

توافقنامه ی پذیرش الزامات شرکت

این توافقنامه ی پذیرش الزامات شرکت ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: شرکت [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شرکت] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: جنسیت و نام کارمند] ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

شرایط

۱. اینجانب تأیید می نمایم که در طول مدت استخدام خود، اسرار تجاری شرکت را دریافت کرده و به آنها دسترسی خواهم داشت. این اطلاعات بدون محدودیت شامل موارد ذیل می باشد: [لیست اطلاعات محرمانه ی شرکت]

۲. اینجانب تأیید می نمایم که توافقنامه ی استخدام خود را به دقت خوانده و امضاء نموده ام و نسخه ای از آن را نیز دریافت داشته ام؛ همچنین تصدیق می نمایم که کلیه ی مفاد توافقنامه ی استخدام (شامل تعهد عدم افشای اسرار تجاری شرکت) را رعایت خواهم نمود.

۳. اینجانب تصدیق می نمایم که تمامی متعلقات شرکت را به شرکت برگردانده و هیچ نسخه ای از اسناد، دستورالعمل های آموزشی، گزارشات اصلاح، فرمول ها، ساختارهای داده، الگوریتم ها، کدهای منابع کامپیوتری، دفترچه های یادداشت، یادداشت ها، نقشه ها، طرح ها و سایر اسناد و مدارک (همچنین اطلاعاتی که می توان از آنها استخراج کرد) را نگاه نخواهم داشت.

(این قسمت در صورت تمایل، توسط کارمندان خلاق، مانند برنامه نویسان تکمیل گرد)

۴. اینجانب در طول استخدام خود، در توسعه و تکمیل پروژه های محرمانه ی شرکت مشارکت خواهم داشت. لذا همانگونه که در توافقنامه ی استخدام قید شده است، تأیید می نمایم که کلیه ی حقوق و منافع این پروژه ها و همچنین کارهای پیشنهاد و گسترش داده شده توسط اینجانب، متعلق به شرکت می باشد.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.