

## طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های درمانی

از آنجایی که استفاده از شخص سومی به عنوان مدیر نیاز نیست، خیلی مهم است که طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های پزشکی شما با قوانین سازمان نظارت بر جمع آوری مالیات‌ها مطابقت داشته باشد. بسیاری از متخصصین مالیاتی، موکلین خود را ترغیب به استفاده از خدمات شرکت‌هایی می‌نمایند که در طرح‌های مربوط به مساعدت کارمندان، متخصص هستند.

این طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های درمانی ("طرح") از تاریخ [تاریخ اجرا] قابل اجراست.

**ما بین:** **شرکت [نام شرکت]** ("شرکت")، شرکتی که تحت قوانین کشور [نام کشور شرکت] تاسیس گردیده، فعالیت می‌نماید و دفتر مرکزی آن در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل شرکت]

**و:** **جنسیت و نام کارمند** ("کارمند") شخصی که محل سکونت وی در نشانی ذیل قرار دارد:

[نشانی کامل کارمند]

### شرح محتوا

با در نظر گرفتن اینکه شرکت [نام شرکت شما] تمایل دارد هزینه‌های مربوط به آن‌دسته از مراقبت‌های پزشکی را که تحت پوشش قراردادهای بیمه‌ای نیستند، تامین نماید، تصمیمات ذیل اتخاذ می‌گردد:

- حساب‌های بازپرداخت هزینه‌های درمانی می‌بایست برای تمامی کارمندان تمام وقت ایجاد گردیده و هزینه‌های درمانی کارمندان مذکور و وابستگان‌شان از محل این حساب‌ها تامین گردد. میزان بازپرداخت هزینه‌های پزشکی در طول یک سال تقویمی نباید از [حداکثر مبلغ بازپرداخت هزینه‌های پزشکی] [واحد پول] تجاوز نماید.
- کلیه ی اطلاعات مربوط به هزینه‌های پزشکی می‌بایست در فرمی ثبت گردیده و تمامی جزئیات لازم را طبق دستورالعمل‌های شرکت [نام شرکت شما] در برداشته باشد. بازپرداخت هزینه‌های مربوط به سال قبل می‌تواند تا تاریخ [تاریخ بازپرداخت هزینه‌های سال قبل] صورت گیرد.
- طرح مذکور می‌بایست به دور از هرگونه تبعیض و جانبداری اجرا شود و تا زمانی که مورد بازنگری و اصلاح قرار نگرفته و یا به سبب وضع قطعنامه‌ای جدید فسخ نگردد، معتبر است.

- بر طبق مفاد این طرح، هزینه‌های درمانی انجام گرفته توسط کارمندان سابق شرکت، تنها به میزان اعتبار ایشان در هنگام بازنشستگی (و یا هر نوع خاتمه‌ی همکاری با شرکت) قابل بازپرداخت می‌باشند.

از این رو به موجب این قرارداد، طرفین قانوناً در خصوص رعایت موارد ذیل در قبال یکدیگر به توافق رسیده‌اند.

## ۱. اهداف

شرکت [نام شرکت شما] طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های پزشکی را از تاریخ [تاریخ طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های پزشکی] برای رفاه حال تمامی کارمندان تمام وقت با حداقل [حداقل ساعت کاری در هفته] ساعت کاری یا بیشتر در هفته و وابستگان ایشان (همسر و فرزندان صغیر) منعقد می‌نماید. این طرح تا زمان اصلاح و بازنگری مجدد، معتبر است.

مفاد این طرح همان طور که قید گردید، صرفاً در مورد آن دسته از کارمندان واجد شرایطی که از تاریخ [اولین تاریخ مشمولیت طرح بازپرداخت هزینه‌های پزشکی] با شرکت همکاری دارند، صدق می‌نماید.

## ۲. تعاریف و تفسیرها

### ۲.۱ تعاریف

مقصود از کلمات و عبارات ذیل در صورت استفاده در هر قسمتی از این طرح معانی و مفاهیمی است که در این بخش برای آنها تعریف می‌گردد (مگر آنکه غیر آن ذکر شود):

۱. طرح: طرح ارائه شده در این قرارداد، یعنی طرح تنظیم بازپرداخت هزینه‌های پزشکی برای کارمندان شرکت [نام شرکت شما] که امکان بازنگری و اصلاح مجدد آن وجود دارد.
- ب. کارفرما: شرکت [نام شرکت شما] که براساس قوانین کشور [نام کشور مرجع قوانین این توافقنامه] تاسیس گردیده و فعالیت می‌نماید.
- ج. شورا: شخص یا اشخاصی که بر اساس بخش ۶، کارفرما را طبق شرایط مذکور در همان بخش در اجرای طرح مساعدت می‌نمایند.
- د. کارمند: هر فردی که از تاریخ عقد قرارداد از کارفرما در ازاء ارائه‌ی خدمات شخصی دستمزد دریافت می‌نماید.
- ه. مشارکت کننده: کارمندی که بر اساس مفاد بند ۳.۱ در طرح مشارکت داشته و از منافع آن بهره می‌برد.
- و. معتمدین: کارفرما و شورا، البته با توجه به مسئولیت‌های مشخص شده در بند ۶.۱ برای هر کدام.

