

توافقنامه ی عمومی استخدام کارمند

این توافقنامه ی عمومی استخدام کارمند ("توافقنامه") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

ما بین: **شرکت [نام شرکت]** ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور] شرکت [تاسیس گردیده، فعالیت می نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

و: **[جنسیت و نام کارمند]** ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

شرح محتوا

از آنجایی که شرکت در زمینه ی [زمینه ی فعالیت شرکت] فعالیت دارد و شعبه ای را بدین منظور در نشانی [نشانی کامل شرکت] برپا نموده است؛

از آنجایی که کارمند هم در این زمینه فعالیت داشته و از تجارب کاری فراوانی برخوردار است؛

از آنجایی که شرکت تمایل به استخدام کارمند و کارمند نیز تمایل به استخدام شدن توسط شرکت را بر طبق شرایط و توافقات این توافقنامه دارد.

با توجه به موارد فوق و با در نظر گرفتن منافع مشترک و تعهدات متقابل قید شده در این توافقنامه، طرفین در خصوص موارد ذیل به توافق رسیده اند:

۱. استخدام

ا. شرکت، کارمند را به عنوان [سمت کارمند] و به منظور انجام [وظایف کارمند] استخدام نموده و کارمند نیز این استخدام را پذیرفته و توافق می نماید که کلیه ی وظایف محوله را تحت نظارت و بر طبق دستورات و دستورالعمل های شرکت به انجام رساند.

ب. کارمند همچنین متعهد می گردد که مسئولیت انجام وظایفی را که هر کارمندی در این سمت، در این شرکت و یا دیگر شرکت ها و نهادهای تجاری مشابه، عموماً انجام می دهند، بر عهده گرفته

و نیز ملزم می باشد که خدمات و وظایفی را که از سوی شرکت به وی محول می گردد، ارائه داده و به انجام رساند.

۲. نهایت تلاش برای انجام وظایف محوله

کارمند توافق می نماید که در کل مدت استخدام خود در شرکت، صادقانه، با تمامی تلاش و همت و با بهره گیری از تمامی توانایی ها، تجارب و استعدادهای خود، وظایف محوله را طبق شرایط مندرج در این توافقنامه به انجام رسانده و رضایت شرکت را تا حد معقول و ممکن جلب نماید. کارمند می بایست تمامی وظایف مذکور را در نشانی [نشانی کامل شرکت] و یا محلی که شرکت براساس نیازها، منافع و شرایط خود ملزم می نماید، به انجام رساند.

۳. طول مدت استخدام

مدت اعتبار این توافقنامه، [مدت استخدام به سال] سال می باشد که از [تاریخ آغاز استخدام] آغاز و در [تاریخ پایان استخدام] به پایان می رسد؛ البته در صورتی که عدم فسخ آن بر اساس شرایط مذکور در این توافقنامه پیش از این تاریخ نیفتاده باشد. در تاریخ فسخ و یا خاتمه ی توافقنامه، طرفین آن را مورد بررسی و بازبینی قرار داده و در صورت توافق، البته مشروط به عدم درخواست کتبی طرفین مبنی بر فسخ، اعتبار آن برای دوره های یک ساله بعدی تمدید می گردد.

۴. حقوق کارمند

شرکت متعهد می گردد که حقوق کارمند را که معادل مبلغ [مبلغ حقوق کارمند] [واحد پول] [ماهانه یا سالانه بودن حقوق کارمند] می باشد، در اداء ارائه خدمات مذکور این توافقنامه و تا پایان مدت اعتبار آن، پرداخت نماید. کارمند شرایط و میزان حقوق پرداختی را می پذیرد. شرکت ملزم است، کلیه ی مخارج و هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب کارمند به محل های تعیین شده توسط شرکت را پرداخت نماید.

۵. فسخ توافقنامه به علت توقف فعالیت های تجاری

علی رغم شرایط مذکور در این توافقنامه، در صورتی که شرکت فعالیت های تجاری خود در نشانی [نشانی کامل شرکت] را متوقف سازد، توافقنامه فقط تا آخرین روز آن ماهی که فعالیت های تجاری توسط شرکت در نشانی مذکور متوقف شده است، معتبر خواهد بود. در این صورت، آخرین روز این ماه، همان شرایط و تاثیرات آخرین روزی را که توافقنامه می بایست در اصل خاتمه می یافت، در نظر گرفته خواهد شد.

