری و تجدید نظر در آن فقط با درخواست کتبی کارمند و شرکت میسر است. کارمند در اینجا،

موافقت خود را با صلاحیت دادگاه های کشور [نام کشور دارای دادگاههای مورد توافق] می نماید. عدم رعایت مفاد رازداری و عدم رقابت این توافقنامه، منجر به فسخ استخدام می گردد.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.

—

—