

سیاست شرکت [نام شرکت شما] در قبال مرخصی‌ها

ارائه ی مرخصی به کارمندان تمام وقت توسط شرکت [نام شرکت شما] به صورت زیر انجام خواهد شد:

- سال اول استخدام: [مرخصی سال اول استخدام به هفته] هفته
- سال دوم تا سوم استخدام: [مرخصی سال دوم تا سوم استخدام به هفته] هفته
- سال سوم تا دهم استخدام: [مرخصی سال سوم تا دهم استخدام به هفته] هفته
- سال دهم تا بیستم استخدام: [مرخصی سال دهم تا بیستم استخدام به هفته] هفته
- بعد از سال بیستم استخدام: [مرخصی بعد از سال بیستم استخدام به هفته] هفته

تمام کارمندان موظفند حداقل [مدت اخطار به ماه] ماه پیش یک اخطار در مورد برنامه ی مرخصیهایشان به ناظر تحویل دهند. شما موظفید طی [مهلت استفاده از مرخصی به روز] روز تقویمی پس از دریافت مرخصی، از آن استفاده کنید. شما، مگر با اجازه ی شرکت یا در صورت اتمام استخدامتان، حق انتخاب دریافت وجه به جای مرخصی زمانی را نخواهید داشت. در صورتیکه قبل از ارائه، از مرخصی زمانی استفاده شده باشد، این مرخصی به عنوان پیش پرداخت حقوق محاسبه خواهد شد و در هنگام اتمام استخدام از چک حقوق کسر می‌گردد. تصمیم در مورد هر نوع اختلافی در درخواست مرخصی بر پایه ی ارشدیت کارمند و نیازهای شرکت اتخاذ خواهد شد. شما طی دوره‌ای که در غیبت شخصی هستید یا از کار شرکت معلق می‌باشید، امکان درخواست مرخصی نخواهید داشت.

در صورتیکه طی مدت مرخصی، تعطیلاتی وجود داشته باشد، یک روز به مدت مرخصی شما افزوده خواهد شد. (اگر طی مدت مرخصی مریض شوید، نمی‌توانید این روزها را به عنوان مرخصی دوران بیماری در نظر بگیرید). شما می‌توانید با فاصله ی زمانی حداقل [فاصله ی زمانی مجاز مرخصی ها به هفته] هفته مرخصی درخواست کنید، مگر اینکه مرخصی‌تان به طور خاص توسط ناظر تأیید شده باشد.

تا زمانی که یک سال از استخدامتان نگذرد، واجد شرایط مرخصی های ارائه شده نمی‌باشید. برای مثال اگر نه ماه پس از استخدام، شرکت را ترک کنید، واجد شرایط دریافت سودی بابت مرخصی‌هایتان نیستید. پس از سال دوم استخدام و به بعد، مرخصی روزهای تعطیل بعدی به شما تعلق می‌گیرد.

کارمندان برای استفاده از مرخصی‌های استراحت و یا اهداف شخصی، تشویق می‌شوند. در صورتی‌که مرخصی‌های قابل استفاده، تا اتمام همان سال مورد استفاده قرار نگیرد، کارمندان می‌توانند تا سال بعدی از آنها استفاده کنند. اگر میزان کل مرخصی زمانی استفاده شده به حدی برابر [میزان کل مرخصی زمانی استفاده شده] برسد، مرخصی‌های دیگر لغو خواهد شد. وقتی کارمند از مرخصی‌های زمانی ارائه شده استفاده می‌کند و میزان مرخصی در اختیارش را به پایین‌تر از حد نهایی می‌رساند، ارائه ی مرخصی، مجدداً تا حد نهایی آغاز خواهد شد.

کارمندان، حقوق مرخصی‌های زمانی به وجود آمده طی آخرین روز کاری پس از اتمام استخدام را دریافت می‌کنند.