## ۲.۲. تعیین میزان پرداخت‌ها و سایر تعاریف

- ا. مشارکت: دوره یا دوره‌هایی که کارمند طبق بند ۳.۱ در این طرح مشارکت دارد.
- ب. کلیه ی مبالغی که کارفرما در ازاء خدمات به شرکت کننده ی طرح پرداخت کرده و به عنوان دستمزد باید در گزارش مالیاتی قید شود، به جز: ۱) مبالغی که تحت پوشش طرح توافقنامه‌ی دسته جمعی کارگران و کارفرما قرار می‌گیرد، ۲) هزینه ی بیمه‌ی عمر گروهی که بیشتر از میزان قانونی باشد، ۳) هزینه‌های باز پرداخت شده ی متحرک، ۴) هر مبلغ دیگری که جزو حقوق مربوط به خدمات نیست و باید گزارش شود، و ۵) مبالغ بیشتر از [حداکثر مبلغ قید شده در گزارش مالیات] [واحد پول].
- ج. تاریخ اعتبار: تاریخی که مفاد این طرح در آن معتبر محسوب می‌گردد.
- د. سال: دوره ی دوازده ماهه‌ای که از اول فروردین آغاز و در روز آخر اسفند ماه خاتمه می‌یابد.
- ه. مجموع قوانین: مجموع قوانین درآمدهای کشوری یا قوانین دیگر که در این طرح ذکر می‌گردد (این قوانین قابل اصلاح و بازنگری هستند).

## ۲.۳. تفاسیر

کلمات یا عبارات "در این خصوص"، "در اینجا"، "در ذیل" و سایر ترکیبات مشابه، به کل طرح اشاره داشته و مقصود از آنها اشاره به بخش، بند و یا ماده ی مشخصی از طرح نمی‌باشد. بندها و یا مواد قانونی قید شده، صرفاً به منظور ارجاع راحت تر بوده و مقصود آنها اضافه و یا کم کردن مفاد طرح نمی‌باشد.

## ۱. مشارکت و تذکرات

### ۳.۱. مشارکت

به جز کارمندی که برای تمام سال تحت پوشش توافقنامه‌ی دسته جمعی کارگران و کارفرما می‌باشد و نمی‌تواند در این طرح شرکت کند، سایر کارمندان تنها در سالی که شرایط زیر را احراز کنند، می‌توانند در این طرح شرکت کنند:

ا. طی سال به کارفرما خدمات ارائه داده باشد.

ب. حقوق پرداختی به وی [حداقل حقوق پرداختی] [واحد پول] یا بیشتر باشد.

ت. کارمند [حداقل مدت ارائه ی خدمت به سال] سال (حداقل سه سال)، خدماتی را به کارفرما ارائه داده باشد.

### ۳.۲. اطلاعیه

شرکت باید زمانی که کارمند را به عنوان مشارکت‌کننده قبول می‌کند، او را از این مسئله آگاه کند. این اطلاعیه باید دارای اطلاعاتی که از طرف [جنسیت و نام نماینده‌ی دولت] ارائه می‌شود، باشد. این اطلاعیه کارمند را موظف می‌کند که برای خود طرح بازپرداخت هزینه‌های درمانی ایجاد کرده و زمان اجرای آن را مشخص نماید. در صورتیکه کارمند در زمان تعیین شده شورا را نسبت به ایجاد طرح بازپرداخت هزینه‌های درمانی مطلع نسازد، شورا برای چنین کارمندی طرح بازپرداخت هزینه‌های درمانی را ایجاد کرده و فرم و اسناد مورد نیاز برای ایجاد چنین طرحی را از طرف کارمند امضاء خواهد کرد.

