

سیاست جلوگیری از خشونت در محل کار

۱. عدم تحمل

این شرکت سیاستی مبنی بر عدم تحمل هرگونه خشونت دارد. اگر شما در هر گونه خشونت در محل کار شرکت داشته باشید یا در محل کار تهدیدی مبنی بر اعمال خشونت انجام دهید، بلافاصله استخداامتان لغو خواهد شد. هیچ گونه صحبت یا شوخی درباره ی خشونت قابل تحمل نخواهد بود .

خشونت شامل آسیب فیزیکی رساندن به دیگری، تنه زدن، هل دادن، آزار و اذیت دادن، به زور وادار کردن به انجام کاری، تهدید با اسلحه و همین طور تهدید یا صحبت یا شرکت داشتن در فعالیت های فوق می باشد. هدف این سیاست این است که همه ی افراد، اعم از کارمندان و مشتریان را که در این تجارت شرکت دارند، مطمئن سازد که هرگز از طرف رفتار یا عملکرد هیچ کدام از کارمندان مورد تهدید واقع نمی شوند .

۲. اقدامات برای امنیت محل کار

به منظور تلاش برای اجرای تعهد خود مبنی بر ایجاد یک محیط امن برای کارمندان، مشتریان و ملاقات کنندگان، چند قانون ساده وضع شده است که به ترتیب زیر هستند:

- ورود به محدوده ی شرکت فقط به کسانی که دارای منافع تجاری قانونی می باشند امکان پذیر است.
- همه ی کارمندان یا وسیله ی نقلیه ی آنها هنگام ورود به محدوده ی شرکت باید کارت شناسایی خود را نشان دهند.
- همه ی ملاقات کنندگان و وسیله ی نقلیه ی آنها هنگام ورود باید کارت شناسایی خود را نشان داده و ثبت نام نمایند.

۳. ممنوعیت استفاده از هرگونه اسلحه

این شرکت همراه داشتن اسلحه توسط هر کدام از کارمندان در هنگام حضور در محدوده ی شرکت را اکیداً ممنوع کرده است. این ممنوعیت شامل نگاهداشتن یا حمل اسلحه در وسیله ی نقلیه در پارکینگ خصوصی یا عمومی نیز می شود. همچنین کارمندان از حمل اسلحه در حین انجام وظیفه در خارج از محدوده ی شرکت منع شده اند.

اسلحه ها شامل تفنگ، چاقو، مواد منفجره و سایر موادی که امکان آسیب زدن را داشته باشند، می شوند. با کارمندی که از این قانون سرپیچی کند، رفتار مناسب که ممکن است اخراج نیز باشد در پیش گرفته می شود.

۴. بازرسی

میزها، تلفنها و کامپیوترها جزو اموال شرکت محسوب می شوند و شرکت حق ورود یا بازرسی محدوده ی کاری شما شامل میزها و دیسک های ذخیره سازی کامپیوتر را با یا بدون اجازه ی شما دارد.

فاکس، دستگاه کپی و سیستم پستی برای استفاده های کاری در نظر گرفته شده اند. از این سیستم ها نباید استفاده ی شخصی کرد. تحت شرایط تصویب شده توسط مدیریت، مکالمات تلفنی گوش داده شده و پیامهای صوتی بازبازی خواهند شد.

هر گونه تماس تلفنی یا پیام ارسالی خصوصی برای تهدید سایر افراد، به عنوان دلیل برای اخراج استفاده خواهد شد.

۵. گزارش خشونت

جلوگیری از خشونت در محل کار وظیفه ی همگان است. شما می توانید با گزارش اینکه یک همکار دچار مشکل است، به او کمک کنید. شما بهتر از مدیر می توانید اتفاقاتی را که برای همکارانتان می افتد ببینید.

از شما مشتاقانه می خواهیم هرگونه تخطی از سیاست های وضع شده در شرکت را که برای داشتن محیط کاری بهتر طراحی شده اند، گزارش دهید. مشکلات به سرپرست بخش شما انتقال داده می شوند.

همه ی گزارش ها پیگیری و محرمانه نگه داشته می شوند.

