

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ نامه]
شماره: [شماره نامه]
پیوست: [دارد/ندارد]

موضوع: توافقنامه ی استخدام به نامه ضمیمه شده است

[آقای/خانم] [نام گیرنده]

با سلام،

به دنبال گفتگوهای اخیر، نسخه ای از موافقتنامه ی استخدام، به این نامه ضمیمه شده است. لطفاً در نظر داشته باشید که مفاد این قرارداد در صورت امضاء تمامی طرفین معتبر و قابل اجرا محسوب می گردد. ما امیدواریم که شرایط مذکور مورد موافقت حضرت عالی قرار گیرد.

خواهشمند است آن را به دقت بررسی کنید. اگر فکر می کنید که چیزی از قلم افتاده است یا می خواهید تغییری را پیشنهاد بدهید، به بنده اطلاع دهید. همانند سایر قراردادها، می توانید قبل از امضاء، با وکیل خود مشورت کنید.

اگر از توافقنامه راضی هستید، آن را امضاء کرده و یک کپی را به شماره ی فاکس [شماره] ارسال نمایید.

اگر سئوالی در مورد توافقنامه یا مسائل دیگر دارید، با بنده تماس بگیرید.

با تشکر

[نام شما]
[سمت شما]

[نام شرکت شما]

[نشانی شرکت شما]

تلفن: [تلفن شرکت شما] / دورنگار: [دورنگار شرکت شما]

[پست الکترونیکی شما] / [نشانی سایت شما]