

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: تائیدیه [نام]

[آقا/خانم] [نام گیرنده]
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

از اینکه تائیدیه را برای [نام] جهت استخدام در شرکت تان، ارائه می‌دهم، بسیار خرسندم. اینجانب افتخار همکاری با [نام] را در [نام شرکت] در [شهر] که در [سمت] بخش [بخش]، داشته‌ام. [نام]، تمامی اقدامات لازم جهت دستیابی به اهداف مورد نظر را به‌طور منظم، لایق و مشتاقانه انجام می‌داد. همکاری و خوشرویی وی در مواردی در کارهای ضرب‌العجل، قابل تحسین و مهم بود. همچنین وظایف اصلی [نام] در آن شرکت [مشخص کنید] بود و وی بعضی از وظایف [مشخص کنید] را نیز انجام می‌داد. [نام] همچنین فردی دارای قدرت همکاری تیمی قابل اعتماد می‌باشد. قضاوت خوب و نظرات صحیح وی، دستیابی کامل و منطقی و کاربردی به اهدافش را تضمین می‌کند. [نام] برای هر موسسه‌ای یک دارایی با ارزش خواهد بود و خوشحالم که وی را به عنوان فرد تایید شده نهایی ام اعلام می‌کنم. به دلیل بلند همتی، حرفه‌ای‌گری غیر قابل چشم‌پوشی و تعهد فراوان، [نام] دارای پتانسیل بالایی برای همکاری با شرکت را دارد و من استخدام او را عمیقاً توصیه می‌کنم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]