### ۳. جبران خسارت

قسمت ۴.۱ دارای شرایط قانون [نام قانون قسمت ۴.۱] در رابطه با تفاوت‌های سهم الشراکه‌های طرح می‌باشد. درصد سهم الشراکه برای حقوقی که از مقدار معینی بیشتر است، نمی‌تواند از درصد سهم الشراکه‌ی حقوقی که از مقدار معینی کمتر است، از کمترین مورد موارد زیر بیشتر باشد:

- ا. درصد سهم الشراکه‌ی حقوقی کمتر از مقدار معین؛
- ب. بیش از [درصد سهم الشراکه]؛ یا
- ج. درصدی برابر با قسمتی از نرخ بهره بر اساس قانون درآمد داخلی.

۴.۱. سهم الشراکه‌ی ارائه شده توسط کارفرما در و پس از تاریخ [تاریخ ارائه‌ی سهم الشراکه] کارفرما در هر سال تعیین خواهد کرد که آیا سهم الشراکه‌ای طبق طرح پرداخت خواهد شد یا نه. اگر کارفرما تعیین کند که سهم الشراکه‌ای برای آن سال پرداخت خواهد شد، بر اساس شرایط بخش ۴.۴، کمک مالی ارائه شده به هر کارمندی که در آن سال شرکت‌کننده‌ی طرح می‌باشد مساوی خواهد بود با:

ا. درصدی از حقوق که توسط کارفرما تعیین شده و قابل پرداخت به تمامی کارمندان می‌باشد.

ب. اگر طبق بخش الف سهم الشراکه‌ای اختصاص نیافته باشد، پرداخت اضافی با در نظر گرفتن مقدار اضافی حقوق کارمندان بر اساس طرح تامین اجتماعی به آنها پرداخت خواهد شد. درصد هر پرداخت اضافی طبق این بخش نباید بیشتر از کمترین گزینه‌ی زیر باشد:

۱. درصد استفاده شده در قسمت (الف) این بخش
۲. بیشتر از:

ا. [تعداد درصد] درصد؛

ب. درصد برابر با قسمتی از نرخ بهره بر اساس قانون درآمد داخلی؛

مقداری که بعد از اختصاص بر اساس این دو بخش باقی می‌ماند، باید بر اساس حقوق مشارکت‌کننده‌ها، به آنها پرداخت شود.

با این حال، مقدار اختصاص داده شده به هر شرکت کننده در هر سال (به جز موردی که در قسمت ۴.۲ آمده است) نباید بیش از [حداکثر مقدار اختصاص داده شده به هر شرکت کننده در هر سال] باشد.

به جز مقداری که در بخش ۴.۱ آمده است، سهم الشراکه‌ی ارائه شده به مشارکت‌کنندگان باید رابطه‌ی یکسانی با حقوق پرداخت شده به آنها داشته باشد.

محدودیت مقدار ذکر شده در بالا می‌تواند با افزایش محدودیت تعیین شده در [نام قانون مرجع محدودیت مقدار فوق] افزایش یابد.

سهم الشراکه‌ی پرداخت شده توسط کارفرما به مشارکت‌کنندگان می‌تواند به صورت مستقیم به حساب آنها واریز گردد و پرداخت آن نباید بیش از [حداکثر مهلت پرداخت سهم الشراکه بعد از پایان سال طرح به ماه [ماه بعد از پایان سال طرح طول بکشد].

#### ۴.۲. سهم الشراکه‌ی ارائه شده توسط مشارکت‌کنندگان

مشارکت‌کنندگان اجازه دارند سهم‌الشراکه‌ی خود را پرداخت کنند، اما پرداخت آنها باید مطابق با محدودیت تعیین شده در قانون مالیات کشوری باشد.

## ۲. مدیریت

### ۵.۱. مسئولیت معتمد

معتمد فقط دارای اختیارات، وظایف و مسئولیت‌هایی که به صورت مشخص در طرح به وی داده شده است، می‌باشد. فقط کارفرما مسئولیت و اختیار ارائه‌ی سهم‌الشراکه بر اساس بخش‌های ۴.۱ و ۴.۲، تعیین و عزل اعضای شورا، تعیین به کارگیری طرح تنظیم پرداخت هزینه‌های درمانی برای کارمندی که عضو آن نشده یا در طرح دیگری که سهم‌الشراکه‌های ذکر شده در اینجا را قبول نمی‌کند، عضو شده‌اند و اصلاح یا فسخ را دارد. فقط شورا اختیار اجرای موارد مشخص ذکر شده در طرح را دارد.

### ۵.۲. انتصاب اعضای شورا

طرح می‌تواند بوسیله‌ی شورایی که حداقل دارای یک عضو تعیین شده توسط هیئت مدیره‌ی کارفرما می‌باشد، مدیریت شود. تمامی هزینه‌های معمول شورا توسط کارفرما پرداخت می‌شود. هر عضو شورا که کارمند کارفرما می‌باشد نباید هیچ حقوقی را از بابت ارائه‌ی خدمات در شورا دریافت نماید.

