

به نام خدا

تاریخ: [تاریخ]  
شماره: [شماره]  
پیوست: [ن] دارد

موضوع: معرفی نامه و پیشنهادات شخصی

[آقای/خانم] [نام گیرنده]  
[سمت] محترم [نام شرکت مخاطب]

با سلام،

در طی مسئولیت [تعداد سال] به عنوان [مقام] شرکت [نام شرکت] افتخار آشنایی با [متقاضی] را از نزدیک داشتم، اینجانب در حال حاضر با سمت [مقام] در شرکت مشغول انجام وظیفه می باشم.

در مدتی که [متقاضی] در شرکت [نام شرکت] تحت نظارت اینجانب انجام وظیفه می نمود، باید اقرار نمایم که توانمندی مدیریتی وی در دستیابی شرکت [نام شرکت] به بالاترین مرتبه رشد و پیشرفت در بازار [مشخص کنید] نقش عمده ای را ایفا نموده و وجدان کاری و مساعدت های خالصانه نام برده در انجام حرفه ای مسئولیت ها، پیوسته شایان تقدیر بوده است.

در مقام [نام شغل] فردی کارآمد، مبتکر و مسئول بوده و از طریق ترغیب و ایجاد فرصت های پیشرفت برای دیگران، انگیزه های لازم را در آنها ایجاد می نمود.

اگر اهداف حرفه ای [متقاضی] را با نیازهای سازمانتان هماهنگ می بینید اطمینان داشته باشید که از عملکرد وی مایوس نخواهید شد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر لطفاً اینجانب را در جریان قرار دهید.

با تشکر

[نام شما]  
[سمت]

[نام شرکت شما]  
[آدرس کامل شرکت]  
تلفن: [تلفن شرکت] / [دورنگار] / [دورنگار شرکت]  
[آدرس سایت] / [ایمیل]