۶. استخدام در دیگر شرکت ها

کارمند متعهد می‌گردد که کلیه ی وقت، توجه، دانش، آگاهی و مهارت های خود را صرفاً به شرکت و منافع شرکت اختصاص دهد. کلیه ی منافع، مزایا و سایر امور مربوط به فعالیت ها، خدمات و مشارکت کارمند، متعلق به شرکت بوده و کارمند موظف است که در طول مدت این توافقنامه، مستقیماً یا به صورت غیر مستقیم، به عنوان شریک، کارمند، رئیس، سهامدار، مشاور، یا هر سمت دیگری، در زمینه ی مشابه تجاری شرکت، مشارکت نداشته و یا فعالیت ننماید. لازم به توضیح است که هیچ یک از شرایط مذکور در این توافقنامه، کارمند را از خرید سهام و یا اوراق بهادار شرکت های سهامی عام باز نمی‌دارد.

۷. اسرار تجاری شرکت

کارمند متعهد است که در هیچ زمان و به هیچ طریقی، مستقیماً یا به صورت غیر مستقیم، اسرار تجاری و اطلاعات محرمانه ی شرکت را به هیچ عنوان فاش ننماید. این اطلاعات بدون محدودیت، موارد ذیل را در بر می‌گیرد: هرگونه اطلاعات در مورد مشتریان، قیمت های توافق شده برای فروش محصولات شرکت، و نیز اطلاعات مربوط به فعالیت تجاری، خط مشی، طرح ها، روشها، و نیز اطلاعاتی که عموماً محرمانه و حیاتی بوده و نقش مهم و اساسی در حفظ اعتبار شرکت دارند. هرگونه تخطی از شرایط و ضوابط مذکور در این بند می‌تواند منجر به فسخ این توافقنامه گردد.

۸. اسرار تجاری شرکت پس از خاتمه ی استخدام

تمامی شرایط مذکور در این بند، به مدت [مدت اعتبار بند ۸ به سال] سال پس از خاتمه ی استخدام کارمند به هر دلیلی نیز معتبر و قابل اجرا بوده و کارمند متعهد می‌گردد که در طول این مدت، هیچ گونه اعلان عمومی در رابطه با استخدام خود در شرکت ارائه نداده و از ارائه ی هر گونه اظهارات مرتبط با شرکت، خودداری نماید.

۹. بازپرداخت هزینه ها

کارمند می‌تواند به منظور انجام و پیشبرد فعالیت های تجاری شرکت، هزینه های شامل مخارج مربوط به پذیرایی از مشتریان، مسافرت و موارد مشابه را به میزان مشخص و قابل قبولی تقبل نماید. شرکت موظف است کلیه ی این هزینه ها را پس از ارائه ی لیست آنها توسط کارمند، بر اساس سیاست ها و خط مشی خود پرداخت نماید.

۱۰. ارائه ی پیشنهادات از سوی کارمند برای ارتقاء کیفیت کاری

کارمند باید کلیه ی اطلاعات خود را در اختیار شرکت توافقنامه و تمامی نظرات و پیشنهادات خود را به منظور ارتقاء کیفیت کاری شرکت که برای منافع مشترک کارمند و شرکت سودمند است، ارائه نماید.

۱۱. درخواست حقوق بیشتر

کارمند نمی تواند به هیچ عنوان خود را به دلیل خدماتی که به عنوان یکی از اعضای کمیته ی مدیریت، ارائه می دهد، مستحق دریافت حقوق بیشتر بداند و در صورتی که در هر زمانی به عنوان یکی از روسا یا مدیران شرکت انتخاب گردید، تقاضای دریافت حقوق بیشتری بنماید.

۱۲. حق عقد توافقنامه توسط کارمند

با توجه به مفاد و شرایط این توافقنامه، کارمند هیچگاه حق عقد توافقنامه و یا تعهدنامه ای را از جانب شرکت، بدون احراز توافقنامه ی کتبی ندارد.

