

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]
شماره: [شماره]
پیوست: [ن] دارد

موضوع: درخواست برای ارائه سوابق کاری

[آقای / خانم] [نام گیرنده]
[سمت] [نام شرکت مخاطب]

ما درخواست استخدامی را از سوی [نام فرد] برای پست [سمت] در شرکتتان دریافت کرده‌ایم .
مطلع گشتیم که فرد نام برده سابقاً در استخدام شرکت شما بوده است. لذا، خواهشمند است در صورت امکان سوابق کاری نامبرده، شامل زمان استخدام در شرکت شما، ارزیابی شرکت از عملکرد وی و دلیل فسخ قراردادتان را برای ما ارسال فرمایید.
لطفاً محرمانه بودن مدارک قید گردد.
پیشاپیش از همکاری شما سپاسگزاریم.

با تشکر

[نام شما]
[سمت]

[نام شرکت شما]
[آدرس کامل شرکت]
تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]
[آدرس سایت] / [ایمیل]

در صورت ارسال این اخطار از طریق پست الکترونیکی بهتر است متن زیر را نیز ضمیمه کنید:

مخاطب این پست الکترونیکی، صرفاً فردی است که نام او در آدرس آمده و یا کارکنان مجاز او. بنابراین، اطلاعات مندرج در این پست الکترونیکی و ضمایم آن محرمانه بوده و متعلق به [فرستنده] می باشد. به استحضار می رساند در صورتیکه شما دریافت کننده مورد نظر نیستید، بازبینی این پیغام و هریک از ضمایم آن، همچنین کپی، ارسال به دیگری، چاپ و انتشار هریک از اطلاعات مربوط به آن، ممنوع بوده و نباید هیچ اقدامی بر اساس محتوا و یا ضمایم آن انجام گیرد. در صورت دریافت این پست الکترونیکی به اشتباه، لطفاً با فرستنده تماس گرفته و تمام کپی ها و ضمایم آنرا از بین ببرید. لطفاً توجه داشته باشید که نظرات بیان شده در این پست الکترونیکی، منحصرأ نظرات نویسنده آن بوده و لزوماً انعکاس دهنده نظرات شرکت نمی باشد. ارسال این پست الکترونیکی با بکارگیری ابزارهای حفاظتی آنتی ویروس انجام شده، با اینحال توصیه می شود برای اطمینان از عدم وجود ویروس، محتوا و ضمایم آنرا کنترل کنید. هیچ ضمانت یا بیمه ای در ارتباط با ایمنی و محتوای این پست الکترونیکی و ضمایم آن ارائه نمی شود. [فرستنده] هیچ مسئولیتی در قبال هیچ نوع خسارت ناشی از انتقال ویروس با این پست الکترونیکی و یا ضمایم آن، و یا وجود ویروس در آن، بر عهده نمی گیرد. هر گونه پیامد ناشی از باز کردن این پست الکترونیکی از عهده فرستنده ساقط است.

[نام شرکت شما]

[آدرس کامل شرکت]

تلفن: [تلفن شرکت] / دورنگار: [دورنگار شرکت]

[آدرس سایت] / [ایمیل]