

توافقنامه ی عدم رقابت کارمند

این توافقنامه ی عدم رقابت کارمند ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: شرکت [نام شرکت] ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شرکت] تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: [جنسیت و نام کارمند] ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

۱. توافق عدم رقابت

کارمند موظف و متعهد است به منظور حسن انجام کار، در صورتی که استخدامش به هر دلیلی فسخ گردد، برای یک دوره ی [مدت عدم فعالیت در شرکت رقیب پس از استخدام به سال] ساله پس از خاتمه ی استخدام، به طور مستقیم یا غیر مستقیم، شخصاً یا به عنوان کارمند، شریک، مدیر یا نماینده ی شرکتی، در زمینه ی [زمینه ی فعالیت شرکت] در حوزه ی جغرافیایی [حوزه ی جغرافیایی شرکت] به فعالیت نپردازد. (در صورت لزوم، اضافه گردد: همچنین کارمند موظف است در طول مدت فوق، در محل های قید شده، به صورت مستقیم یا غیر مستقیم، یا به عنوان کارمند شخص یا موسسه ی بازرگانی، هیچ گونه سفارش محصولات مشابه شرکت را از مشتریان و یا نمایندگان شرکت، چه از جانب خود و پذیرفته و درخواست ننماید.)

۲. تعریف اصطلاحات این سند

اصطلاح "عدم رقابت"، بدین معناست که کارمند نباید و نمی تواند، مالک، مدیر، مجری، مشاور یا کارمند موسسه های تجاری که زمینه ی فعالیت تجاریشان، اساساً مشابه فعالیت فعلی یا بعدی شرکت در طول مدت استخدام کارمند است، باشد.

رقابت به معنای مالکیت و یا همکاری با موسسه های تجاری فعال در زمینه های ذیل می باشد: [لیست فعالیت های تجاری رقیب]

۳. اسرار تجاری

کارمند صریحاً تصدیق می نماید که شرکت با استناد و اتکا به مفاد شرایط مندرج در این توافقنامه، امکان دسترسی کارمند به اسرار تجاری، اطلاعات مشتریان و سایر اطلاعات محرمانه را برای وی فراهم می نماید. وی می پذیرد که اطلاعات فوق را کاملاً محرمانه در نظر گرفته و به هیچ عنوان از آنها به نفع خود استفاده ننماید و این اطلاعات را در اختیار شخص ثالثی قرار ندهد.

کارمند متعهد می گردد که اقدامات لازم جهت محرمانه نگاه داشتن اسرار تجاری شرکت را انجام دهد. اسرار تجاری مذکور بدون محدودیت شامل موارد ذیل می باشد: اطلاعات مشتریان و فراهم کنندگان مواد اولیه و نیز اطلاعات مالی، تحقیقاتی و غیره.

۴. شروط ویژه ی عدم رقابت و ممانعت از دخول دیگران

کارمند متعهد می شود که در صورت فسخ استخدامش به هر دلیلی، با هیچ یک از مشتریان شرکت که در طول مدت استخدام وی جزو مشتریان شرکت بوده اند، صرف نظر از اینکه در حال حاضر نیز از مشتریان شرکت باشند یا نه، وارد فعالیت تجاری نگردد و تا [مدت عدم کمک به دیگران در برقراری ارتباط با مشتریان] از تاریخ خاتمه استخدامش، هیچ شخص یا گروهی را در انجام معاملات تجاری با مشتریان مذکور، مساعدت ننماید.

۵. خسارت و پرداخت غرامت

کارمند موافقت می نماید که در صورت تخطی از هر یک از مفاد این توافقنامه، مبلغی معادل [مبلغ غرامت جبران خسارت تخطی از مفاد این توافقنامه] [واحد پول] را به عنوان غرامت جبران خسارت به شرکت پرداخت نماید.

۶. توافقنامه ی لازم الاجرا

در صورتی که هر یک از تعهدات مذکور در این توافقنامه، به هر دلیلی از درجه ی اعتبار خارج گردد، امضاء کنندگان ذیل موافقت می نمایند که سایر مفاد و تعهدات همچنان معتبر و نافذ باقی بمانند.

ضوابط و شرایط مندرج در این توافقنامه، منحصرأ در [حوزه ی جغرافیایی شرکت] [و به مدت] [مدت اعتبار این توافقنامه پس از اتمام استخدام کارمند به سال] [سال از تاریخ خاتمه ی استخدام کارمند، معتبر و نافذ می باشد].

طرفین توافقنامه، وراث، نمایندگان و جانشینان آنها نیز متعهد به مفاد این توافقنامه می باشند.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.

—

—

—