۱۳. توافقات خارج از این توافقنامه

این توافقنامه، تمامی توافقات مابین کارمند و شرکت در خصوص استخدام کارمند را شامل می شود و لذا تمامی توافقنامه ها و توافقات پیش از آن، از درجه ی اعتبار خارج خواهند شد. طرفین توافقنامه تصریح می نمایند که هیچ توافق قبلی در مورد موضوع این توافقنامه و اجرا و انتقال آن نداشته اند و کاملاً از روی آگاهی و میل خود این توافقنامه و مفاد آن را پذیرفته اند. طرفین همچنین تأیید می نمایند که هرگونه توافق پرداخت حقوق و نیز کلیه ی توافقات ایشان، پیش از این تاریخ از درجه ی اعتبار خارج گشته اند و هیچ یک از طرفین، آنها را معتبر نمی داند.

۱۴. مرخصی

کارمند حق استفاده از [تعداد مرخصی با حقوق کارمند در سال به روز] روز مرخصی با حقوق را در یک سال دارد. زمان و روزهای مرخصی می بایست با توافق مشترک کارمند و شرکت تعیین گردد.

۱۵. تغییر و بازنگری در توافقنامه

هرگونه تغییر و بازنگری و یا افزودن شروط و تعهداتی بر این توافقنامه، صرفاً با توافق کتبی طرفین و یا نمایندگان قانونی ایشان میسر می باشد.

۱۶. وجه الضمان و ضمانت نامه

کارمند موظف است که وجه الضمانی را به منظور تضمین حسن انجام کار به شرکت ارائه نماید. این ضمانت نامه و وجه الضمان آن، تا زمان صلاحدید شرکت (قانوناً قابل پیگیری می باشد) بوده و کارمند موظف به پرداخت آن می باشد و در صورت فسخ ضمانت نامه و یا عدم پرداخت وجه الضمان بدون موافقت شرکت، ممکن است استخدام کارمند فسخ گردد و حقوق کارمند فقط تا تاریخ فسخ توافقنامه محاسبه و به وی پرداخت می گردد.

۱۷. فسخ توافقتنامه

- ا. این توافقتنامه، [مهلت اعلام فسخ توافقتنامه به روز] روز پس از اطلاع کتبی هر یک از طرفین به طرف دیگر قابل فسخ می باشد. در صورتی که شرکت قصد فسخ توافقتنامه را داشته باشد، حقوق کارمند برای [حقوق پرداختی کارمند در صورت فسخ توافقتنامه از طرف شرکت به روز] روز، محاسبه و به وی پرداخت می گردد.
- ب. شرکت مختار است که در صورت فسخ هر یک از مفاد و شرایط مندرج در این توافقتنامه توسط کارمند، استخدام وی را بدون اطلاع فسخ کرده و حقوق وی را صرفاً تا تاریخ فسخ توافقتنامه، پرداخت نماید.
- ج. همچنین توافق می گردد که هرگونه تخطی از شرایط این توافقتنامه و یا نادیده گرفتن آن از سوی طرفین، می تواند خسارت جبران ناپذیری برای طرف دیگر به دنبال داشته باشد و لذا طرف خسارت دیده، حق توسل به مراجع قانونی برای اتخاذ تدابیر مناسب جهت منع و اخذ غرامت خسارات وارده از طرف خاطی را دارد.

