

نمودار کار با حقوق

وقت صرف شده در طول ساعات کاری	
با حقوق	بدون حقوق
<ul style="list-style-type: none"> ✓ وقفه در کار برای صرف قهوه و غذای مختصر ✓ تمرین اطفاء حریق و استفاده از خروجی‌ها 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ غیبت به دلیل تعطیلات، بیماری یا مرخصی ✓ زمان‌های صرف غذا به مدت نیم ساعت یا بیشتر که کارمند از کار فراغت حاصل نموده و یا محل کار خود را ترک کرده است (اما می‌تواند در محدوده ی محل کار باقی بماند)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنظیم شکایت در زمانی که لازم است کارمند در کارخانه حضور داشته باشد ✓ زمان‌های صرف غذا اگر کارمندان از کار فراغت نیافته یا مجاز به ترک محل کار خود نیستند و یا زمان داده شده کاری نمی‌باشد (کمتر از نیم ساعت) ✓ زمان‌های صرف غذا برای کارمندانی که ۲۴ ساعته آماده ی خدمت می‌باشند 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مراقبت‌های پزشکی توسط پزشک مستقل با انتخاب کارمند ✓ تعطیلی کار به دلیل تعمیرات ✓ زمان خواب و استراحت بیش از ۸ ساعت، اگر دوره ی کار ۲۴ ساعت یا بیشتر باشد، اگر توافق مستثنی کردن زمان خواب وجود داشته، امانات خواب تدارک دیده شده، حداقل ۵ ساعت خواب در طول برنامه امکانپذیر باشد و وقفه برای انجام مسئولیت به عنوان زمان کار در نظر گرفته شود
<ul style="list-style-type: none"> ✓ مراقبت‌های پزشکی که در داخل محدوده ی محل کارو یا به دستور کارفرما در خارج از محیط انجام می‌گیرد ✓ جلساتی که جهت بحث بررسی مشکلات روزانه انجام می‌گیرد ✓ زمان استراحت به مدت ۲۰ دقیقه یا کمتر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جلسات مربوط به اتحادیه که صرفاً به موضوعات داخلی اتحادیه می‌پردازد ✓ زمانی که برای رای دادن صرف می‌شود (مگر اینکه توسط قانون ملزم گردیده باشد) ✓ ماندن در کارخانه بعد از فراغت از انجام وظیفه به مدت معینی که به کارگر اجازه می‌دهد به فعالیت‌های شخصی بپردازد
<ul style="list-style-type: none"> برپایی جلساتی تحت نظارت کارفرما به منظور بررسی فروش جزئی محصولات 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ زمان حضور در سر کار، در صورتی که کارمندان می‌بایستی قبل از عزیمت به منزل در کارخانه حضور داشته باشند ✓ زمان خواب، اگر مدت کاری کمتر از ۲۴ باشد 	

✓ زمان آماده باش. حضور در محل کار در زمان
 صرف ناهار یا در زمانی که کار موقتاً تعطیل است
 ✓ سیستم‌های پیشنهاد
 ✓ مسافرت
 - از یک محل کار به محل کار دیگر
 - ترک محل کار برای انجام کار مشتری
 - از جلسات مشاوره‌ای مقدماتی به محل کار
 ✓ انتظار
 - تحویل یا تحویل کار در خارج از حوزه ی خود
 توسط کارگر خانگی
 - توسط راننده ی باری که به هنگام بارگیری بیکار
 ایستاده است
 - انتظار برای انجام کار پس از اعلام آمادگی در وقت
 معین در حالی که سر کار می‌باشد

