

سیاست کلی ایمنی

۱. ایمنی- سیاست کلی

فراهم آوردن محیط کاری امن و تداوم استخدام، نگرانی دائمی می باشد. به همین منظور، اقدامات و تصمیمات اساسی برای حفظ امنیت کاری کارمندان باید ایجاد گردد.

شرکت به هیچ عنوان اجازه نخواهد داد تا شرایط نا امن ایجاد شود و یا کارمندان در اقدامات نا امن شرکت نمایند. تخطی از قوانین شرکت باعث برخورد انضباطی خواهد شد.

شرکت معتقد است که با یک برنامه منظم می توان امنیت کاری کارمندان و داراییهای شرکت را فراهم نمود.

۱. کارمند

از آنجایی که کارمندان بیش از سایر افراد می توانند شرایط نا امن شرکت را تشخیص دهند، از آنها تقاضا می شود هرگونه نظر، پیشنهاد و انتقاد خود را در مورد شرایط نا امن شرکت به سرپرست خود ارائه نمایند تا هر چه سریعتر اصلاح شود.

ب. سرپرستان

سرپرستان در ایجاد محیط امن برای کارمندان مسئول می باشند. سرپرستان باید همواره نسبت به شرایط نا امن شرکت هوشیار بوده و اقدامات لازم جهت اصلاح آن را انجام دهند، به کارمندانی که باعث ایجاد شرایط نا امن می شوند اخطار دهند، موقعیت های خطرناک جدید و تغییر یافته را ارزیابی کنند و به پیشنهادات کارمندان توجه نمایند تا شرایط نا امن وجود نداشته باشد.

۲. جلسات کمیته ایمنی

عملکرد شرکت براساس دستورالعمل قانون [قانون مرجع این سند] بوده و کارمندان را ترغیب می نماید تا در جلسات کمیته ایمنی که هر فصل برگزار می شود، شرکت کنند. کمیته، اقدامات مقتضی در زمان وقوع آتش سوزی، نا امنی و شرایط اضطراری را تعیین خواهد کرد. تصمیمات و پیشنهادات در جلسات گروه مربوط به هر بخش بررسی خواهد شد.

۳. آسیبها

تمامی کارمندان باید هر گونه بیماری و آسیب وارده ای شغلی را، هر چقدر هم که جزئی باشد، به سرپرست خود اطلاع دهند و فرم مربوط به بیماری و آسیب شغلی را پر کنند.