۱۸. فسخ توافقتنامه به جهت ناتوانی کارمند در انجام وظایف محوله

- ا. علی رغم تمامی شرایط این توافقتنامه، شرکت مختار است ان را در صورتی که کارمند به طور دائمی ناتوان از انجام وظایف و رسیدگی به مسئولیت های خود باشد، (مقصود از واژه ناتوانی، تعریفی است که در این بند ارائه می شود) پیش از خاتمه ی مدت اعتبار آن، فسخ نماید. بدین منظور، شرکت موظف است که کارمند را از طریق ارسال اطلاعیه ای با پست سفارشی به نشانی [نشانی کامل کارمند] و یا هر نشانی دیگری که کارمند کتباً معین می نماید، مطلع سازد. استخدام کارمند در آخرین روز ماهی که نامه ارسال گشته است، فسخ می گردد. در این شرایط، فسخ توافقتنامه به منزله ی خاتمه ی مدت اعتبار آن قلمداد گشته و تمامی شرایط و نتایج مربوطه نیز یکسان می باشد.
- ب. با توجه به مقاصد توافقتنامه، در صورتی که کارمند در طول هر یک از سالهای اعتبار این توافقتنامه، به دلیل بیماری، ناتوانی جسمی یا ذهنی و یا هر دلیل دیگری که خارج از اختیار وی باشد، نتواند یا نخواهد برای مدت [مدت عدم انجام وظایف به روز] روز از عهده ی انجام صحیح وظایف مشخص شده در این توافقتنامه، صرف نظر از پی در پی بودن روزها، برآید، ناتوان دائمی محسوب می گردد. با توجه به مقاصد و شرایط مندرج در این توافقتنامه، مقصود از "هر یک از سالهای اعتبار این توافقتنامه"، دوره های دوازده ماهه می باشد که در طول مدت اعتبار این توافقتنامه، از تاریخ [تاریخ شروع سال اعتباری توافقتنامه] شروع و در تاریخ [تاریخ پایان سال اعتباری توافقتنامه] پایان می پذیرد.

۱۹. مساعده های مربوط به فوت کارمند

شرکت موظف است در صورت فوت کارمند در طول مدت اعتبار این توافقتنامه، کلیه ی حقوق و مزایای کارمند را تا پایان ماهی که فوت در آن اتفاق افتاده است، محاسبه و به وراثت وی پرداخت نمایند.

۲۰. تاثیر عدم اعتبار بخشی از توافقنامه بر قسمت های دیگر آن

عدم اعتبار هر یک از قسمت های این توافقنامه، سایر مفاد و شرایط آن را از اعتبار خارج نمی نماید. طرفین توافق می نمایند که در صورت ساقط شدن هر یک از مفاد توافقنامه از درجه ی اعتبار، مفاد دیگر همچنان موثر و نافذ بوده و اعتبار قانونی خود را حفظ نماید، با فرض این که مفاد و شرایط مذکور پس از حذف قسمت نا معتبر دوباره وضع شده اند.

۲۱. قانون حاکمه

طرفین توافقنامه مطلع و آگاه می باشند که کلیه ی مفاد و شرایط مندرج و نیز تمامی دادخواهی ها و پیگیریهای قانونی مرتبط با آن، مطابق قوانین حقوقی و قضایی کشور [نام کشور مرجع قوانین این توافقنامه] قابل اعمال هستند و هیچ مرجع قضایی دیگری خارج از این حوزه، صلاحیت رسیدگی به پرونده ها و دادخواهی های احتمالی را نخواهد داشت.

۲۲. عدم اعراض از حق

در صورتی که هر یک از طرفین توافقنامه نتواند طرف دیگر را در اجرای شرایط و ضوابط مذکور ملزم سازد و یا از تخطی از شرایط و ضوابط مذکور در توافقنامه چشم پوشی کند، این چشم پوشی و عدم حصول موفقیت نباید به منزله ی عدم اعتبار مفاد توافقنامه تلقی گردد؛ بلکه این شرایط و ضوابط با فرض اینکه این چشم پوشی اتفاق نیفتاده است، همچنان نافذ و معتبر می باشند.

۲۳. حق الوکاله

در صورتی که هرگونه اقدام قانونی در ارتباط با این توافقنامه انجام شود، طرف ناموفق، ملزم به پرداخت کلیه ی هزینه هایی که از طرفین مطالبه می گردد، و همچنین پرداخت حق الوکاله ی طرف برنده می باشد.

۲۴. سر فصل ها

سر فصل های این توافقنامه صرفاً به منظور ارجاع راحت تر طرفین به آنها می باشند و نباید به عنوان توضیح، تغییر، تسهیل یا تفسیر مفاد آن به کار برده شوند.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.

—

—