### ۵.۳. مراحل ارائه‌ی درخواست

شورا در مورد صلاحیت کارمندان برای عضویت در طرح و دریافت سهم‌الشراکه‌ی کارفرما تصمیم‌گیری می‌کند. هرگونه رد درخواست شورا در مورد استفاده از طرح توسط کارمند، باید به صورت کتبی به کارمند ارائه گردد. دلایل رد درخواست باید به گونه‌ای که کارمند برای درک آن نیازی به مشاوره قانونی نداشته باشد، ذکر شود. به علاوه، شورا باید فرصت دیگری را برای کارمندی که درخواستش رد شده است، ایجاد نماید.

#### ۵.۴. گزارشات و پیشینه ها

ممکن است شورا صلاحیت و مسئولیتی را که به نظر برای موافقت با مصوبات دولتی مربوط به پیشینه ی کارفرمای ذکر شده در ذیل و یا ابلاغ برای مشارکت کنندگان و گزارش به [جنسیت و نام نمایندگی دولتی] و یا وزارت کار مناسب می باشد، اعمال کند.

#### ۵.۵. سایر اختیارات و وظایف شورا

شورا ممکن است دارای اختیارات و وظایف محدود ذیل باشد:

- ا. تعبیر و تفسیر طرح و تصمیم در مورد صلاحیت کارمندان برای ورود به طرح
  - ب. تهیه و توضیح اطلاعات توضیح دهنده ی طرح به گونه ای مناسب
  - ج. دریافت اطلاعات از کارفرما و مشارکت کنندگان که برای مدیریت مناسب طرح لازم می باشند
  - د. ارائه ی گزارش سالانه در مورد اجرای طرح به کارفرما، در صورت درخواست ایشان
  - ه. استخدام و بکار گماشتن افراد یا هر عامل مقتضی مانند وکیل حقوقی برای کمک به اجرای طرح
  - و. پیروی از انتخاب کارفرما در مورد طرح تنظیم بازپرداخت هزینه های درمانی، زمانیکه وظیفه ی شورا ایجاد طرح تنظیم بازپرداخت هزینه های درمانی برای مشارکت کنندگان می باشد.
- شورا هیچ اجازه ای برای اضافه کردن، کاستن و یا تغییر عبارات طرح و یا تغییر و افزایش مساعده های طرح را ندارد و همچنین نمی تواند از هیچ یک از نیازهای احراز شرایط چشم پوشی کند.

#### ۵.۶. قوانین و تصمیمات

شورا ممکن است قوانینی را ایجاد کند که لازم، مناسب و مطلوب باشد. تمامی قوانین و تصمیمات شورا بایستی بصورت یکسان و پایدار برای تمامی مشارکت کنندگان در شرایط یکسان اعمال شود. هنگام تعیین و محاسبه، شورا باید اطلاعات داده شده توسط مشارکت کنندگان و یا وکیل کارفرما را مورد استفاده قرار دهد.

#### ۵.۷. ابلاغیه ها و فرم ها

شورا ممکن است مشارکت کنندگان را ملزم به تکمیل فرم های مصوب شورا و تمامی اطلاعات درخواستی آنها نماید. شورا به چنین اطلاعاتی اعتماد نموده و آنها را تهیه می کند.

#### ۵.۸. پرداخت غرامت به شورا

کارفرما به خاطر هر اقدام ناشی از مصوبات طرح که باعث ایجاد خسارت به شورا و اعضای وابسته به آن شده است به آنان غرامت پرداخت می نماید.

#### ۴. حقوق کارفرما

#### ۶-۱. عدم تضمین استخدام

هیچ عاملی در طرح وجود ندارد که نشان دهد یک رابطه ی شغلی بین کارفرما و کارمند وجود دارد، کارمند حق تداوم استخدام توسط کارفرما را دارد و یا محدودیتی برای کارفرما در مورد اخراج با یا بدون دلیل کارمندان وجود دارد.

#### ۶-۲. اقدام توسط کارفرما

هر اقدامی توسط کارفرما و یا شخص و اشخاص دیگر برحسب وظیفه، بر اساس این طرح مجاز می باشد.