(بندهای پایین برای شرکتهای بزرگتر با نیروی کار بیشتر می باشند. در صورت قابل اجرا بودن، می توان آنها را به کاربرد)

۶. برنامه های آموزشی

به عنوان قسمتی از اقدامات جلوگیری از خشونت در محیط کار، شرکت برنامه هایی برای آموزش کارکنان در نظر گرفته است. آموزش به عنوان قسمتی از گرایش کاری شما حساب می شود. از ماهی که شروع به کار کردید، آموزش سالانه خواهید دید. لطفاً به خاطر داشته باشید که حضور در آموزش اجباری است و حضور و غیاب صورت خواهد گرفت. در صورتیکه در دوره های آموزش یا آمادگی حضور نداشته باشید، تا زمان پایان دوره های آموزش، تعلیق بدون حقوق خواهید شد.

۷. ارائه ی تعلیم

به منظور ایجاد یک محیط کاری آرام، به سرپرستان و کارمندان پیشنهاد می شود تا در دوره های آموزشی یادگیری چگونگی کار با یکدیگر ثبت نام نمایند. دوره هایی که ارتباطات، حل مشکلات، ایجاد روابط کاری

موثر، کنترل استرس و موضوعات مرتبط یا مشابه را تحت پوشش دارند. شهریه های آنها توسط بخش آموزش شرکت پرداخت می شود و در صورت لزوم امکان حضور در سمینارهای خارجی به کمک شرکت وجود دارد.

۸. برنامه ی کمک به کارمندان

شرکت یک برنامه ی کمک به کارمندان را به کارمندان تمام وقت یا پاره وقت ارائه می دهد. این برنامه به کارمندان و وابستگان واجد شرایط آنها خدماتی ارائه می دهد. هر چند ما گزارش های دوره ای مبنی بر تعداد یا نوع مراجعه یا تماس های حاصل شده به برنامه ی کمک به کارمندان را دریافت می کنیم، ولی اطلاعات شخصی تماس ها دریافت نمی شود.

پیشنهاد می کنیم هر زمان که برای کنار آمدن با سختی های زندگی نیاز به راهنمایی داشتید، از برنامه ی کمک استفاده نمایید. اگر مشکلاتی در کنترل مصرف مواد مخدر یا الکل داشتید، برنامه ی کمک به کارمندان اطلاعاتی در مورد درمان به شما ارائه می دهد. برنامه ی کمک به کارمندان، خدمات محرمانه ای است که هر زمان که نیاز به کمک داشتید می توانید از آن استفاده نمایید.

۹. گروه جلوگیری از خشونت

به عنوان ابزاری برای اجرای برنامه ی جلوگیری از خشونت در محل کار، گروه جلوگیری از خشونت را تشکیل داده ایم. این گروه وظیفه ی رسیدگی به عواقب بوجود آمده از هر گونه خشونت انجام شده، کمک به کارمندان و ارائه ی اطلاعات به رسانه ها را بر عهده دارد. این گروه قدم های لازم برای ادامه ی کار شرکت را بر می دارد. اعتقاد داریم که یک روش چند قانونی، مناسب ترین روش برای رسیدگی به خشونت در محل کار می باشد.

اگر شما پیشنهاداتی برای ارتقاء سطح ایمنی و امنیت در محل کار خود دارید، لطفاً آن را به یکی از اعضای گروه منتقل کرده یا به پست الکترونیکی وی بفرستید.

۱۰. مدیریت وقایع

در صورت وقوع یک اتفاق در محل کار که سلامت روحی کارکنان را تحت تاثیر قرار می دهد، خدمات اولیه ی کمک و پشتیبانی را برای وی و اعضای درجه یک خانواده ی او ارائه خواهیم داد.

پس از سپری شدن بحران و قراردادن سیستم خدمات برای کارکنانی که تحت تاثیر آن بوده اند، شرکت تلاش خود را برای بازگشت به روند عادی تجارت انجام خواهد داد. برای کارمندان، مشتریان، سهامداران و سایر افرادی که نیاز به دانستن وضعیت عملکرد تجاری دارند، تلاش کافی خواهد شد. در مواردی که تماس مستقیم یا حضوری امکان پذیر نباشد، تلاش خواهد شد این تماس از طریق رسانه های خبری یا سایر منابع موجود برقرار شود.