

توافقنامه ی عدم افشای اطلاعات محرمانه توسط کارمند

این توافقنامه ی عدم افشای اطلاعات محرمانه ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: شرکت [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شرکت] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: جنسیت و نام کارمند ["کارمند"] شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

با توجه به استخدام کارمند مذکور توسط شرکت و ارائه ی اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری به او، نامبرده (امضاء کننده این توافقنامه) موافقت خود را با موارد ذیل اعلام می دارد:

۱. راز داری

کارمند تصدیق می نماید که در طول مدت استخدام خود در شرکت، به اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری با ارزشی دسترسی خواهد داشت و تمامی اطلاعات مذکور را محرمانه تلقی کرده و در زمان استخدام و بعد از آن، اقدامات لازم برای جلوگیری از افشای اطلاعات به شخص ثالث را انجام دهد.

کارمند تأیید می نماید که اسرار تجاری شرکت بدون محدودیت شامل موارد ذیل می باشند:

ا. اطلاعات فنی: روش ها، مراحل، فرمول ها، ترکیبات، سیستم ها، تکنیک ها، اختراعات، ماشین ها، برنامه های کامپیوتری و پروژه های تحقیقی

ب. اطلاعات تجاری: لیست مشتریان، اطلاعات مربوط به قیمت ها، منابع تامین مواد اولیه، اطلاعات مالی و بازاریابی، تولیدات و سیستم ها یا طرح های مربوط به افزایش فروش محصولات.

کارمند کاملاً آگاه است که در صورت خاتمه ی استخدام وی در این شرکت، تا زمانیکه اطلاعات و اسرار تجاری شرکت را فاش ننماید، این توافقنامه مانع استخدام وی در شرکت دیگری نخواهد شد.

۲. نحوه ی استفاده

کارمند مجاز به استفاده از اطلاعات و اسرار تجاری شرکت، مگر به میزان لازم برای ارائه ی خدمات و کالاهای درخواستی شرکت نمی باشد.

۳. اقدام قانونی

کارمند موافقت می نماید که در صورت نقض هر یک از مفاد این توافقنامه، اقدامات قانونی لازم بر علیه وی در هر دادگاه ذیصلاحی پیگیری گردد. کارمند پذیرفته و تأیید می نماید که تخطی از توافقنامه می تواند خسارات جبران ناپذیری برای شرکت به دنبال داشته باشد و پرداخت غرامت نیز نمی تواند تمامی خسارات وارده را جبران نماید.

۴. خاتمه ی استخدام کارمند

کارمند تعهد می نماید که در صورت خاتمه ی استخدامش در شرکت، تمامی اسناد و مدارکی را که توسط شرکت در اختیار وی قرار گرفته و یا اسنادی که توسط خود او در مدت استخدام در شرکت تهیه و تنظیم شده و شامل مدارک، مدل ها، کدهای منابع، طرح ها، فلو چارت ها، لیست ها و همچنین رونوشت های تهیه شده از آنها می شود را فوراً به شرکت بازگرداند.

۵. مالکیت

کارمند توافق می نماید که دستاوردها و کارهای انجام گرفته توسط وی تحت نظارت وی که در ارتباط با انجام وظایف محوله از سوی شرکت می باشد، تماماً از متعلقات شرکت بوده و کلیه ی حقوق و منافع آنها نیز به شرکت تعلق دارد. تمامی مفاد دیگر این توافقنامه در رابطه با کارها و دستاوردهای مذکور نیز می بایست اعمال گردد.

۶. قانون حاکمه

این توافقنامه طبق قوانین کشور [نام کشور مرجع قوانین این توافقنامه] تفسیر می گردد.

۷. جبران خسارت

کارمند توافق می نماید که وجه التزامی معادل [مبلغ وجه التزام] [واحد پول] به عنوان حسن انجام کار و نیز تعهد عدم نقض مفاد این توافقنامه و افشای اطلاعات محرمانه ی آن، به شرکت پرداخت نماید.

۸. قرارداد لازم الاجرا

کارمند (امضاء کننده این سند) توافق می نماید که در صورتی که هریک از مفاد این توافقنامه به دلیلی از درجه ی اعتبار ساقط گردد، آن بخش بدون آنکه به اعتبار و لازم الاجرا بودن سند خدشه وارد آید، از توافقنامه منفصل گردد. این توافقنامه برای طرفین قرارداد، جانشینان، واگذاران و نمایندگان شخصی نیز لازم الاجرا بوده و ایشان از منافع آن منتفع می گردند.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.