زمان صرف شده قبل، بعد و یا مابین ساعات کاری

با حقوق	بدون حقوق
<p>✓ چیدن و مرتب کردن کالا</p> <p>✓ کارمندان بانک که منتظر اتمام حسابرسی هستند</p> <p>✓ تعویض لباس، دوش گرفتن یا شستشو که طبیعت کار چنین ایجاد می‌کند (مثلاً به دلیل کار با مواد شیمیایی برای حفظ سلامت کارگر حمام کردن ضروری است)</p> <p>✓ کارهای مربوط به امور مدنی یا خیرخواهانه در صورتی که با خواست کارفرما یا تحت کنترل وی انجام می‌گیرد و یا برای انجام در کارخانه ی کارفرما لازم است</p> <p>✓ تمیز کردن صندوق پول شمار یا جمع کردن رسید ها</p> <p>✓ مذاکره در مورد مشکلات کار به هنگام تغییر شیفیت کاری</p> <p>✓ اختصاص کار به میزهای کاری</p> <p>✓ تعمیر ابزار کاری قبل و بعد از شیفیت کاری</p> <p>✓ آمادگی برای کار در کارخانه</p>	<p>✓ تعویض لباس، شستشو و استحمام برای رفاه خود</p> <p>✓ انجام کار خانه که کارفرما از آن بی‌اطلاع است</p> <p>✓ زمان‌های صرف غذا به هنگام انجام ماموریت‌های خارج شهر</p> <p>✓ مراقبت‌های پزشکی توسط پزشک شرکت، حتی اگر مصدومیت در سر کار اتفاق افتاده باشد</p> <p>✓ برداشت ابزار از گنجه‌هایی که توصیه نشده و یا لازم نبوده است</p> <p>✓ زمان‌های آماده باش هنگامی که تنها ارائه ی شماره تلفن یا سایر وسیله‌های ارتباطی لازم است و کارمند می‌تواند به میل خود در محل کار آمد و شد کند</p> <p>✓ باز کردن کارخانه و روشن کردن چراغ‌ها و وسایل گرمازا</p> <p>✓ آزمایشات مربوط به قبل از استخدام</p> <p>✓ شرکت در جلسات مربوط به عرضه ی کالا که توسط تولیدکننده برپا می‌شود، اگر چه شرکت در آنها داوطلب باشد</p>

<p>✓ انجام کار در خانه که توافق شده است</p>	<p>✓ گزارش زود به منظور خروج فوری از شیفت قبلی</p>
<p>✓ آماده کردن کار و اقدام به کارهای مقدماتی که برای انجام فعالیت‌های عمده لازم است</p> <p>✓ زمان‌های آماده باش اگر چه کارمند می‌باید در محل یا نزدیک حوزه کاری باشد تا بدین ترتیب این اقدام مانع آزادی عمل شخص گردیده و نتواند وقت خود را به هر طریقی که میل دارد صرف کند</p> <p>✓ عکس برداری و انگشت‌نگاری جهت امور مربوط به شناسایی</p>	<p>✓ زمان بین سوت شروع به کار کارخانه و آغاز به کار</p> <p>✓ حضور در آموزشگاه‌های حرفه‌ای</p>
<p>✓ معاینات پزشکی که جهت ادامه ی خدمات لازم است</p> <p>✓ پیشنهاداتی که در ارتباط با مسئولیت‌های کاری حاصل شده است</p> <p>✓ زمان مراجعه به حوزه ی مشتری بعد از ساعت کاری و در مواقع ضروری</p>	<p>✓ برنامه‌های آموزشی که توسط کارفرما هدایت می‌شود، خارج از ساعات کار است و حضور در آن داوطلبانه است. کارمند به هنگام حضور در برنامه، کار مثمر ثمر برای انجام دادن ندارد و برنامه ی مذکور مستقیماً به مسئولیت فعلی کارمند مرتبط نیست (آموزش حرفه ای یا مهارت‌های دیگر)</p> <p>✓ زمان مسافرت</p> <p>- از منزل به محل کار یا بالعکس (حتی اگر وسیله‌ی نقلیه را کارفرما فراهم کرده باشد)</p> <p>- از ورودی کارفرما تا محل کار</p> <p>- از محل پانچ کارت تا محل کار</p> <p>- از محل تعویض لباس تا محل کار یا بالعکس</p> <p>- از محل کار خارج از حوزه ی کار تا منزل</p>
	<p>✓ اضافه کار غیر مجاز، اگر ممنوع بوده یا کارفرما از آن مطلع نباشد</p> <p>✓ حضور داوطلبانه در جلسات مربوط به ایمنی که توسط دولت برگزار می‌شود</p> <p>✓ حضور داوطلبانه در جلسات صنعتی جهت آگاهی از آخرین تغییرات فن آوری</p> <p>✓ انتظار</p> <p>- جهت پرداخت چک حقوقی</p> <p>- برای پانچ کارت</p> <p>- شروع به کار پس از ورود قبل از وقت مقرر</p>