#### ۶-۳. اصلاحات

کارفرما حق دارد که هر از چند گاهی اصلاحاتی در این طرح انجام دهد. این اصلاحات نباید باعث شوند که سهم الشراکه ی ارائه شده توسط کارمند در مواردی غیر از منافع مشارکت کننده استفاده شوند. کارفرما به شرطی می تواند این اصلاحات را انجام دهد که مطابق با قوانین کشوری باشند.

#### ۶-۴. کارفرمای بعدی

در صورت انحلال، ادغام، اتحاد و یا سازمان دهی مجدد کارفرما، شرایطی باید فراهم گردد تا طرح بوسیله ی جانشین وی انجام گیرد و در این شرایط جانشین به جای کارفرمای طرح انتخاب می شود. جایگزینی باعث می شود که جانشین تمامی اختیارات و وظایف و مسئولیتهای کارفرمای طرح را بر عهده گیرد.

#### ۶-۵. اختیارات خاتمه دادن به طرح

این طرح دائمی در نظر گرفته شده است، اما کارفرما اختیار دارد که طرح را در هر زمانی خاتمه دهد. در صورت انحلال، ادغام، اتحاد و یا سازمان دهی مجدد کارفرما، طرح پایان می پذیرد مگر در صورتی که توسط جانشین کارفرما، طبق بند ۶.۴ ادامه یابد.

برای گواهی مراتب فوق، طرفین این توافقنامه را در تاریخ فوق در [محل] امضاء کردند.

—

—

# فرم ثبت نام

(کلیه اطلاعات چاپ شود)

نام مشارکت کننده: \_\_\_\_\_ کد ملی: \_\_\_\_\_  
نشانی: \_\_\_\_\_ تاریخ تولد: \_\_\_\_\_  
شماره تلفن: \_\_\_\_\_ پست الکترونیکی: \_\_\_\_\_

دوره های پرداخت: هر هفته  دو هفته  ماهانه   
 استخدام جدید (تاریخ استخدام: \_\_/\_\_/\_\_)  کارمند راهنما (مسئول یا مالک)  
 کارمند معمولی

تغییر در توضیح وضعیت:

## سهم الشراکه

مایل به همکاری در طرح باز پرداخت هزینه های درمانی می باشم. بلی  خیر

میزان درآمد کسر شده برای پرداخت سهم بیمه ی طرح، توسط کارفرما تعیین خواهد شد در صورتی که بیمه شرکت پرداخت کننده تغییر کند و مقدار آن نیز در صورت لزوم تغییر خواهد کرد.

تمامی درخواست ها را چک کنید:

بیمه ی خدمات درمانی  بیمه ی عمر  بیمه ی از کار افتادگی  
 بیمه ی دندانپزشکی  غیره

## حساب بازپرداخت هزینه های پزشکی

مایل به همکاری در طرح باز پرداخت هزینه های درمانی می باشم. بلی  خیر  (بیش از حد معین شده توسط کارفرما به مبلغ .... نباشد).

میزان پرداخت سالانه: هر پرداخت ضرب در دفعات پرداخت

## حساب مراقبت وابسته

مایل به همکاری در طرح باز پرداخت هزینه های درمانی می باشم. بلی  خیر  (بیش از .... دلار نباشد. در صورت ازدواج، جداگانه تکمیل شود)

میزان پرداخت سالانه: هر پرداخت ضرب در دفعات پرداخت

اینجانب درخواست دارم که چک حقوقی بنده برای سال اجرای طرح یعنی [سال اجرای طرح] به نسبت میزان هزینه های درمانی پرداختی و سهم الشراکه های مربوط به طرح کاهش یابد. اینجانب آگاهی دارم

طرح تنظیم بازپرداخت هزینه های درمانی

که فرم انتخاب در طول سال طرح نمی تواند تغییر یافته یا لغو شود، مگر در صورتی که تغییری در وضعیت اینجانب (به عنوان مثال: ازدواج، طلاق، فوت همسر و یا تولد فرزند و یا سرپرستی کودک و تغییر در استخدام همسر) ایجاد گردد که تغییر و یا لغو قرارداد را توجیح نماید. همچنین آگاهی دارم که بازپرداخت فقط به هزینه‌های واجد شرایط و در طول سال اجرای طرح تعلق می‌گیرد و مقدار استفاده نشده به طرح‌های بعدی انتقال نمی‌یابد و قابل پرداخت نمی‌باشد. اینجانب آگاهی دارم که هر مبلغی مربوط به این طرح که در پایان سال در حساب بنده باقی بماند، ضبط خواهد شد. اینجانب این توافقنامه را کاملاً بررسی نموده و بر اساس آگاهی‌های بنده کاملاً صحیح، درست و کامل می‌باشد.

امضاء کارمند:

تاریخ: