

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: در مورد تقاضای شما جهت ارسال معرفی نامه

[آقای / خانم] [نام گیرنده]  
[سمت]

با سلام،

تماس هفته پیش جنابعالی در ارتباط با تنظیم معرفی نامه برای شما موجب مسرت و خوشحالی گردید.

مهارت های حضرتعالی به عنوان [عنوان شغل/مقام] بی تردید کم نظیر می باشد. ارتباط ما در طول مدت همکاری جنابعالی به عنوان [عنوان شغل/مقام] با [نام سازمان] از ویژگی های حرفه ای برخوردار بوده و لذا در این حدود اینجانب قادر خواهم بود ارتباط شما را با این شرکت تأیید نمایم. با این همه ما همواره در تمامی امور اتفاق نظر نداشته ایم؛ اخیراً تفاوت در دیدگاه های ما پیرامون مسأله [مشخص گردد] بیش از حد انتظار اینجانب بوده است. لذا، خصوصاً با در نظر گرفتن همین موضوع تردید دارم بتوانم نامه ای برایتان تنظیم نمایم که بیانگر مواردی از اختلاف نظر ما نباشد. کلام آخر اینکه، [آقای/خانم] [نام گیرنده] به اعتقاد من به نفع شما خواهد بود اگر تقاضای تنظیم چنین نامه ای را به کسی واگذار نمایید که چنین اختلاف نظری با شما نداشته باشد. برای شما در یافتن شغل جدیدتان آرزوی موفقیت می کنم.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]